ANALISIS MODEL PEMBELAJARAN *DISCOVERY LEARNING* DALAM RENCANAPELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS KELAS VII SMP ISLAM KOTA BOGOR

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menempuh Gelar Sarjana Pendidikan

Oleh :

Fikriya Yunita

032116085

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PAKUAN

BOGOR

2020

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Fikriya Yunita

NPM : 032116085

Judul :ANALISIS PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN *DISCOVERY LEARNING* DALAM TIGA RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS SMP ISLAM KOTA BOGOR.

Disahkan oleh :

Pembimbing I	Pembimbing II
Drs. H. Aam Nurjaman, M.Pd.	Sandi Budiana, M.Pd
NIP. 196511161992031002	NIK. 1.1006025469

Diketahui oleh,

Dekan FKIP Universitas Pakuan	Ketua Program Studi PBS Indonesia
Dr. Entis Sutisna, M.Pd.	Drs. H. Aam Nurjaman, M.Pd.
NIK.1.101033404	NIP. 196511161992031002

TELAH DISIDANGKAN DAN DINYATAKAN LULUS

Pada hari : Sabtu tanggal : 24 Oktober 2020

Nama : Fikriya Yunita

NPM : 032116085

Judul Skripsi : ANALISIS MODEL PEMBELAJARAN DISCOVERY LEARNING DALAM RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) SURATPRIBADI DAN SURAT DINAS KELAS VII SMP ISLAM KOTA BOGOR.

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dra. Sri Rahayu Dwiastuti, M.Pd.		13 Juni 2021
2.	Rina Rosdiana, M.Pd.		25/2 21
3.	Dadan Suwarna, M.Hum.		25 Februari 2021

Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa dan Sastra
Indonesia,

Drs. H. Aam Nurjaman, M.Pd

NIP.196511161992031002

LEMBAR PERSEMBAHAN

Tak terasa kini sudah saatnya tiba, perjuangan yang setiap harinya dilalui dengan begitu luar biasa hingga kini waktu telah selesai dan saatnya berperang dengan kehidupan yang semakin banyak tantangan. Sebuah tujuan yang sama yaitu memberikan kebahagiaan bagi orang-orang yang telah menantikanya.

Setiap kalimat yang tersusun tinta emas ini, saya persembahkan untuk kedua orangtua saya yangselalu mendoakan untuk kelancaran anaknya dalam mendapatkan gelar yang didapatkan dengan usaha dan dukungan yang luar biasa.

Akan selalu diingat seseorang yang selalu mau direpotkan dan teman-teman yang selalu memberikan warna dalam sebuah proses hingga akhirnya terselesaikan pada waktu yang tepat.

Kini warna-warna yang tergores dalam sejarah perjalanan hidup yang selama ini dibuat sangatlah indah dan berakhir bahagia.

Terima kasih untuk pelajaran dan pengalaman yang luar biasa.

Saya tidak akan pernah lupa.

ABSTRAK

Fikriya Yunita: ***Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMP Islam Kota Bogor.* Skripsi. Program Studi Pendidikan Bahasa IndonesiaFakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pakuan Bogor 2020.**

Rencana pelaksanaan pembelajaran merupakan acuan bagi guru dalam proses pembelajaran di kelas sehingga lebih terarah. Rencana pelaksanaan pembelajaran dikembangkan dengan rinci dari materi pokok. Model pembelajaran adalah rangkaian penyajian materi ajar yang ada dalam rencana pelaksanaan pembelajaran.Model pembelajaran yang dapat membuat suasana pembelajaran lebih aktif dan menarik sehingga peserta didik dapat termotivasi ketika pembelajaran berlangsung.Pada tulisan ini, peneliti menganalisis model pembelajaran *discovery learning* dalam rencana pelaksanaan pembelajaran surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMPIT Zaid bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Kota Bogor. Analisis ini dilakukan untuk mengetahui mengetahui kesesuaian langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning* dalam rencana pelaksanaan pembelajaran surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMPIT Zaid BinTsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Kota Bogor. Penelitian dilakukan pada tiga pertemuan yang terdapat dalam rencana pelaksanaan pembelajaraan tersebut. Metode penelitian kualitatif menggunakan teknik triangulasi (gabungan) untuk mengumpulkan data. Pengumpulan data pada penelitian dilakukan dengan membaca langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning*. Keabsahan data analisis temuan dilakukan oleh triangulator yang berjumlah tiga orang. Tujuan dari penelitian ini, agar penelitidapat mendeskripsikan langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning*. Hasil didapatkan dan telah dicek keabsahannya oleh tiga triangulator yang menganalisis langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning* yang terdapat pada rencana pelaksanaan pembelajaran telah sesuai. Terdapat dari masingmasing RPP yaitu 42 data yang ditemukan. Pada pertemuan satu mengenal dan memahami surat, lalu pada pertemuan kedua mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas. Pada pertemuan ketiga mengidentifikasi ciri surat dinas dan redaksi yang digunnakan pada setiao pertemuan hanya diganti dengan materi pembelajaran yangakan belangsung.

Kata kunci : Model *discovery learning*, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, surat pribadi dan surat dinas, kualitatif, triangulator.

ABSTRACT

Fikriya Yunita: ***Analysis of the Discovery Learning Model in the Implementation Plan of Learning Personal Letters and Official Letters of Class VII Bogor City Islamic Junior High School. Essay. Indonesian Language and Literature Education Study Program. Faculty of Teacher Training and Education, Pakuan University, 2020.***

The lesson plan is a reference for teacher in the learning process in the classroomso that it is more focused. The lesson plan is developed in detail from the main material. The learning model is a series of presenting teaching material in the lesson plan. A learning model that can make the learning atmosphere more active and interesting so that student can be motivated when learning takes place. In thispaper, researchers analyzed the discovery learning model in the implementation plan of learning personal and official letters for clas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Bogor City and SMP Al Azhar Plus Bogor City. This analysis was carried out to determine the suitability of the discovery learning model steps in the implementation plan of learning personal letters dan official letters for class VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Bogor City and SMP Al Azhar Plus Bogor City. The research was conducted at three meetings containted in the lesson plan. Qualitativeresearch mothods use triangulation techniques (combined) to collection data. Data collection in the study was carried out by reading the steps of the discovery learningmodel. The validity of the data analysis of findings was carried out by a triangulatoras many as three people. The purpose of this research is that researchers can describe the steps of the discovery learning model. The result were obtained and had been checked for validaty by three triangulators who analyzed the model contained in the learning implementation plan. There are RPP is 42 data found. Atthe meeting oone knows and understands letters, then at the second meeting recognizes the characteristics of personal letters and official letters. At the third meeting

indentifying the characteristics of the official letter and editorial staff usedat each meeting were the same, only replcaed with learning material that would take place.

Keywords : Discovery learning model, lesson plan, personal and official letters, qualitative, triangulator.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah kepada penulis sehingga skripsi ini dapat peneliti selesaikan. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, serta keluarga dan sahabatnya sampai pada umatnya yang rindu padanya.

Skripsi ini berjudul *Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMP Islam* Kota Bogor. Penyusunan skripsi ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan jenjang Sarjana (S-1) pada Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pakuan.

Peneliti mendapatkan banyak bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak dalam menyusun skripsi ini, baik secara moral maupun material. Oleh karena itu,dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Entis Sutisna, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pakuan.
2. Drs. H. Aam Nurjaman, M.Pd. selaku ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Pakuan Bogor dan pembimbing pertama yang selalu memberikan motivasi dan arahan dalam proses penyelesaian skripsi

3. Sandi Budiana, M.Pd. selaku dosen pembimbing kedua yang turut memberikan arahan dan dukungan dalam proses penyelesaian skripsi.
4. Suhendra, M.Pd selaku ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah selesai dalam masa baktinya.
5. Mukodas, M.Pd. selaku dosen wali yang telah membimbing dan mengarahkan pada saat proses penelitian.
6. Della Deliana selaku admin yang telah sabar memberikan kenyamanan atas pelayanan kepada Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
7. Staff Dosen Pengajar Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia yang telah banyak memberikan ilmunya kepada peneliti dalam proses penyusunan skripsi.
8. Staff Tata Usaha dan Staff Perpustakan FKIP Universitas Pakuan yang telah banyak membantu peneliti.
9. Acep Risman Ismayudin, S.Pd. selaku triangulator yang telah memberikan kesempatan sehingga dapat membantu dalam proses penyelesaian skripsi
10. Drs. Adi Supriyadi, selaku triangulator yang telah bersedia untuk meluangkan waktu dalam penyelesaian skripsi.
11. Muhamad Jayadi, S.Pd. selaku triangulator yang telah bersedia untuk meluangkanwaktu sehingga dapat membantu dalam proses penyelesaian skripsi.
12. SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor yang telah mengizinkan untuk

menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk dianalisis oleh peneliti agar tercapainya proses penyelesaian skripsi.

13. SMP Al Azhar Plus Bogor yang telah mengizinkan untuk menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk dianalisis oleh peneliti agar tercapainya proses penyelesaian skripsi.
14. Ayah dan Ibu tercinta, Acep Sasmita dan Nining Suningsih yang telah mendidik dengan penuh kasih sayang dan selalu mendoakan anaknya untuk menjadi manusiayang beragama, berbakti, berbudi, dan berpendidikan.
15. Adik dan Kaka Tercinta. Gisya Dwi Apriliani dan Wildan Gunawan, S.Pd. yang telah banyak memberikan masukan dan motivasi.
16. Sahabat-sahabat kelas C PBS. Indonesia angkatan 2016 yang tidak bisa disebutkannamanya satu persatu.
17. Teman-teman seperjuangan hima diksatrasia angkatan 2016-2020 khususnya Dellia Kusuma Ningrum, Lien Meliwati, Larasati Dian Pratiwi, Novania Yumanti,Imelda Natalia Jehama yang telah memberikan semangat dan masukan.
18. Sahabat seperjuangan yang sedang berjuang menyelesaikan tugas akhir Devia Diastari, S.Pd., Nurhaliza Amalia Lestari, Ira Kartika Maharani, S.Ak, Januar Ridho Ramadhan, Rifki Djulkifli dan M. Iqbal Ramadhan, S.Pd. yang selalu memberikan motivasi dan dukungan sehingga dapat menyelesaikan skripsi.
19. Rekan-rekan kelembagaan BEM FKIP 2019 Kabinet Metamorfosa yang

selalu berbagi pengetahuan dan memberikan masukan kepada peneliti.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi, teknik penulisan, maupun penyajian. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca. Akhir kata peneliti menyampaikan terima kasih, semoga skripsi ini memberikan banyak manfaat bagi berbagai pihak.

Bogor, September 2020

Fikriya Yunita

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN ..... **i**

BUKTI PENGESAHAN ..... **ii**

LEMBAR PERSEMBAHAN ..... **iii**

ABSTRAK ..... **iv**

ABSTRACK ..... **vi**

KATA PENGANTAR ..... **viii**

DAFTAR ISI ..... **xii**

DAFTAR TABEL ..... **xv**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xvi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

A. Latar Belakang Masalah 1
B. Fokus Permasalahan 5
C. Tujuan Penelitian 6
D. Kegunaan Penelitian 6

BAB II KAJIAN TEORETIS **8**

A. Kajian Teori 8
1. Model Pembelajaran 8
a. Pengertian Model pembelajaran 8
b. Ciri-ciri model pembelajaran 11
c. Macam-macam model pembelajaran 12
d. Pengertian model pembelajaraan discovery learning 12
e. Langkah model pembelajaraan discovery leraning 16
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaraan 18
a. Pengertian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran 18
b. Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran 21
c. Langkah-langkah Penyusunan Rencana Pembelajaran 22

3. Surat Pribadi 25
a. Pengertian Surat Pribadi 25
b. Macam-macam Surat Pribadi 26
c. Ciri-ciri Surat Pribadi 26
d. Struktur Surat Pribadi 27
e. Fungsi Surat Pribadi 28
4. Surat Dinas 29
a. Pengertian Surat Dinas 29
b. Fungsi Surat Dinas 30
c. Bentuk-bentuk Surat Dinas 31
d. Syarat-syarat Surat Dinas 38
e. Stuktur Surat Dinas 38

BAB III METODOLOGI PENELITIAN 56

A. Metode Penelitian 56
B. Data dan Sumber Data 57
C. Teknik Pengumpulan Data 58
D. Pengecekan Keabsahan Data 59
E. Analisis Data 63
F. Tahap-tahap Penelitian 64

BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELIITIAN 66

A. Deskripsi 66
1. Deskripsi Latar 66
2. Deskripsi Data 66
B. Temuan Penelitian 67
C. Pembahasan Temuan 112
D. Interpretasi Data 144
E. Implemetasi Terhadap Pembelajaraan Bahasa Indonesia di SMP 149
F. Penelitian Kedua Sebagai pembanding (Triangulasi) 150

BAB V SIMPULAN DAN SARAN 152

A. Simpulan 152

B. Saran 153

DAFTAR PUSTAKA 155

RIWAYAT HIDUP 158

LAMPIRAN 159

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Format Penelitian 58
Tabel 3.2 Format Triangulator 61
Tabel 3.3 Format Penelitian Triangulator 63
Tabel 4.1 Data Langkah-langkah Model Discovery Learnning
RPP SMPIT Zaid Bin Tsabit. 67
Tabel 4.2 Data Langkah-langkah Model Discovery Learnning
RPP SMP Al Azhar Plus Kota Bogor. 104

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pernyataan Triangulator Satu 160
2. Format Penilaian Triangulator Satu 161
3. Surat Pernyataan Triangulator Dua 210
4. Format Penilaian Trianggulator Dua..... 211
5. Surat Pernyataan Triangulator Tiga 253
6. Format Penilaian Trianggulator Tiga 254
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaraan (RPP) Kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit 303
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaraan (RPP) Kelas VII SMP Al Azhar Plus Kota Bogor. 321

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di manapun manusia berada, dipastikan akan butuh pendidikan karena dengan pendidikan, manusia dapat mengetahui sesuatu yang belum diketahui dan menggali sumber daya manusia yang berkualitas. Dunia pendidikan terus berkembang seiring dengan perkembangan zaman, maka dari itu perkembangan ini bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan khususnya di Indonesia. Perubahan penting yang telah terjadi dalam dunia pendidikan di Indonesia salah satunya adalah perubahan kurikulum, telah kita ketahui bersama perubahan kurikulum juga diikuti perubahan perangkat pembelajaran salah satunya RPP.

Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan dan kebiasaan sekelompok orang yang diturunkan dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui mengajaran, pelatihan atau penelitian. Pendidikan bukan hanya sebagai proses saja akan tetapi sebagai proses pengubahan etika, norma ataupun akhlak dari setiap peserta didik. Pendidikan mempunyai makna yang lebih luas dari pembelajaran, tetapi pembelajaran merupakan sarana yang ampuh dalam menyelenggarakan pendidikan. Jadi pembelajaran merupakan bagian dari pendidikan. Pendidikan sebagai usaha sadar yang dilakukan oleh keluarga, masyarakat dan pemerintah melalui kegiatan pembelajaran.

Pembelajaran adalah proses terjadinya interaksi antara siswa dengan guru dan

sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran tersebut dirancang untuk mendukung pemerolehan pengalaman belajar yang bermakna bagi siswa Pembelajaran berdasarkan Permendikbud No. 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran adalah proses interaksi antarsiswa, antara siswa dengan tenaga guru dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Proses ter,sebut dapat memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengembangkan potensi yang dimiliki menjadi kemampuan yang semakin lama semakin meningkat dalam membangun bertumbuhnya sikap (spiritual dan sosial), pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dirinya untuk hidup dan untuk bermasyarakat, berbangsa, serta berkontribusi pada kesejahteraan hidup umat manusia. Maka dari itu sekolah harus saling bekerjasama dengan keluarga dan masyarakat dalam upaya membangun karakter sebuah bangsa.

Ada beberapa hal penting dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan. Pertama adalah peningkatan kualitas guru atau pengajar yang harus bisa mendidik berbagai hal agar bisa menjadi seorang pendidik yang profesional sehingga mampu mendidik peserta didik dalam kreativitas, lalu peningkatan materi pembelajaran dirasa perlu sekali karena lengkapnya materi yang diberikan tentu akan menambah lebih luas akan pengetahuan, selanjutnya ada peningkatan dalam pemakaian metode atau model pembelajaran karena hal itu merupakan alat yang akan dipakai untuk mencapai tujuan pembelajaran, selain itu peningkatan sarana adalah sebagai alat atau metode dan teknik yang dipergunakan dalam rangka meningkatkan efektivitas komunitas dan interaksi edukatif antara pendidikan dan peserta didik dalam proses pendidikan dan pengajaran di sekolah.

Pada pembelajaraan kelas VII, surat pribadi dan surat dinas merupakan salah satu materi yang dipelajari. Dalam mendalami surat pribadi dan surat dinas, siswa mulai mengidentifikasikan bagian-bagian yang ada dalam surat pribadi dan surat dinas. Sebagai guru, tentulah harus mampu meningkatkan kemampuan siswa dalam pembelajaran termasuk dalam membuat surat pribadi dan surat dinas. Surat pribadi merupakan salah satu jenis surat yang biasanya digunakan untuk kepentingan pribadi atau personal yang ditujukan kepada pihak lain baik seseorang, perusahan atau organisasi. Surat dinas merupakan surat yang bersifat resmi yang kegunaannya adalah untuk menyampaikan informasi tentang kedinasan yang dibuat oleh pejabat dalam sebuah organisasi atau instansi pemerintah. Surat dinas juga dapat didefiniskan secara singkat merupakan sebuah surat resmi yang dibuat oleh instansi yang bertujuan untuk keperluan dinas.

Dalam proses pembelajaraan guru harus memilih model dan metode yang akan digunakan untuk mendukung proses kegiatan belajar di sekolah. Model pembelajaran yang digunakan dalam kurikulum 2013 sangat beragam, yaitu model pembelajaran berbasis masalah (*problem based learning*), berbasis projek (*project based learning*), model inkuiri (*inquiry leaning*), model pembelajaran berbasis penemuan (*discovery learning*) dan masih banyak model-model pembelajaran yang berbasis kurikulum 2013.

Model *discovery learning* adalah cara yang digunakan oleh guru untuk membuat para siswanya memahami konsep atau pengertian serta hubungan melalui proses intuitif dengan cara melakukan observasi, klasifikasi, pengukuran, prediksi dan

penentuan sehingga pada akhirnya akan sampai dalam sebuah kesimpulan. Selain itu dalam model *discovery learning* guru bertugas untuk membimbing dan mengarahkan siswa untuk dapat belajar dan berpikir secara kreatif. Caranya dengan hanya menyampaikan materi secara garis besar dan selanjutnya para siswa dituntut untuk mencari informasi sebanyak mungkin, membandingkan, mengkategorikan, menganalisis, mengintegrasikan dan membuat kesimpulan.

Model pembelajaran *Discovery learning* diterapkan dalam proses pembelajaran dengan tujuan agar para siswa dapat memahami materi yang dipelajari dengan cara menerjemahkan dalam bahasa yang lebih dipahami oleh peserta didik. Akan tetapi, untuk mengembangkan model ini guru harus memperhatikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sehingga kegiatan pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan sesuai rancangan yang hendak dicapai.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan dijabarkan dalam silabus. RPP merupakan persiapan yang harus dilakukan guru sebelum mengajar. Persiapan disini dapat diartikan persiapan tertulis maupun persiapan mental, situasi emosional yang ingin dibangun, lingkungan belajar yang produktif maka, dalam pembuatan RPP guru memiliki tugas agar pembelajaran yang dijalankan sesuai dengan apa yang direncanakan, yaitu dengan cara memperhatikan RPP dan model pembelajaran yang harus tepat sesuai dengan yang ditentukan. RPP dari setiap sekolah ada yang berbeda, biasanya sesuai dengan ciri khas yang dimiliki oleh sekolah tersebut. Pada prinsipnya

setiap RPP di sekolah itu sama akan tetapi perbedaan terletak pada langkah-langkah yang dituliskan secara terperinci atau sesuai sintak dan ada juga yang hanya dituliskan garis besar saja.

Pada saat pembelajaran yang harus dicermati oleh guru dalam membuat RPP, yaitu terdapat pada langkah-langkah pembelajaran. Langkah-langkah model pembelajaraan ini biasanya disesuaikan dengan model pembelajaran yang akan digunakan oleh guru dan langkah langkah tersebut disesuaikan dengan sintak yang ada dalam model tersebut. Kesesuaian langkah-langkah dengan model pembelajaran membuat proses kegiatan belajar mengajar lebih teratur sehingga dapat mencapai tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

Pada peneliti ini saya akan meneliti RPP dari dua sekolah, yaitu SMPIT Zaid bin Tsabit dan SMP AL Azhar Plus yang ada di Kota Bogor untuk dianalisis langkah-langkah RPP sesuai sintak model pembelajaran yang telah dibuat oleh guru yang ada di sekolah tersebut. Berdasarkan pemaparan latar belakang yang sudah disampaikan, peneliti akan melakukan penelitian kualitatif deskriptif "Analisis Model Pembelajaran *Discovery Learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Surat Pribadi dan Surat Dinas Pada Siswa Kelas VII SMP Islam di Kota Bogor”

B. Fokus Permasalahan

Berdasarkan latar belakang di atas merupakan suatu hal yang perlu di awasi dalampenelitian ini, peneliti memfokuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Fokus

   Model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMP Islam di Kota Bogor.

2. Sub fokus

   Implementasi langkah-langkah kerja dalam model pembelajaran *discovery learning* yaitu, stimulasi, identifikasi masalah, pengumpulan data, pengolahan data, pembuktian, menarik kesimpulan dan penilaian.

C. Tujuan Pembelajaran

Berdasarkan fokus permasalahan yang terdapat di atas maka tujuan dari penelitian ini, yaitu: .

1. Mengetahui implementasi penetapan model discovey learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMP Islam di Tsabit Bogor

2. Mengetahui langkah-langkah kerja dalam model discovery learning yaitu, stimulasi, indentifikasi masalah, pengumpulan data, pengolahan data, pembuktian, menarik kesimpulan dan penilaian.

D. Kegunaan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan fokus permasalahan yang telah dibahas maka kegunaan penelitian ini, yaitu

1. Kegunaan bagi Peneliti

a. Menambah wawasan model pembelajaran *discovery learning* pada RencanaPelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas

b. Menambah wawasan tentang implementasi langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP) surat pribadi dan surat dinas.

2. Kegunaan bagi Guru

a. Dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)surat pribadi dan surat dinas.

b. Menambah referensi tentang model pembelajaran discovery learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

3. Kegunaan bagi Sekolah

a. Menambah Referensi tentang RPP Surat pribadi dan surat dinas dansebagai evaluasi untuk sekolah dalam membuat RPP yang akan dilaksanakan selanjutnya.

b. Menjadikan RPP yang telah dibuat oleh setiap guru sebagai ciri khas sekolah

BAB II

KAJIAN TEORETIS

A. Kajian Teori Fokus Penelitian

Peneliti akan memaparkan teori fokus penelitian, di antaranya: model pembelajaran yang memuat pengertian, jenis-jenis model pembelajaran, model pembelajaran *discovery learning*, tujuan, dan langkah-langkah model *discovery learning* dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang memuat pengertian, komponen, dan langkah-langkah penyusunan RPP. Teori-teori ini dihadirkan untukmemperkuat pernyataan penelitian

1. Model Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran di sekolah memiliki aspek-aspek yang menunjang, salah satunya adalah model pembelajaran. Secara umum model pembelajaran merupakan kerangka kerja struktural yang digunakan sebagai pemandu untuk mengembangkan lingkungan dan aktivitas belajar siswa agar kondusif.

a. Pengertian Model Pembelajaran

Model pembelajaran adalah pola interaksi siswa dengan guru di dalam kelasyang menyangkut pendekatan, strategi, metode, teknik pembelajaran yang diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Dalam suatu model pembelajaran ditentukan bukan hanya apa yang harus dilakukan guru, akan tetapi menyangkut tahapan-tahapan, prinsip-prinsip

reaksi guru dan siswa serta sistem penunjang yang diisyaratkan.

Menurut Joice &Weil (dalam Isjoni, 2013:46) Model pembelajaran adalah suatu pola atau rencana yang sudah direncanakan sedemikian rupa dan digunakan untuk menyusun kurikulum, mengatur materi pembelajaran, dan memberi petunjuk kepada pengajar di kelasnya.

Pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa model pembelajaran dikatakansebagai contoh yang telah didesain sebanyak mungkin sehingga dapat dimanfaatkan dalam membuat kurikulum yang juga dapat digunakan untuk menyusun materi sehingga menjadi arahan kepada guru ketika belajar sedang berlangsung.

Pendapat lain dikemukakan oleh Soekamto (dalam Nurulwati, 2000: 10) mengemukakan maksud dari model pembelajaran adalah kerangka konseptual yang melukiskan prosedur yang sistematis dalam mengorganisasikan pengalaman belajar untuk mencapai tujuan belajar tertentu dan berfungsi sebagaipedoman bagi para perancang pembelajaran dan para pengajar dalam merencanakan aktivitas belajar mengajar. Hal ini berarti model pembelajaran memberikan kerangka dan arah bagi guru untuk mengajar di kelas.

Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa model pembelajaran merupakan perangkat penting dalam proses pembelajaran yang dirancang sesuaipedoman bagi perancang kegiatan belajar mengajar

secara efektif sehingga siswa dapat memahami apa yang telah dijelaskan dan guru memahami apa yangharus dilakukan pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Berbeda dengan pendapat Soekanto, Menurut Darmadi, H (2017:42) mengemukakan bahwa model pembelajaran adalah suatu perencanaan atau suatu pola yang digunakan sebagai pedoman dalam merancang pembelajaran di dalamkelas. Berdasarkan uraian di atas model pembelajaran merupakan sebuah rancangan yang akan dipakai sebagai acuan dalam kegiatan belajar mengajar dikelas.

Maka dapat disimpulkan bahwa model pembelajaran adalah pola yang telah dirancang untuk kegiatan belajar di kelas.

Senada dengan pendapat Darmadi, Ngalimun (2012:29) berpendapat bahwa model pembelajaran adalah suatu rancangan atau pola yang digunakan sebagai pedoman pembelajaran dikelas. Artinya model pembelajaraan adalah suatu rancangan yang digunakan guru untuk melakukan pengajaran dikelas.

Maka dari itu berdasarkan uraian di atas bahwa model pembelajaraan merupakan rancangan yang digunakan dalam proses pembelajaraan yang berkaiatan pula dengan pengetahuan, sikap dan keterampilan sebagai tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran.

b. Ciri-ciri Model Pembelajaran

Model pembelajaraan dapat dijadikan sebagai pola pilihan, artinya para guruboleh memilih model pembelajaran yang disesuai oleh materi yang akan diajarkan sehingga tercapai tujuan pembelajaran secara efisien. Menurut Rusman (2016:136) model pembelajaran memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1) Berdasarkan teori pendidikan dan teori belajar dari para ahli tertentu.
2) Mempunyai misi atua tujuan pendidikan tertentu, misalnya model berpikir induktif dirancang untuk mengembangkan proses berpikir induktif.
3) Dapat dijadikan pedoman untuk perbaikan kegiatan belajar mengajar dikelas.
4) Memiliki bagian-bagian model yang dinamakan: a) urutan langkah-langkah pembelajaran, b) adanya prinsip-prinsip reaksi, c) sistem sosial, d) dan sistem pendukung. Keempat bagian tersebut merupakan pedomanpraktis bila guru akan melaksanakan suatu model pembelajaran.
5) Memiliki dampak sebagai akibat terapan model pembelajaran.
6) Membuat persiapan mengajar (desain instruksional) dengan pedomanmodel pembelajaran yang dipilihnya.

Sesuai dengan ciri-ciri di atas, maka dapat disimpulkan bahwa model pembelajaran sebenarnya tidak hanya untuk mempermudah guru melainkan jugaberdampak positif bagi siswa, maupun untuk proses belajar

mengajar sehingga lebih menarik dan aktif dalam pembelajaran.

c. Macam-Macam Model Pembelajaran

Penggunaan model pembelajaran yang tepat merupakan salah satu penentukeberhasilan dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Dengan demikian, guru dapat memilih jenis-jenis model pembelajaran yang sesuai untuk tercapainya tujuan pembelajaran yang diinginkan. Menurut Sani (2014:76) mengemukakan beberapa model pembelajaran yang dapat diterapkan dalam pembelajaran dengan mengintegrasikan elemen-elemen langkah ilmiah yaitu pembelajaran berbasis inkuiri, pembelajaran penemuan *(discovery learning)*, pembelajaran berbasis masalah *(problem based learning)*, dan pembelajaran berbasis proyek *(project based learning).*

Model pembelajaran tersebut berusaha membelajarkan siswa untuk mengenal masalah, merumuskan masalah, mencari solusi atau menguji jawabansementara atas suatu pertanyaan dengan melakukan penyidikan (menemukan fakta melalui penginderaan) pada akhirnya dapat menarik kesimpulan dan menyajikan secara lisan maupun tulisan.

d. Pengertian Model Pembelajaran Discovery Learning

Penemuan *(discovery)* merupakan model pembelajaran yang dikembangkan berdasarkan pandangan konstruktivisme. Menurut Kurniasih & Sani (2014:64) *discovery learning* didefinisikan sebagai

proses pembelajaran yang terjadi bila materi pembelajaran tidak disajikan dalam bentuk finalnya, tetapi dihadapkan siswa mengorganisasi sendiri. Pernyataan lebih lanjut dikemukakan oleh Hosnan (2014:282) bahwa *discovery learning* adalah suatu model untuk mengembangkan cara belajar aktif dengan menemukan sendiri, menyelidiki sendiri, maka hasil yang diperoleh akan setia dan tahan lama dalam ingatan.

Wilcox (dalam Hosnan 2014:281) menyatakan bahwa dalam pembelajaran dengan penemuan, siswa didorong untuk belajar sebagaian besar melalui keterlibatan aktif mereka sendiri dengan konsep-konsep dan prinsip- prinsip dan guru mendorong siswa untuk memiliki pengalaman dan melakukan percobaan yang memungkinkan mereka menemukan prinsip-prinsip untuk diri mereka sendiri.

Sudirman (dalam Kemendikbud, 2013b : 4) mengemukakan bahwa dalam mengaplikasikan model *discovery learning* guru berperan sebagai pembimbing dengan memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar aktif ,guru harus dapat membimbing dan mengarahkan kegiatan belajar siswa sesuai dengan tujuan.

Menindaklanjuti beberapa pendapat yang telah dikemukakan para ahli, peneliti menyimpulkan bahwa model *discovery learning* adalah prosespembelajaran dengan menyampaikan materi yang disajikan secara tidak lengkap sehingga menuntut siswa terlibat secara aktif untuk menemukan sendiri suatu konsep atau prinsip yang belum diketahui

sebelumnya.

Menurut Ruseffendi (2006:329) metode *discovery learning* adalah metode mengajar yang mengatur pengajaran sedemikian rupa sehingga anak memperoleh pengetahuan yang belum diketahuinya itu tidak melalui pemberitahuan, sebagian atau seluruhnya ditemukan sendiri.

Senada dengan Ruseffendi, menurut Asmani (2009:154) metode *discovery learning* adalah suatu metode untuk mengembangkan cara belajar siswa aktif dengan menemukan sendiri, menyelidiki sendiri, maka hasil yang diperoleh akan setia dan tahan lama dalam ingatan, tidak mudah untuk dilupakan siswa.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa *discovery learning* dapat membantu siswa untuk mengembangkan cara belajar secara aktif di kelas, seperti mengajukan pertanyaan dan menyimpulkan hasil pembelajaran. Selain itu, model *discovery* juga melatih kemampuan siswa untuk mengubah informasiyang didapatkan secara detail sesuai apa yang didapatkan. Siswa juga dapat merumuskan hipotesis dari pertanyaan yang diberikan guru serta menemukan kebenarannya dengan mencari informasi sebanyak-banyaknya.

Model *discovery* merupakan pembelajaran yang menekankan pada pengalaman langsung dan pentingnya pemahaman struktur atau ide-ide penting terhadap suatu konsep, teori, aturan, atau pemahaman melalui

contoh-contoh yang dijumpai dalam kehidupannya.

Penggunaan *discovery learning*, inginmengubah kondisi belajar yang pasif menjadi aktif dan kreatif. Mengubahpembelajaran *teacher oriented* ke *student oriented*, mengubah modus ekspositori, siswa hanya menerima informasi secara keseluruhan dari guru ke modus *discovery* sehingga siswa menemukan sendiri.

Hamalik menyatakan bahwa *discovery* adalah proses pembelajaran yang menitiberatkan pada mental intelektual pada anak didik dalam memecahkan berbagai persoalan yang dihadapi, sehingga menemukan suatu konsep yang dapat diterapkan di lapangan. Selain itu Mulyasa (dalam Takdir 2012:32) menyatakan bahwa *discovery* merupakan startegi pembelajaran yang menekankan pada pengalaman langsung dilapangan, tanpa harus bergantung pada teori-teori pembelajaran yang ada dalam pedoman buku pelajaran.

Dari beberapa pendapat di atas peneliti simpulkan bahwa model ini menekankan pada pentingnya pemahaman terhadap suatu konsep dalam pembelajaran melalui keterlibatan siswa secara aktif dalam proses pembelajaransehingga terwujud pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.

Berdasarkan pendapat dari Hamalik dan Mulyasa maka dapat disimpulkan bahwa *discovery* adalah proses pembelajaran yang

menegaskan pada pengalaman dilapangan sehingga dapat memecahkan masalah tanpa bergantung teori-teori pembelajaran.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa *discovery learning* adalah teori belajar yang tidak disajikan dengan pelajaran dalam bentuk finalnya, tetapi hanya menginterpretasikan pemahaman siswa terhadap infomasi yang didapatkannya.

Selain itu, siswa juga didorong berpikir kritis untuk mencari informasi dan mengorganisasikan informasi apa yang mereka ketahui dan mereka pahami dalam bentuk hasil akhir. Kegiatan ini bisa dilakukan secara individu ataupun kelompok.

e. Langkah-langkah Model Discovery Learning

Pengaplikasian model discovey learning dalam pembelajaran, terdapat beberapa tahapan yang harus dilaksanakan. Kurniasih & Sani (2014: 68-71) mengemukakan langkah-langkah operasinal model *discovery learning* yaitusebagai berikut :

a. Langkah persiapan model *discovery learning*

1) Menentukan tujuan pembelajaran

2) Melakukan identifikasi karakteristik siswa.

3) Memilih mata pelajaran

4) Menentukan topik-topik yang harus dipelajari siswa secara induktif.

5) Mengembangkan bahan-bahan belajar berupa contoh-contoh, ilustrasi,tugas, dan sebagainya untuk dipelajari siswa.

b. Prosedur aplikasi model *discovery learning*

1) *Stimulation* (stimulasi/pemberian rangsangan)

Pada tahap ini siswa dihadapkan pada sesuatu yang menimbulkan kebingungan, kemudian dilanjutkan untuk tidak memberi generalisasi, agar timbul keinginan untuk menyelidiki sendiri. Guru dapat memulai dengan mengajukan pertanyaan, anjuran membaca buku, dan belajar lainnya yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah.

2) *Problem Statemen* (pernyataan/ identifikasi masalah)

Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang relevan dengan bahan pelajaran, kemudian salah satunya dipilih dan dirumuskan dalam bentuk hipotesis.

3) *Data Collection* (pengumpulan data)

Tahap ini siswa diberi kesempatan untuk mengumpulkan berbagai informasi yang relevan, membaca literatur, mengamati objek, wawancara uji coba sendiri untuk menjawab pertanyaan atau membuktikan benar tidaknya hipotesis.

4) *Data Prosessing* (pengolahan data)

Pengeloahan data merupakan kegiatan mengolah data dan informasi yang telah diperoleh siswa melalui wawancara, observasi dan sebagainya. Tahap ini berfungsi sebagai pembentukan konsep dan generalisasi, sehingga siswa akan mendapatkan pengetahuan baru dari alternatif jawaban yang perlu mendapat pembuktian secara logis.

5) *Verification* (pembuktian)

Pada tahap ini siswa melakukan pemerikasaan secara cermat untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis yang ditetapkan dengan temuan alternatif dan dihubungkan dengan hasil pengelolaan data.

6) *Generalization* (menarik kesimpulan)

Tahap generalization atau menarik kesimpulan adalah proses menarik sebuah kesimpulan yang dapat dijadikan prinsip umum dan berlaku untuk semua kejadian atau masalah yang sama, dengan memperhatikan hasil verifikasi.

Tahapan akhir dalam model *discovery learning* yaitu memberikan generalization (kesimpulan) dimana peserta didik mengomunikasikan hasil kesimpulan dari diskusi kelompok. Tahap ini adalah menarik sebuah kesimpulan yang dapat dijadikan prinsip umum dan berlaku untuk semua.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

a. Pengertian Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) merupakan suatu rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan ataupun lebih. RPP berkembang dari silabus untuk lebih mengarahkan kegiatan pembelajaran peserta didik untuk mencapai kompetensi dasar (Perkemendikbud No 65:2013)

Pendapat lain dikemukakan oleh Mulyasa (2007, hlm 183) mengungkapkanbahwa RPP adalah rencana penggambaran prosedur dan manajemen pengajaranuntuk mencapai satu atau lebih kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standarkompetensi dan dijabarkan dalam silabus.

Lalu diperkuat oleh pendapat Muslich (2008:45) yang menyatakan bahwa RPP adalah rancangan pembelajaran mata pelajaran per unit yang akan diterapkan guru dalam pembelajaran di kelas. RPP menjadi pegangan yang sangat membantu guru melakukan proses pembelajaran secara tertata, tanpa perencanaan yang dibuat dengan baik, maka proses dan hasil tercapai dengan maksimal.

Dengan demikian dapat disimpulkan dari berbagai pendapat beberapa ahli di atas bahwa rencana pelaksanaan pembelajaran dapat dikatakan sebagai suaturencana yang disusun secara sistematis, dengan mengacu pada silabus, yang akan bertujuan untuk menginformasikan segala aspek dari kegiatan belajar mengajar di dalam kelas sehingga kompetensi dasar yang ditetapkan oleh standar kompetensi dapat tercapai dengan baik.

Arends (dalam Prastowo, 2015: 35) bahwa rencana pelajaran sehari-hari biasanya menguraikan isi yang akan diajarkan, teknik motivasi yang akan digunakan, materi apa yang dibutuhkan, langkah-langkah dan kegiatan yang khusus, dan prosedur penilaian. Perencanaan pembelajaran yang bagus melibatkan pengalokasian penggunaan waktu,

pemilihan isi dan metode pengajaran yang tepat, meciptakan minat siswa, dan membangun lingkungan pembelajaran yang produktif.

Menurut Kusnandar (2011:263) berpendapat bahwa RPP adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan dijabarkan dalam silabus.

Berdasarkan pendapat Arends dan Kusnandar maka dapat disimpulkan bahwa rencana pelaksanaan pembelajaran adalah kebutuhan yang diperlukan oleh guru untuk mengorganisasikan kegiatan pembelajaran agar kompetensi dasar yang ditetapkan dapat tercapai sesuai langkah-langkah dan prosedur penilaian sehingga pembelajaran dapat dikatakan produktif.

Menurut Peraturan Pemerintah (PP) No 19 tahun 2005 pasal 20 berbunyibahwa perencanaan proses pembelajaran meliputi silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang memuat sekurang-kurangnya tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode pembelajaran, sumber belajar dan penilaian hasil belajar.

Adapun pengertian RPP menurut E. Kosasih (2014:144) adalah rencana pembelajaran yang pengembangannya mengacu pada suatu KD tertentu di dalam kurikulum/silabus. (Depdiknas, 2007). RPP paling luas mencakup satukompetensi dasar yang meliputi satu atau

beberapa indikator untuk satu kali pertemuan atau lebih.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa rencana pelaksanaan pembelajaran adalah konsep atau prosedur yang akan dilaksanakan dalam proses pembelajaran yang meliputi komponen-komponen yang akan menunjang dan menjadi salah satu karakteristik pembelajaran dalam kurikulum 2013. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) wajib dimiliki oleh setiap guru sesuai dengan yang ditetapkan oleh pemerintah dan dapat dibuat untuk satu kali pertemuan ataupun lebih sesuai dengan kebutuhan proses pembelajaran.

b. Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebuah RPP harus memiliki komponen-komponen yang terdiri atas: 1) identitas sekolah: yaitu nama satuan pendidikan, 2) identitas mata pelajaran,

3) kelas dan semester : materi yang akan disampaikan sesuai kelas dan semester, 4) materi pokok : materi yang diberikan kepada peserta didik harus sesuai dengan tingkat perkembangannya, 5) alokasi waktu : kesesuaian pengaturan waktu berdasarkan keperluan setiap pertemuan, 6) tujuan pembelajaran : mencakup tiga ranah belajar, kognitif, sikap, dan psikomotor, 7) kompetensi inti : hal-hal yang pemeritah inginkan sesuai jenjang pendidikan, 8) kompetensi dasar dan indikator pencapaian : pengembangan materi yang hendak disampaikan, 9) materi pelajaran : materi yang akan disampaikan pada siswa sesuai

jenjang, 10) metode pembelajaran : ketetapandalam memilih metode, 11) media pembelajaran : media yang akan digunakan untuk menunjang pembelajaran, 12) sumber belajar : buku sumber yang digunakan untuk menyampaikan materi, 13) langkah-langkah : skenario yang telah dirancang dalam proses pembelajaran, 14) penilaian hasil belajar :mengacu pada tujuan pembelajaran.

c. Langkah penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Menurut Kusnandar (2011:271) langkah-langkah menyusun suatu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) meliputi beberapa hal berikut:

1) Identitas mata pelajaran
   Menuliskan mata pelajaran, kelas, semester, dan alokasi waktu (jampertemuan).
2) Standar kompetensi dan kompetensi dasar
   Menuliska standar kompetensi dan komptensi dasar sesuai standar isi.
3) Indikator
   Pengembangan indikator dilakukan dengan beberapa pertimbangan.
   a) Setiap KD dikembangkan menjadi berbagai indikator (lebih daridua).
   b) Indikator menggunakan kata kerja operasional yang dapat dukur ataudiobservasi.
   c) Tingkat kata kerja dalam indikator lebih rendah atau setara dengankata kerja dalam KD maupun SK.

d) Prinsip pengembangan indikator urgensi, kuntinuitas, relevansi dankontektual.

e) Keseluruhan indikator dalam satu KD merupakan kemampuanbersikap, berpikir dan bertindak secara konsisten.

4) Materi pembelajaran

Mencantumkan materi pembelajaran dan melengkapi dengan uraian- uraiannya yang telah dikembangan dengan silabus, pengalaman belajar yang bagaimana yang ingin diciptakan dalam proses pembelajaran yang didukung oleh uraian materi untuk mencapai kompotensi tersebut. Hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan materi adalah memanfaatan, alokasi waktu, kesesuian, ketetapan, situasi lingkungan masyarakat, kemampuan guru, tingkat perkembangan peserta didik dan fasilitas.

5) Tujuan pembelajaran

Dalam tujuan pembelajaran dijelaskan ada tujuan dari pembelajaran tersebut. Tujuan pembelajaran diambil dari indikator.

6) Stategi atau skenario pembelajaran

Stategi atau skenario pembelajaran atau stategi atau skenario apa dan bagaimana dalam menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa secara terarah, aktif dan efektif, bermakna dan menyenagkan. Strategi atau skenario pembelajaran memuat rangkaian kegiatan yang harus dilakukan guru secara berurutan untuk mencapai tujuan

pembelajaran. Penentuan urutan langkah pembelajaran sangat penting artinya bagi materi-materi yang memerluakan persyaratan tertentu.

7) Sarana dan sumber pembelajaran

Dalam proses belajar mengajar, sarana pembelajaran sangat membantu siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Yang dimaksud dengan sarana pembelajaran dalam uraian ini lebih ditekankan pada sarana dalam arti media/alat peraga. Sarana berfungsi memudahkan terjadinya proses pembelajaran. Sementara itu, sumber belajar adalah segala sesuatu yang dapat dijadikan sumber dalam proses belajar mengajar.

8) Penilaian dan tindak lanjut

Sistem penilaian dan prosedur yang digunakan untuk menilai pencapaian belajar siswa berdasarkan penilaian yang telah dikembangkan selaras dengan pengembangan silabus. Penilaian merupakan rangkaian kegiatan untuk memproleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar peserta didik yang dilakikan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan.

Penilaian dilakukan dengan menggunakan tes dan nontes dalam bentuk tertulis maupun lisan, pengamatan kinerja, sikap dan penilaian hasil karya berupa proyek atau produk penggunaan portopolio dan penilaian diri.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menentukan penilaian adalah sebagai berikut.

a) Untuk mengatur pencapaian kompetensi peserta didik, yang dilakukan berdasarkan indikator.
b) Menggunakan acuan kriteria.
c) Menggunakan sistem penilaian dianalisis untuk menentukan tindaklanjut.
d) Sesuai dengan pengalaman belajar yang ditempuh dalam kegiatan pembelajaran.

3. Surat Pribadi

a. Pengertian Surat Pribadi

Surat pribadi merupakan salah satu jenis surat yang biasanya digunakan untuk kepentingan pribadi atau personal yang ditujukan kepada pihak lain baikseseorang atau perusahan atau organisasi. Surat pribadi dapat menggunakan bahasa baku maupun tidak baku karena isi surat biasanya disesuaikan dengan keperluannya.

Secara garis besar, sebenarnya surat pribadi tidak mempunyai peraturanyang mengikat. Surat pribadi ditulis menurut selera masing-masing. Meskipunbegitu dalam etika dan penggunaan bahasa yang sopan tentu harus tetapdiperhatikan sesuai latar belakang dan kepada siapa surat itu ditujukan.

Maka dari itu dapat disimpulkan bawa surat pribadi adalah surat yang dikirimkan seseorang baik untuk perorangan atau organisasi dengan memperhatikan etika dan bahasa yang sopan.

b. Macam-Macam Surat Pribadi

Berdasarkan isi dan sifatnya, surat pribadi dapat dibedakan menjadi 2 macam,yaitu :

1) Surat pribadi yang isinya bersifat kekeluargaan yaitu surat pribadi yang dibuat atau dikirim seseorang kepada kerabat dan keluarga. Bahasa yang digunakan tidak baku, namun tetap memperhatikan kesopanan dalamberkomunikasi. Misalnya surat perkenalan, surat antarkerabat, surat kepada teman, surat kepada orang tua.

2) Surat pribadi yang isinya bersifat setengah resmi yaitu surat yang dibuat dan dikirim seseorang secara pribadi kepada pejabat atau suatu organisasi/instansi. Surat pribadi jenis ini harus menggunakan bahasa bakudengan aturan-aturan tertentu Misalnya surat lamaran pekerjaan, surat izintidak masuk kerja, surat tidak masuk sekolah, surat izin cuti.

c. Ciri-Ciri Surat Pribadi

Berikut ini adalah ciri-ciri surat pribadi pada umumnya :

1) Surat pribadi tidak dilengkapi dengan kepala surat (kop surat)

2) Surat pribadi tidak menggunakan nomor surat.

3) Salam pembuka dan penutup dalam surat pribadi sifatnya non formal dansantai.

4) Bahasa yang digunakan disesuaikan dengan tujuan surat pribadi tersebut.

   Menggunakan bahasa baku jika sifatnya resmi, dan memakai bahasa tidakbaku jika sifatnya tidak resmi.

5) Format surat pribadi umumnya lebih bebas.

   Maka dari itu kita dapat mengenali sebuah surat pribadi dari karakteristiknya

d. Struktur Surat Pribadi

Dalam pembuatan surat pribadi, terdapat beberapa bagian yang saling melengkapi. Bagian-bagian surat pribadi tersebut antara lain:

1) Alamat dan tanggal penulisan surat.

   Pada bagian ini pembuat surat menuliskan alamat secara singkat dan juga tanggal surat itu dibuat.

2) Salam pembuka.

   Salam pembuka merupakan cara penulis surat memulai komunikasi melalui surat pribadi. Beberapa kata yang sering digunakan sebagai salam pembuka,misalnya:

   a) Salam sejahtera
   b) Assalamualaikum
   c) Dear

d) Dan lain-lain.

3) Paragraf pembuka

Kalimat pembuka biasanya berupa pertanyaan pengenai kabar si penerima surat, misalnya

"hai nurul, apa kabar ? bagaimana keadaanmu disana, pasti sehat ya. Sudah lama tak bertemu sama kamu, kamu pasti tambah sukses sekarang"

4) Paragraf isi

Pada paragraf ini adalah tempat dimana si penulis surat menyampaikan inti atau tujuan dibuatnya surat tersebut. Sebuah surat pribadi juga harus memiliki tujuan yang jelas dan disampaikan dengan bahasa yang mudah dimengerti.

5) Paragraf ini digunakan untuk menutup atau mengakhiri surat pribadi.

Kata-kata yang sering digunakan adalah harapan, mohon diri, permintaan maaf dan lain-lainnya.

e. Fungsi Surat Pribadi

Secara umum, ada beberapa fungsi dan manfaat surat pribadi antara lain:

1) Untuk mengekspresikan perasaan.

Surat pribadi biasanya digunakan untuk keperluan personal sehingga sering digunakan untuk mengungkapkan perasaan seseorang.

2) Menjadi wakil penulis.

Surat pribadi berfungsi sebagai wakil atau duta penulis surat. Dengan kata lain, surat pribadi mewakili penulis surat untuk berkomunikasi dengan pihak lain.

3) Sarana penyampaian ide dan gagasan

Penyampaian gagasan dan ide dapat dilakukan melalui surat pribadi kepada orang lain. Dengan cara seperti ini maka penulis dapat menyampaikan ide dan gagasan secara bebas.

4) Mengembangkan kemampuan bahasa

Menulis sebuah surat pribadi dapat membantu mengembangkan kemampuan bahasa seseorang. Semakin sering membuat surat pribadi makakemampuan tata bahasa seseorang akan berkembang.

4. Surat Dinas

a. Pengertian Surat Dinas

Surat dinas adalaha surat resmi yabg dikeluarkan oleh sebuah instansi atau lembaga tertentu untuk keperluan dinas, surat dinas termasuk dalam kategori surat resmi karena penulisannya menggunakan format khusus dimana bentuknya formal dan menggunakan bahasa baku atau resmi.

Menurut Mustakim (1994: 163-164) surat dinas adalah alat komunikasi tertulis yang menyakut kepentingan tugas dan kegiatan dinas instansi. Surat dinas merupakan alat komunikasi kedinasan yang sangat penting dalam administrasi untuk menyampaikan berita berisi pemberitahuan, penjelasan, permintaan, pernyataan, dan lain-lain secara tertulis antara instansi yang satu dengan yang lain atau instansi kepada perorangan.

Maka dapat disimpulkan bahwa surat dinas adalah alat komunikasi yang menyangkut kepentingan instansi kedinasan yang sangat penting dalam administrasi untuk menyampaikan berita berisi pemberitahuan, penjelasan dan lainnya kepada instansi lain atau kepada perorangan.

b. Fungsi surat Dinas

Surat dinas mempunyai beberapa fungsi sebagai berikut :

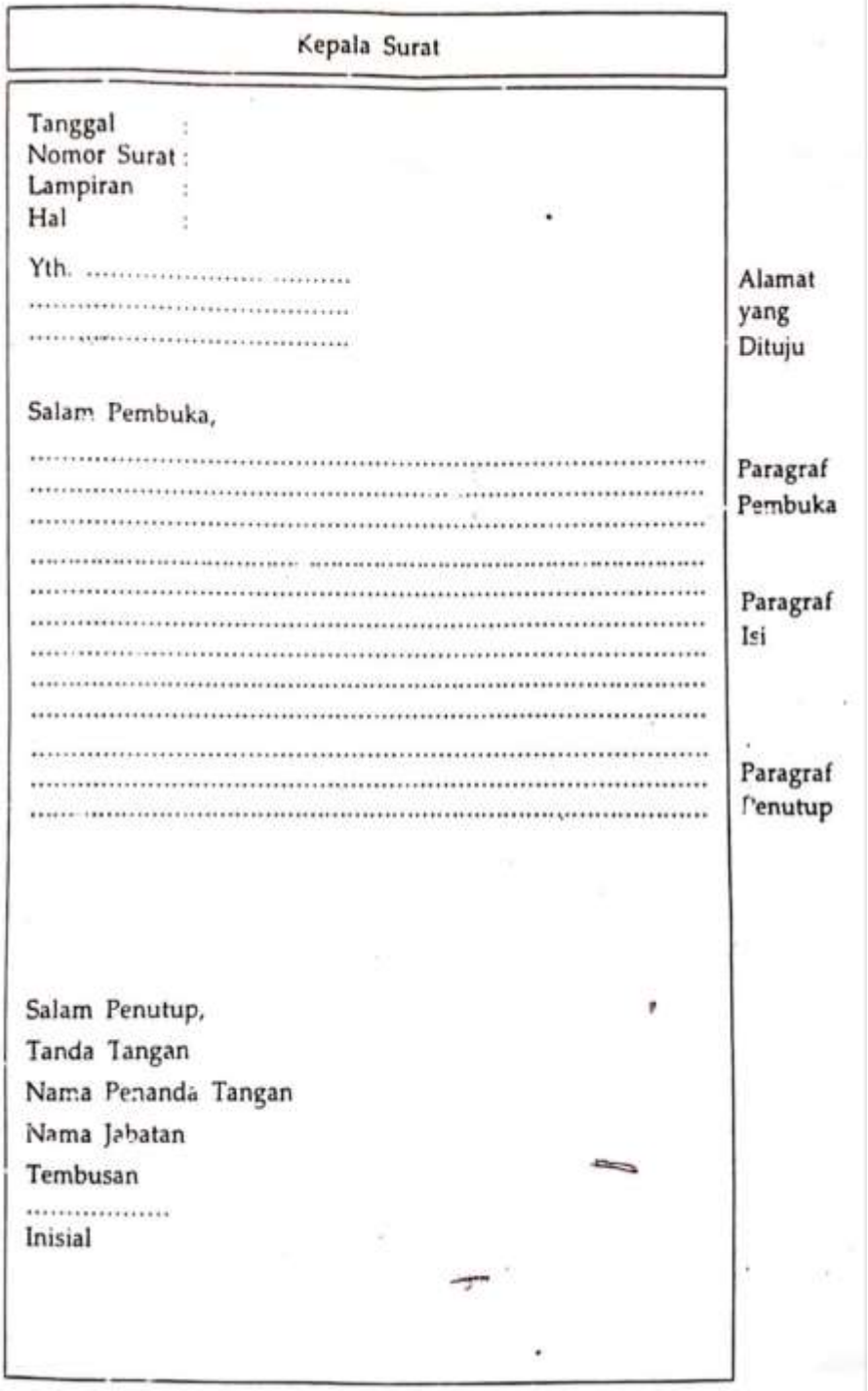
1) Sebagai bukti tertulis hitam diatas putih, terutama perjanjian
2) Sebagai pedoman kerja, seperti surat putusan atau surat intruksi.
3) Sebagai alat pengingat karena surat dapat diarsipakn dan dapat dilihat lagijika diperlukan.
4) Sebagai bukti sejarah, seperti pada surat-surat tentang perubahan danperkembangan suatu instansi.
5) Sebagai duta atau wakil penulis untuk berhadapan dengan lawan bicaranyaoleh karena itu isi surat merupakan gambaran mentalitas pengirimnya.

Jika dibandingkan dengan alat komunikasi lisan, surat memiliki kelebihan, yaitu dapat mengurangi kesalahpahaman dalam berkomunikasi karena penulis dapat menyampaikan maskud dengan sejelas-jelasnya. Selain itu, pembaca dapat membaca berulang-ulang apabila dirasakan belum mengetahui betul isinya. Kelebihan yang lain adalah biaya surat menyurat yang digunakan relatif lebih murah

dibandingkan dengan biaya telpon atau telegram.

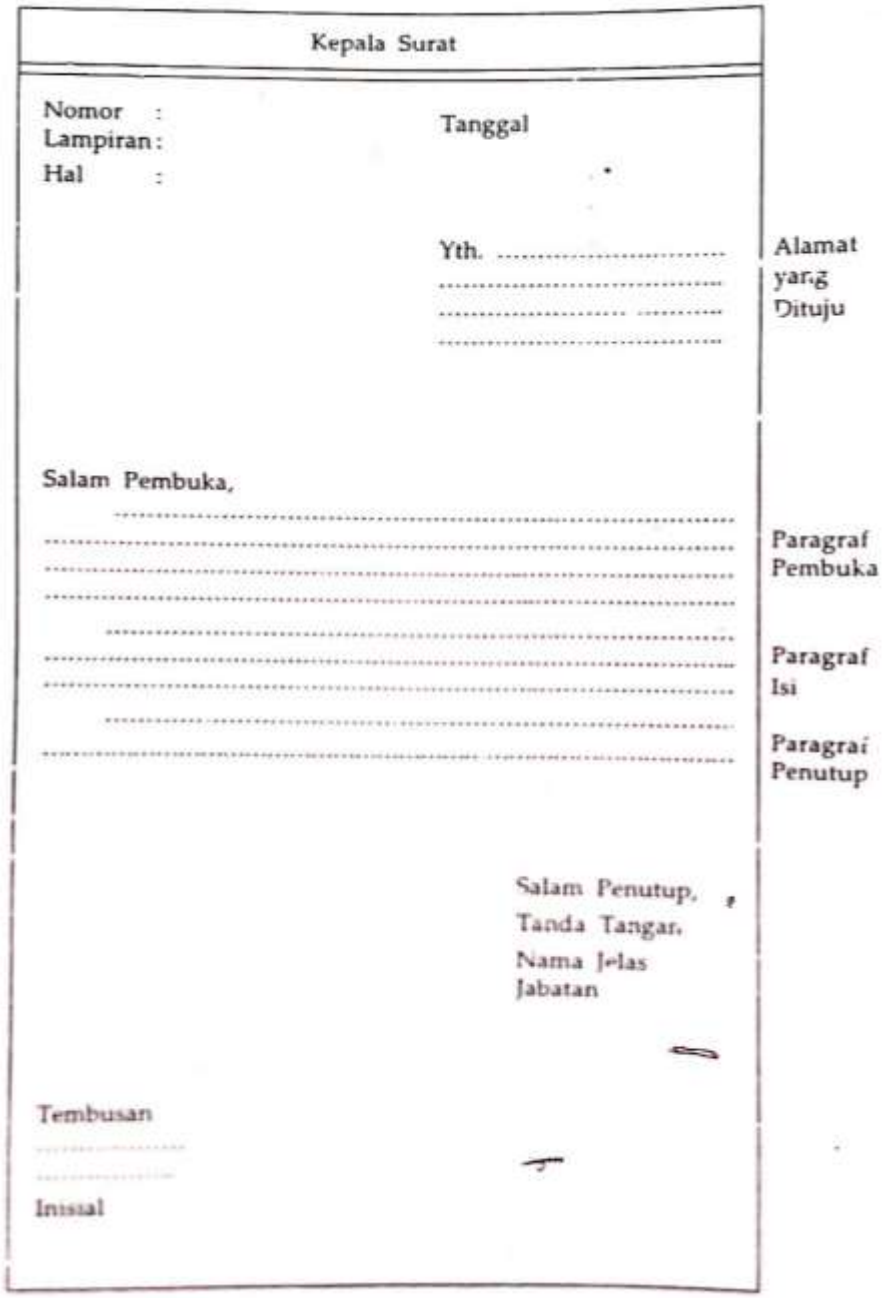
c. Bentuk-Bentuk Surat Dinas

Surat dinas memiliki beberapa bentuk yaitu bentuk surat resmi Indonesia lama (*official style*), bentuk surat resmi Indonesia baru (*new official style*), bentuk surat lurus penuh (*full block style*), bentuk surat lurus (*block style*), bentuk surat setengah lurus (*semi block style*), bentuk surat bertakuk (*indented style*), dan bentuk surat alinea menggantung (*hanging paragraph style*). Walaupun terdapat lebih dari satu bentuk surat dinas, bentuk surat dinas yang lazim dan disepakati oleh Pusat Pengembangan Bahasa dan Perbukuan adalahbentuk surat setengah lurus (*semi block style*). Bentuk surat setengah lurus inilah yang ditawarkan pemakaiannya kepada khalayak di seluruh tanah air dansering digunakan untuk kebutuhan surat dinas.

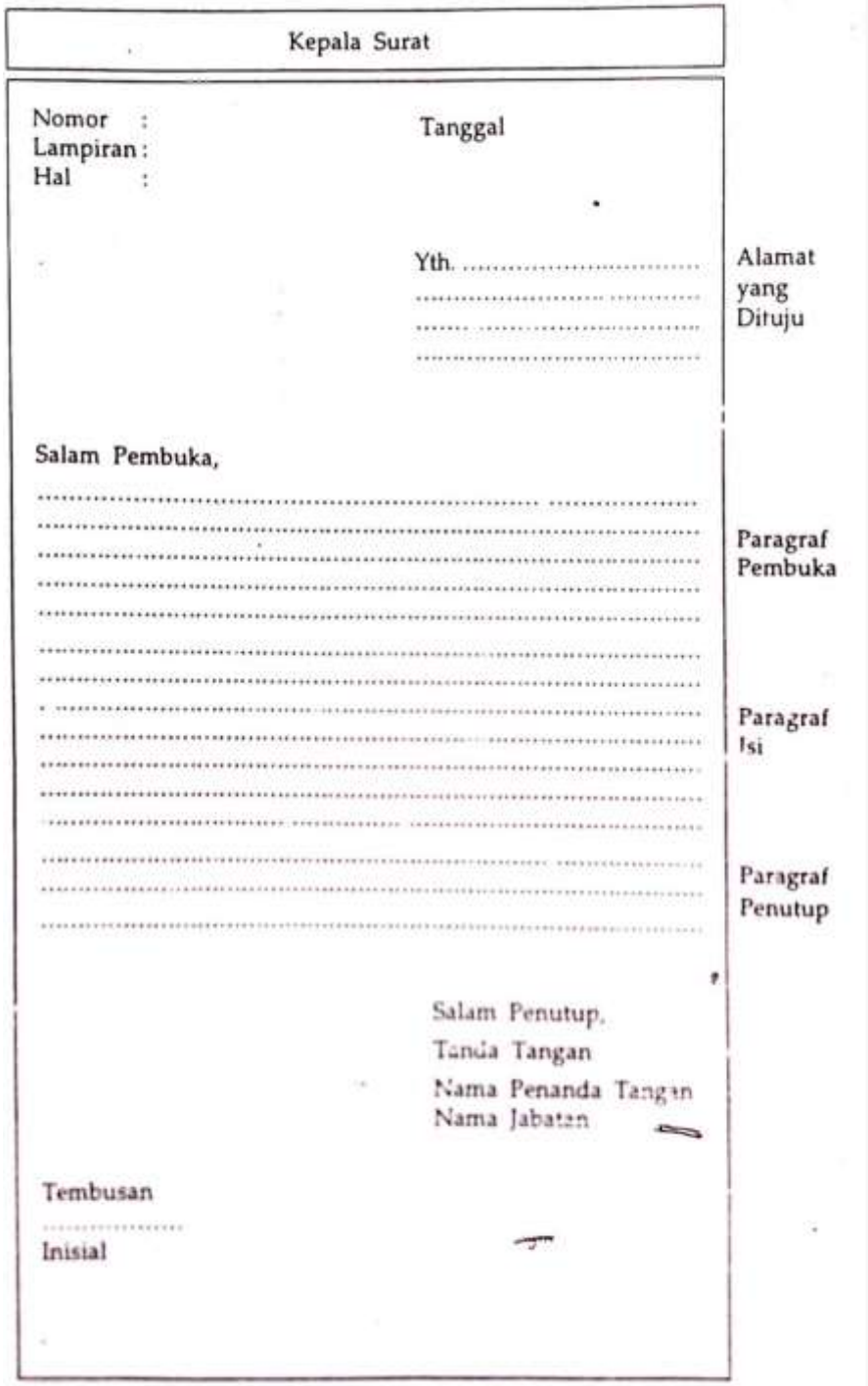


Format Lurus Penuh (Full Block Style)

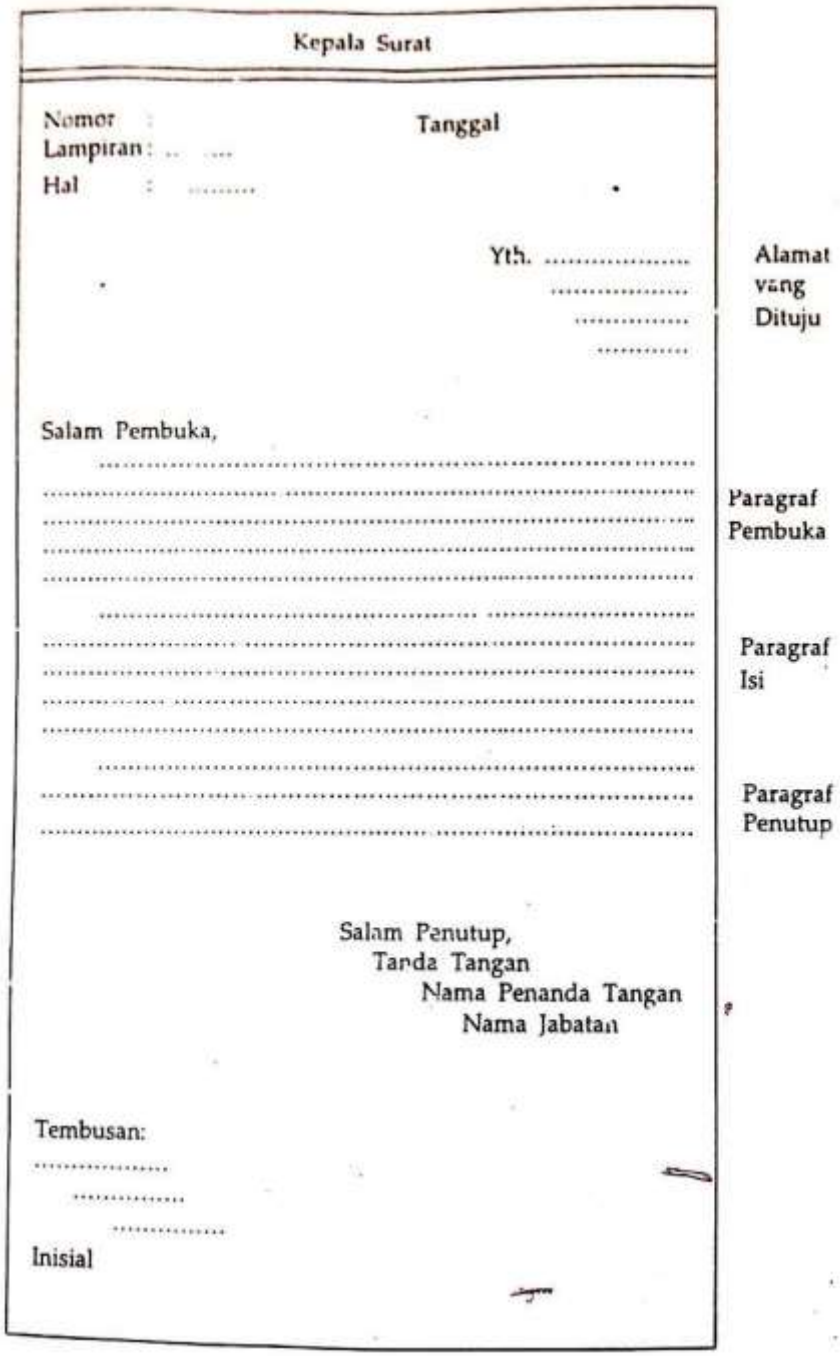
Format setengah lurus a (semi block style)



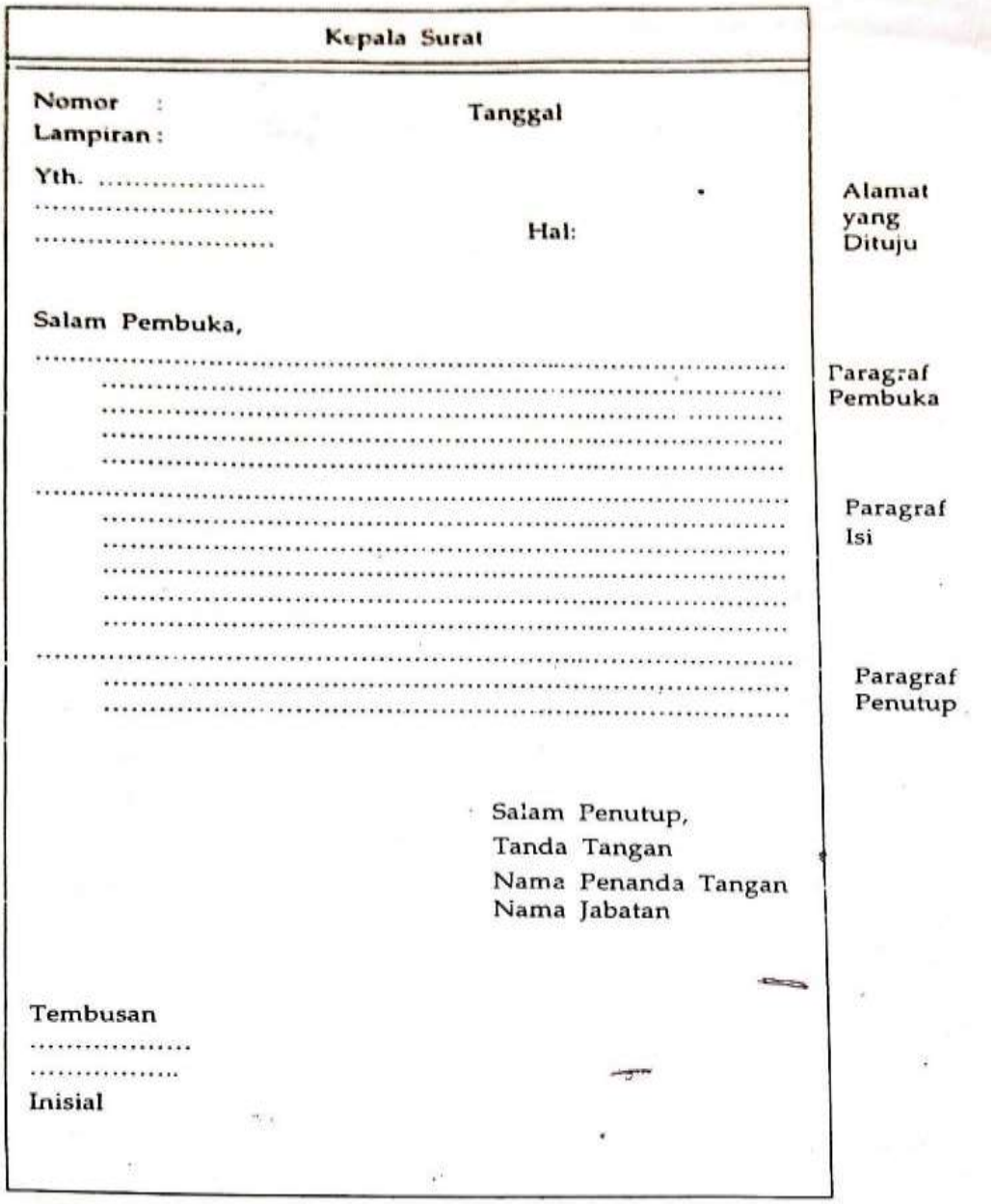
Format Lurus (Block Style)



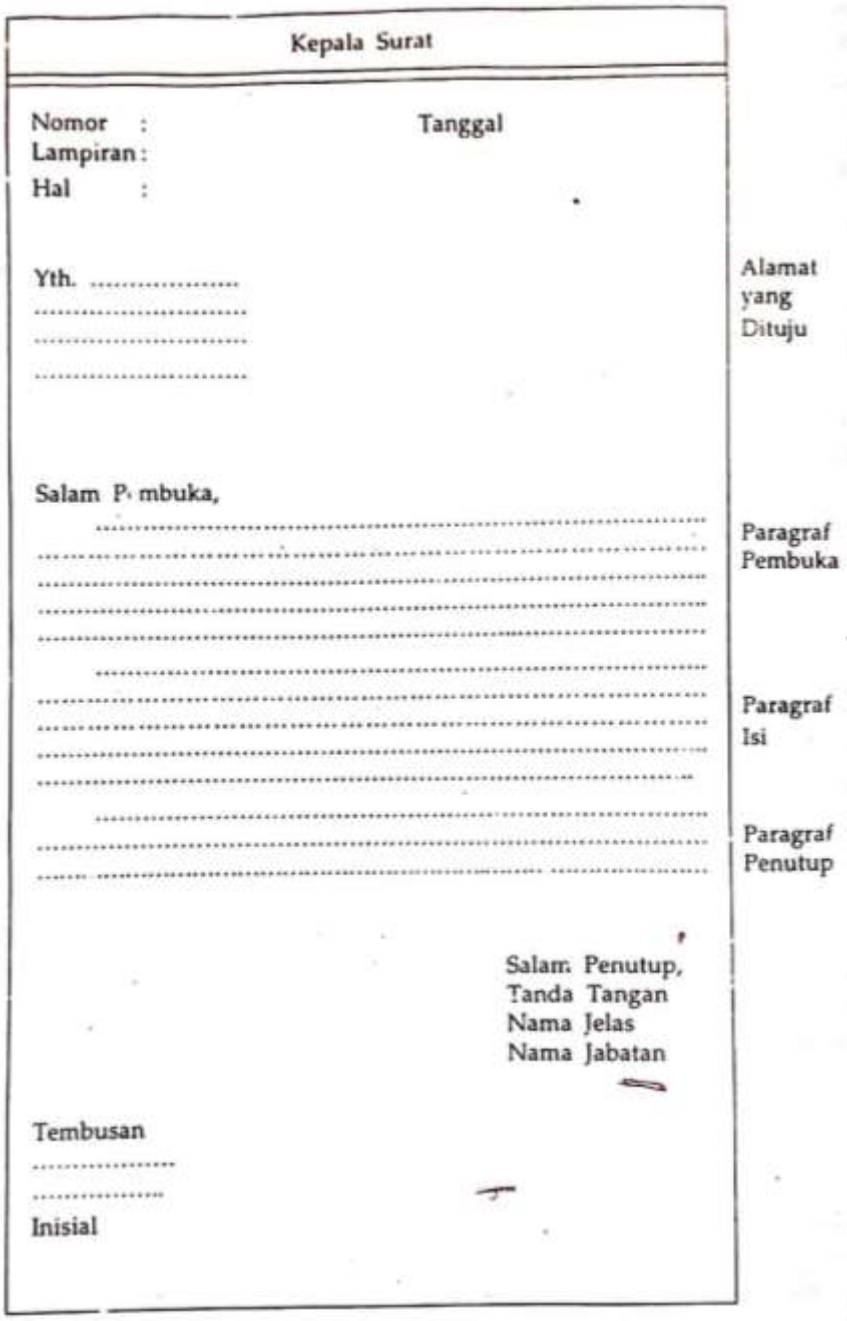
Format takuk (indented style)



Format paragraf menggantung (hanging paragraf style)



Format setengah lurus b (semi block style)



d. Syarat Surat Dinas

Berikut ini adalah syarat-syarat penulisan sebuah surat dinas:

1) Format surat dinas harus dibuat sesuai dengan standar surat resmi denganformat yang teratur.
2) Isi yang dimuat dalam suarat dinas harus dibuat secara singkat, padat, danjelas.
3) Bahasa yang digunkan dalam surat dinas adalah bahasa baku, sopan, danmudah dimengerti.
4) Surat dinas harus memberikan citra yang sesuai dengan lembaga atauinstansi yang mengeluarkannya.

e. Struktur Surat Dinas

1) Kepala Surat

Kepala surat berguna untuk memberi informasi tentang nama, alamat serta keterangan lain yang berkaitan dengan instansi atau badan pengirim surat.

Dalam kepala surat yang lengkap tercantum (biasanya sudah tercetak) a. nama instansi atau badan; b. alamat lengkap; c. nomor telepon; d. nomor kotak pos; e. alamat kawat, dan; f. lambang instansi atau logo.	Jika instansi atau badan tersebut bergerak dalam bidang bisnis atau usaha, selain bagian-bagian di atas, dalam kepala surat tercantum juga a. alamat kantor cabang; b. nama bank; dan c. jenis usaha.

Cara pencetakan kepala surat adalah sebagai berikut.

a) Cetaklah nama instansi atau nama badan yang bersangkutan dengan

hurufkapital semua pada bagian atas kertas dengan sistem simetris atau sistem lurus.

b) Lambang/logo dicantumkan di sebelah kiri.

Hal tersbut sesuai dengan penjelasan slamet Triyatna (2014:59) pokokutama penyusunan surat.

c) Nama departemen atau nama instansi pusat dicetak pada baris pertama, sedangkan nama unit organisasi dicetak pada baris kedua, dan namasubunit organisasi dicetak pada baris ketiga.

d) Alamat instansi/organisasi dituliskan lengkap, termasuk nomor telepon, nomor teleks, dan kode pos. Penulisan kata jalan dituliskan lengkap *Jalan*,tidak Jl. Atau Jln. Kata telepon dituliskan *Telepon*, bukan Telp. atau Tilp.dan Tilpon.

e) Alamat instansi/organisasi dituliskan dengan huruf-huruf awal kata kapital, kecuali kata tugas atau dengan huruf kapital semua, tetapi ukurannya lebih kecil daripada huruf-huruf untuk nama instansi.

berikut contoh penulisan yang benar.

2) Tanggal surat

Tanggal surat berfungsi untuk memberitahukan kepada si penerima surat kapan surat itu ditulis. Tanggal surat dinas tidak perlu didahului nama kota karena sudah tercantum pada kepala surat. Selanjutnya, nama bulan harus ditulis lengkap tidak disingkat atau ditulis dengan angka. Contoh, penulisan bulan *November* jangan disingkat Nov. atau ditulis

dengan angka 11, *Februari*jangan disingkat menjadi Feb. atau 2. Tahun juga dituliskan lengkap, tidak disingkat dengan tanda apostrof (‘). Pada akhir tanggal surat tidak dibubuhkan tanda baca apa pun, baik titik maupun tanda hubung. Berikut contoh penulisan tanggal surat yang benar.

Kepala Surat

28 Oktober 1994

3) Nomor surat

Setiap surat dinas yang keluar diberi nomor dan kode. Nomor dan kode surat berguna untuk memudahkan mengatur penyimpanan surat, memudahkan mencari surat itu kembali jika diperlukan, dan mengetahui setiap waktu banyaknya surat yang keluar.

Penulisan nomor dan kode surat diatur sebagai berikut. Kata *Nomor* (lengkap) diikuti tanda titik dua atau jika nomor itu disingkat dengan *No*., penulisannya diikuti tanda titik, kemudian diikuti tanda titik dua. Garis miring yang digunakan dalam nomor dan kode surat tidak didahului dan diikuti spasi.Kemudian, angka tahun sebaiknya dituliskan lengkap dan tidak diikuti tandabaca apa pun.

Pada umumnya, nomor surat terdiri dari nomor urut surat, kode surat, dan tahun pembuatan surat. Hal ini tergantung pada tiap-tiap kebijakan instansi. Namun tidak jarang ditemukan lima komponen dalam menulisnomor surat, yaitu nomor urut surat, kode dari bagian instansi yang mengeluarkan surat (bagian akademik, kepegawaian, bagian keuangan, dsb),kode instansi, bulan surat dibuat, dan tahun surat dibuat. Beberapa instansi juga mencantumkan kode hal surat, misalnya surat mengenai kerja sama diberi kode KS, surat yang berkaitan dengan

keuangan diberi kode KU, dan seterusnya. Hal tersebut tidak merupakan masalah karena tidak ada patokan khusus terkait komponen nomor surat. Komponen yang paling penting yang harus ada dalam nomor surat adalah nomor urut, kode hal surat, dan tahun pembuatan surat.

Berikut contoh nomor surat yang benar.

Nomor : 3241/F8/UI.5/1994
No. : 3241/F8/UI.5/1994
Nomor : 400/DPP-SA/II/2017

4) Lampiran surat

Lampiran ditulis setelah nomor surat. Lampiran berguna agar penerima

surat dapat meneliti dan melihat kembali banyaknya sesuatu yang dilampirkan. Lampiran bisa berupa buku, fotokopi surat keterangan yang diperlukan, brosur,kuitansi, dan sebagainya.

Penulisan lampiran mengukuti aturan sebagai berikut :

a) Kata *Lampiran* atau *Lamp.* diikuti tanda titik dua.
b) Cantumkan jumlah yang dilampirkan, dan nama barang yang dilampirkan,tidak diikuti tanda baca apa pun.
c) Pada akhir lampiran tidak perlu ada tanda baca apa pun.
d) Jika bilangan yang menunjukan jumlah barang pada lampiran dapat ditulispada satu atau dua kata, bilangan tersebut ditulis dengan huruf. Contohnya,Lampiran: Satu berkas.
e) Jika bilangan itu dituliskan lebih dari dua kata, pencantuman dalamlampiran harus dengan angka. Contohnya, Lampiran: 125 eksempler. Ketentuan di atas berlaku jika pada surat tersebut dilampirkan sesuatu.

Jika tidak ada yang dilampirkan, kata *Lampiran* tidak perlu dicantumkan sehingga tidak akan terdapat kata *Lampiran* yang diikuti tanda hubung atau angka nol. Berikut contoh lampiran surat baik yang benar maupun yang salah.

Benar	**Salah**
Lampiran : Satu berkas	Lampiran : 0
Lamp. : Dua eksemplar	Lampiran : -
Lampiran : 125 eksemplar	Lampiran : Tidak ada

2) Hal atau perihal surat

Hal ditulis setelah penulisan lampiran. Penulisan hal berguna untuk pembaca agar cepat mengetahui hal yang dibicarakan dalam surat tersebut sebelum membaca isi surat selengkapnya. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan hal surat sebagai berikut.

a) Seperti kata *Nomo*r dan kata *Lampiran,* kata *Hal* pun harus diikuti titik dua.

b) Hal surat harus dituliskan dengan singkat, tidak perlu ditulis panjang- panjang, dan tidak diakhiri tanda baca apa pun.

c) Huruf pertama dalam frasa hal surat menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata kecuali kata depan dan kata penghubung.

d) Satuan yang digunakan berkategori nomina/nominal. Dalam *KBBI*, nomina berarti kelas kata yang dalam bahasa Indonesia ditandai oleh tidakdapatnya bergabung dengan kata *tidak*. Misalnya, *mobil* adalah nomina karena tidak dikatakan *tidak mobil*, biasanya dapat berfungsi sebagaisubjek atau objek dari klausa. Penegasiannya berupa *bukan mobil*. Contoh penulisan yang kurang tepat:

Hal: Memberi Pengarahan Mahasiswa Contoh tersebut tidak berkategori nomina karena kata memberi dapat bergabung dengan kata tidak. Bentuk yang lebih tepat adalah: Hal: Pengarahan kepada Mahasiswa

3) Alamat yang dituju

Alamat (bagian dalam) surat digunakan sebagai petunjuk langsung siapa yang harus menerima surat. Alamat yang dituju ini, sebenarnya, tercantum puladalam sampul surat. Atau, alamat dalam sekaligus dapat berfungsi sebagai alamat luar jika digunakan sampul berjendela.

Penulisan alamat dalam surat diatur sebagai berikut.

1) Alamat yang dituju ditulis di sebelah kiri surat pada jarak tengah antara *hal* surat dan *salam pembuka*. Posisi alamat surat pada sisi sebelah kiri ini lebih menguntungkan daripada ditulis di sebelah kanan karena kemungkinan pemenggalan alamat tidak ada. Jadi, alamat yang panjang pun dapat dituliskan tanpa dipenggal.
2) Alamat surat tidak diawali kata *kepada* karena kata tersebut berfungsi sebagai penghubung intrakalimat yang menyatakan arah. (Alamat pengirim pun tidak didahului kata *dari* karena kata *dari* berfungsi sebagaipenghubung intrakalimat yang menyatakan asal).
3) Alamat yang dituju diawali dengan *Yth.* (diikuti titik) atau *Yang terhormat*
(tidak diikuti titik).
4) Sebelum mencantumkan nama orang yang dituju, biasanya penulis surat mencantumkan sapaan *Ibu, Bapak, Saudara* atau *Sdr*.
5) Jika nama orang yang dituju bergelar akademik yang ditulis di depan namanya, seperti *Drs.*, *Ir.*, dan *Drg.*, kata sapaan *Bapak, Ibu* atau *Saudara* tidak digunakan. Demikian juga, jika alamat yang dituju

memiliki pangkat,seperti *sersan* atau *kapten*, kata sapaan *Bapak, Ibu* atau *Saudara* tidak digunakan. Jika yang dituju adalah jabatan orang tersebut seperti direkturPT atau kepala instansi tertentu, kata sapaan juga tidak digunakan. Ketentuan ini bertujuan agar sapaan *Bapak, Ibu* atau *Saudara* tidak digunakan berturut-turut secara langsung dengan *gelar, pangkat* atau *jabatan.*

6) Penulisan kata *Jalan* pada alamat tidak disingkat. Kemudian, nama gang, nomor, RT, dan RW biasanya dituliskan lengkap dnengan huruf kapital setiap awal kata. Selanjutnya, nama kota dan provinsi dituliskan dengan huruf awal kapital, tidak perlu digarisbawahi atau diberi tanda baca apa pun. Selain itu pada alamat yang dituju pun perlu dicantumkan kode pos jika kota tersebut memilikinya untuk memperlancar dan mempermudah penyampaian surat ke alamat yang dituju.

Berikut contoh penulisan alamat yang dituju yang benar.

Yth. Kepala Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Jalan Daksinapati Barat IV Rawamangun Jakarta 13220	Yth. Ir. Supodo Jalan Buntar V No. 2 Bandung 48256 Jawa Barat

Perlu diperhatikan dalam penulisan alamat yang dituju terkadang penulis tidak tahu persis kepada siapa surat tersebut dialamatkan. Ketidaktahuan penulis surat tentang alamat yang dituju mungkin karena penulis belum pernah berkirim surat atau karena tidak tahu nama jabatan pimpinan instansi atau organisasi tersebut. Seperti diketahui, nama jabatan pimpinan tiap instansi tidak sama, ada yang disebut *direktur, direktur II, direktur utama,*

ketua I, ketua umum, dan sebagainya. Selanjutnya, nama jabatan setingkat di bawah pimpinan juga berbeda, ada *kepala bagian, kepala biro, kepala divisi, kepala bidang, kepala agen*, dan sebagainya.

Jika permasalahannya demikian, penulis surat harus menggunakan alamatyang umum saja. Berikut contohnya.

Yth. Pimpinan Bank Dagang Negara Jalan H.M. Thamrin Jakarta Pusat	Yth. Pimpinan CV Tani Mukti Jalan Rd. Dewi Sartika 12 A

Kasus lain pada alamat yang dituju adalah alamat iklan. Apabila penulis surat mengirim surat berdasarkan iklan surat kabar seperti iklan dalam *Kompas* atau dalam *Suara Pembaruan*, hendaklah surat itu ditujukan kepada pemasang iklan, bukan kepada iklannya. Contoh penulisan yang benar.

Yth. Kepala Bagian Personalia Pemasang Iklan pada Surat Pembaruan Tromol Pos 16 JKSMP Jakarta 12920 B

Yth. Pemasang Iklan pada harian Kompas Kotak Pos 2619 Jakarta

1) Salam pembuka

Salam pembuka merupakan tanda hormat penulis surat sebelum penulissurat berkomunikasi. Salam pembuka dalam surat-surat resmi perlu dipertahankan karena bagian ini merupakan salah satu penanda

surat yang sopan dan adab.

Penulisan salam pembuka mengikuti aturan sebagai berikut :

a) Salam pembuka dicantumkan disebelah kiri satu garis tepi dengan nomor, lampiran, hal, dan alamat surat.
b) Huruf pertama awal kata dituliskan dengan huruf kapital, sedangkan katayang lain dituliskan kecil semua kemudian salam pembuka itu diikuti tanda koma(,) .
c) Ungkapan salam pembuka dalam surat-surat dinas yang bersifat netral adalah **Dengan hormat (D kapital, h kecil), Salam sejahtera (S Kapital, s kecil)**

Contoh penulisan salam pembuka sebagai berikut.

Saudara ... yang terhormat,Bapak ... yang terhormat,

Drs. S.R.H. Sitanggang, M.A. yang terhormat,

Dalam surat dinas yang bersifat khusus digunakan salam pembukayang sesuai dengan lingkungannya, seperti.

Dengan hormat,

Assalamualaikum warohmatullahi wabarokatuh,Salam Pramuka,

Salam PGRI,

7) Isi Surat

Isi surat disebut juga tubuh surat, bagian ini merupakan bagian yang paling menentukan tercapai tidaknya maksud penulis surat tersebut. Isi suratdibagi menjadi tiga bagian, yaitu paragraf pembuka, paragraf isi surat yang sesungguhnya, dan paragraf penutup. Berikut penjelasannya.

8) Paragraf Pembuka Surat

Paragraf pembuka surat adalah pengantar isi surat untuk mengajak pembaca menyesuaikan perhatiannya kepada pokok surat yang sebenarnya. Kalimat pengantar yang lazim digunakan untuk mengawali

paragraf pembukaadalah

(1) Dengan ini perkenankanlah kami melaporkan kepada Bapak tentang pelaksanaan ujian dinas di lingkungan ...

(2) Sehubungan dengan surat kami tanggal 5 Agustus 1994 No. 425/F1/1994, dengan ini kami mohon agar Saudara segera mengirimkan surat keterangan lolos butuh dari pemimpinan instansi Saudara.

(3) Bersama ini saya kirimkan contoh laporan teknis yang Saudara minta. Contoh kalimat pengantar pada paragraf pembuka surat balasan adalahsebagai berikut:

(a) Surat Anda tanggal 27 Februari 1994, No. 221/U/1994 sudah kami terima dengan senang hati. Bertalian dengan itu, kami ingin menanggapinya sebagai berikut.

(b) Sehubungan dengan surat Saudara tanggal 28 Maret 1993, No. 1415/K2/1993 tentang syarat-syarat sayembara, kami beri tahukan hal-hal sebagai berikut.

(c) Sesuai dengan pembicaraan kita minggu yang lalu, bersama ini kami sampaikan kepada saudara daftar buku terbitan kami tahun 1990.

Catatan :

Kata *kami* digunakan jika penulis surat mengatasnamakan suatu organisasi atau suatu instansi. Akan tetapi, jika atas namanya dirinya sendiri, kata ganti yang tepat adalah *saya*.

b) Paragraf Isi Surat yang Sesungguhnya

Bagian ini lebih dikenal sebagai paragraf isi. Paragraf isi merupakan pokok surat yang memuat sesuatu yang diberitahukan, yang dikemukakan, atau yang dikehendaki oleh pengirim surat. Sesuatu yang disampaikan inilah yang diharapkan memperoleh

tanggapan, jawaban, atau reaksi dari penerima surat. Selain itu, setiap paragraf isi surat hanya berbicara tentang satu masalah. Jika ada masalah lain, hal tersebut dituangkan dalama paragraf yang berbeda.

Rumusan isi surat juga harus menarik, tidak membosankan tetapi tetap hormat dan sopan.

c) Paragraf Penutup

Berfungsi sebagai kunci isi surat atau penegasan isi surat. Dengan demikian, surat yang tidak menggunakan paragraf penutup terasa seakan- akan belum selesai.

Contoh paragraf penutup.

(1) Atas perhatian Saudara, saya ucapkan terima kasih.
(2) Atas perhatian dan kerja sama Saudara selama ini, saya ucapkan terimakasih.
(3) Demikian laporan kami, semoga mendapat perhatian Saudara.

9) Salam penutup

Salam penutup berfungsi untuk menunjukan rasa hormat penulis setelah berkomunikasi dengan pembaca surat. Salam penutup dicantumkan di antara paragraf penutup dan tanda tangan pengirim. Huruf awal ditulis dengan hurufkapital, sedangkan kata yang lainnya ditulis kecil. Setelah salam penutup dibubuhkan tanda koma. Misalnya:

Benar	**Salah**
Salam takzim,	Salam Takzim
Salam kami,	Salam Kami,
Hormat kami,	Hormat Kami,
Wasalam,	Wassalam,

10) Tanda Tangan, Nama Jelas, dan Jabatan.

Dalam setiap surat dinas, identitas pengirim surat penting untuk dituliskan. Penanda tangan surat adalah orang yang bertanggungjawab atas isi surat tersebut. Dengan ditandatanganinya sebuah surat oleh pejabat di suatu instansi dan dibubuhkannya stempel, berarti surat tersebut sah. Kedudukan sebuah surat akan semakin kuat jika ditandatangani oleh pemimpin tertinggi dalam suatu instansi. Hal-hal yang harus diperhatikan:

a) Pengirim surat sebaiknya dilengkapi dengan jati diri kedinasan, misalnyanama jabatan, nomor induk pegawai, dan stempel. Nama jabatan mutlak dituliskan, tetapi nomor induk pegawai tidak mutlak penulisannya, tergantung pada tingkat kepentingan surat.
b) Huruf awal setiap unsur nama orang ditulis dengan huruf kapital jika namanya terdiri atas dua kata atau lebih.

Contohnya:

Prof. Dr. Ir. Ali Agus, D.A.A., D.E.A.Dr. Ir. Chusnul Hanim, M.Si.

c) Huruf awal setiap unsur nama jabatan ditulis dengan huruf kapital jikanama jabatan terdiri atas dua kata atau lebih.

Contohnya:

Ketua Program Studi Kepala Kantor Administrasi

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

d) Nama pengirim tidak digarisbawahi dan tidak diletakkan di antara tandakurung.
e) Pada akhir baris nama jabatan tidak dibubuhkan tanda titik, tetapi tandakoma.
f) Pada akhir singkatan NIP tidak dibubuhkan tanda titik. Terkait penulisan NIP, antara penulisan singkatan NIP dan angka yang mengikutinya tidakdisela satu jeda ketukan. Angka-angka dalam

NIP ditulis tanpa disela ketukan.

g) Perlu diperhatikan bahwa setelah nama jabatan penanda tangan surat tidak perlu dituliskan nama instansi. Hal tersebut karena sudah tertera dalam kepala surat.

h) Jika nama unit kerja tidak tertulis pada kepala surat, pada identitas pengirim surat dapat dituliskan nama unit tersebut. Misalnya, sebuah universitas biasanya memiliki unit-unit kerja seperti direktorat keuangan,direktorat penelitian, direktorat sumber daya manusia, dan sebagainya. Unit-unit tersebut menggunakan kepala surat universitas yang hanya tertulis nama universitas dan alamatnya. Dalam keadaan seperti ini, namaunit perlu dituliskan setelah nama jabatan penanda tangan surat. Contoh

Kepala Bagian Humas dan Protokol(Tanda Tangan) Dr. Iva Ariani, S.S., M.Hum	Direktur Pendidikan dan Pengajaran, (Tanda Tangan) Sri Peni Wastutinigsih

Setelah penjabaran di atas maka berikut ini akan dibahas mengenaiurutan susunan bagian pengirim surat sebagai berikut:

(1) Baris pertama adalah nama jabatan penanda tangan surat.
(2) Baris kedua adalah tanda tangan.
(3) Baris ketiga adalah nama terang penanda tangan surat.
(4) Baris keempat adalah nomor induk pegawai penanda tangan surat.contoh:

Ada kalanya pencantuman pengirim surat disertai identitas pangkat,jabatan, dan golongan selain NIP. Diduga, pencantuman identitas ini

bekaitan dengan posisi jabatan struktural yang bersangkutan, yang memang diperlukan dalam kelanjutan komunikasi surat.

Contohnya:

Dekan, (Tanda tangan) Prof. Dr. Ir. Ali Agus, D.A.A., D.E.A. NIP 196608221990101001

a. Singkatan *a.n.*

Singkatan *a.n.* memiliki kepanjangan atas nama. Penulisan singkatanatas nama yang benar adalah *a.n.* bukan a/n. Meskipun ditulis di awal frasa, singkatan *a.n.* tetap ditulis tidak menggunakan huruf kapital. Singkatan ini digunakan jika subjek surat menandatangani surat atas nama pejabat lain, yaitu atasannya. Misalnya, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan menandatangani surat atas nama Dekan.Contoh:

a.n. Dekan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, (tanda tangan) Budi Guntoro, S.Pt., M.Sc., Ph.D. NIP 197008291996011001

b. Singkatan *anb.*

Kepanjangan singkatan *anb.* Adalah atas nama beliau. Singkatan ini digunakan jika subjek surat (penanda tangan surat) tidak dapat menandatangani surat dan menunjuk pejabat lain untuk menandatangani surat tersebut. Sama seperti singkatan *a.n.*, singkatan *anb.* Juga ditulis tidak dengan huruf kapital, meskipun berada di awal frasa. Apabila menggunakan singkatan *anb.*, pejabat yang menandatangani surat harus mengonsultasikan isi

surat terlebih dahulu kepada subjek surat. Setelah isi surat mendapat persetujuan dari subjek surat, barulah pejabat yang ditunjuk tersebut dapat menandatangani surat. Dengan demikian, subjek surat bertanggung jawab terhadap isi surat. Contoh penggunaan *anb.*

sebagai berikut.

Dekan anb. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, (tanda tangan) NIP 197008291996011001

c. Singkatan *u.b.*

Kepanjangan singkatan *u.b.* adalah untuk beliau. Sama halnya dengan singkatan sebelumnya, singkatan *u.b.* ditulis tidak menggunakan huruf kapital walaupun terletak di awal frasa. Singkatan *u.b.* digunakan apabila seorang pejabat A mendapat pendelegasian wewenang dari pejabat atasannya. Pejabat A berhak menandatangani surat dengan sebutan atas nama (*a.n.*) pejabat atasannya karena ia menerima limpahan wewenangnya. Akan tetapi, karena sesuatu hal, pejabat A mendelegasikan wewenangnya kepada pejabat di bawahnya, misalnya pejabat B. dalam hal ini, pejabat B dapat menandatangani surat dengan sebutan *u.b.* contoh penggunaan singkatan *u.b.* adalah sebagai berikut.

11) Tembusan

Ada beberapa instansi yang menamakan bagian ini *tindasan* atau c.c *(carbon copy)*. Pusat bahasa tidak menganjurkan istilah tersebut

yang dianjurkan Pusat Bahasa adalah *tembusan.* Tembusan berfungsi untuk memberitahukan kepada pembaca bahwa surat tersebut dikirimkan juga kepada pihak lain yang perlu ikut mengetahui isi surat. Jadi, tembusan itu dicantumkan hanya jika memang ada instansi lain yang harus mengetahui maksud surat.

Aturan penulisan tembusan sebagai berikut. Kata *tembusan* diletakkan disebelah kiri pada bagian kaki surat, lurus dengan kata *nomor, lampiran,* dan *hal,* dan sejajar dengan penanda tangan surat. Kata *tembusan* diikuti tanda titik dua, tanpa digarisbawahi. Jika pihak yang ditembusi surat itu lebih dari satu, nama-nama instansi diberi nomor urut. Akan tetapi, jika pihak yang ditembusi hanya satu nama instansi itu tidak diberi nomor.

Kemudian, dalam tembusan tidak perlu digunakan kata-kata *Yth, kepada Yth, sebagai laporan,* atau *sebagai undangan*. Selanjutnya, sebagai pencantuman kata arsip pada nomor terakhir tidak dibenarkan. Hal itu tidak ada manfaatnya karena sudah pasti setiap surat dinas itu memiliki arsip yang harus disimpan.

Perhatikan penulisan tembusan yang salah.

Tembusan:

1. Kepada Yth. Direktur Sarana Pendidikan (sebagai laporan)
2. Yth. Kepala Bagian Tata Usaha (sebagai undangan)
3. Sdr. Sukijan (agar dilaksanakan)

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,
u.b.
Ketua Prodi,
(tanda tangan)
Ir. Diah Tri Widayati, M.P., Ph.D.
NIP 196712071992032006

4. Arsip

Penulisan tembusan seperti itu salah karena menggunakan kepada Yth. dan(sebagai laporan) pada No. 1, kata Yth. dan (sebagai undangan) pada No. 2, (kata agar dilaksanakan) pada No. 3, serta arsip pada No. 4. Penulisan kata-kata tersebut tidak perlu karena pihak yang ditembusi akan langsungmengetahui maksud isi surat yang diberikan kepadanya.

Perhatikan penulisan tembusan yang benar.

Tembusan:
1. Direktur Sarana Pendidikan
2. Kepala Bagian Tata Usaha
3. Sdr. Sukijan

12) Inisial

Inisial disebut juga sandi, yaitu kode pengenal yang berupa singkatan nama pengonsep dan singkatan nama pengetik surat. Inisial atau sandi berguna untuk mengetahui siapa pengonsep dan pengetik surat sehingga jikaterjadi kesalahan dalam surat tersebut, pengonsep dan pengetik surat dapat dihubungi dengan mudah.

Inisial ditempatkan pada bagian paling bawah di sebelah kiri.
Misalnya:
SR/Gt

Singkatan nama pengetik : Gatot

Singkatan nama pengonsep : Siti

Rahayu

BAB III
METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Penelitian

Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu (Sugiyono, 2013:2). Pendapat lain dikemukakan oleh Darmadi (2013:153) metode penelitian adalah suatu cara ilmiah yang mendapatkan data dengan tujuan kegunaan tertentu. Maka dari ituberdasarkan pemaparan di atas dapat disimpulkan bahwa metode penelitan adalah cara ilmiah agar memperoleh data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif. Metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandasan pada filsafat posporstivisme. Digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara purposive dan snawball, teknik pengumpulan data dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari generasi (sugiyono, 2016:15).

Adapun penjelasan mengenai penelitian kualitaif menurut Moeleong (2011:6) bahwa penelitian adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya pelaku, persepsi,motivasi, tindakan lain-lain secara holistik dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang dialami dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.

Berdasarkan dua pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa pendekatan kualitatif adalah pendekatan yang dilakukan kepada subjek

penelitian dimana terdapat sebuah peristiwa penelitian yang menjadikan instrumen kunci dalam penelitian. Kemudian hasil penelitian diuraikan dalam bentuk kata-kata yang ditulis dengan data yang telah diperoleh dalam pendekatan lebih menekankan makna dari pada generalisasi.

Pada penelitian ini menggunakan metode deskriptif untuk menggambarkan secara sistematis, faktual dan tepat mengenai analisis model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas. Teknik yang dilakukan dengan cara mendeskripsikan model pembelajaran *discovery learning* rencana pelaksanaan pembelajaraan (RPP) surat pribadi dan suratdinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Bogor.

B. Data dan Sumber Data

1. Data pada penelitian ini, memaparkan kutipan yang menunjukan kesesuaian langkah-langkah model pembelajaran discovery learning dalam Renacana Pelaksanaan Pembelajaran surat dinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit dan SMP Al Azhar Plus Bogor. Langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning* yang diamati adalah *stimulation* (Stimulasi/pemberian rangsangan), *problem statment* (Pernyataan/indentifikasi masalah), *data collection* (Pengumpulan Data), *data processing* (pengolahan data), *Verification* (pembuktian), *generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi) dan penilaian.

2. Sumber data pada penelitian ini adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar PlusBogor memuat 4 KD dalam 3 pertemuan dari setiap RPP, yakni KD mengenai identidikasi surat pribadi dan surat dinas, menelaan unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar, menyimpulkan isi surat pribadi dan surat

dinas dan menulis surat pribadi dansurat dinas untuk pentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan dan isi dengan memuat dua pertemuan didalamnya.

C. Pengumpulan Data

Dalam peneilitain kualitatif, pengumpulan data dilakukan pada natural setting (kondisi yang alamiah), sumber data primer adalah sumber data yang berlangsung memberikan data kepada pengumul, dan sumber sekunder merupakan sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpulan data (Sugiyono, 2009:225).

Bagian data yang dijadikan fokus dan subfokus yang akan diteliti ini adalah langkah-langkah model pembelajaran discovery learning. Langkah-langkah model pembelajaran discovery learning yang akan diamati pada Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII.

Pada metode penelitian ini, data yang akan diperoleh akan dituliskan pada format penelitian, sebagai berikut.

Tabel 3.1

FORMAT PENELITIAN

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran *Discovery Learning***							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	

Keterangan :

S : *Stimulation* (stimulasi/pemberian rangsangan)

PS: *Problem Statment* (pernyataan/identifikasi masalah)

DC: Data Collection (pengumpulan data)

DP: *Data Processing* (pengelolaan data)

V : *Verification* (pembuktian)

G : *Generalization* (menarik simpulan/generalisasi)

P : Penilian

D. Pengecekan Keabsahan Data

Pengecekan keabsahan data pada penelitian ini dengan menggunakan triangulasi. Menurut Moleong (2007:330) mengemukakan bahwa triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Diluar data untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap suatu data.

Keabasahan data dilakukan untuk membuktikan apakah penelitian yang dilakukan benar-benar merupakan penelitian ilmiah sekaligus menguji data yang telah diperoleh. Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji *credibility*, uji *transferability*, uji *dependability*, uji *confirmability* (Sugiyono, 2007:270).

Agar data dalam penelitian dapat dipertanggungjawabkan sebagai penelitian ilmiah perlu dilakukan uji keabasahan. Adapun uji keabasahan dapat dilaksanakan.

1. *Credibility*

   Uji *credibility* atau uji kepercayaan terhadap data hasil penelitian yang disajikan oleh peneliti agar penelitian yang dilakukan tidak

meragukan.

2. *Transferability*

   Transferability merupakan validitas eksternal dalam penelitian kualitatif. Validitas eksternal menunjukan derajat ketepatan atau dapat diterapkan hasil penelitin ke populasi dimana sampel tersebut diambil.

3. *Dependability*

   Reabilitas atau penelitian yang dapat dipercaya, dengan kata lain beberapa percobaan yang dilakukan mendapatkan hasil yang sama.

4. *Confirmability*

   Confirmability disebut juga objektivitas pengujian kualitatif. Uji *confirmability* berarti menguji hasil penelitian merupakan fungsi dari proses penelitian yang dilakukan, maka penelitian tersebut telah memenuhi standar *confirmability*.

Triangulasi dibedakan menjadi empat macam sebagai teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan sumber, metode, penyelidik. Beberapa macam triangulasi menurut Denim (dalam Moleong, 2007:330) ada beberapa macam yaitu :

1. Triangulasi sumber (data)

   Triangulasi ini membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui sumber yang berbeda dalam motode kualitatif.

2. Triangulasi metode

   Triangulasi ini menguji kreadibilitas data dilakukan dengan cara mengecek datakepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda.

3. Triangulasi penyelidikan

   Triangulasi ini dengan jalan memanfaatkan peneliti atau

pengamat lainnya untuk mengecek kembali derajat kepercayaan.

4. Triangulasi teori

Triangulasi ini berdasarkan anggapan bahwa fakta tertentu tidak dapat diperiksa derajat kepercayaan dengan satu atau lebih tetapi hal itu dapat dilakukan dengan hal ini dinamakan penjelasan banding.

Dari keempat macam triangulasi di atas, peneliti menggunakan traingulasi jenis ketiga (penyelidikan) yaitu dengan melakukan diskusi dengan narasumber yangrelevan atau ahli dalam bidangnya yang terdiri dari tiga narasumber yang memiliki keterkaitan pada model Discovery Learning dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), berikut ketiga narasumber pada penelitian ini.

Tabel 3.2
FORMAT TRIANGULATOR

No	Nama	Jabatan	Kode
1.	Acep Risman Ismayudin, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	ARI
2.	Drs. Adi Supriyadi.	Guru Bahasa Indonesia	AS
3.	Muhamad Jayadi, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	MJ

Biodata Triangulator

Nama : Acep Risman Ismayudin, S.Pd.

Tempat, tanggal lahir : Sukabumi, 23 November 1996

Pendidikan : S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Pekerjaan : Guru Bahasa Indonesia SMP-SMA Insan CindekiaBoarding School

Mengajar Sejak : 2018 s.d Sekarang.

Nama : Drs. Adi Supriyadi

Tempat, Tanggal lahir: Bogor, 5 Juli 1965

Pendidikan : S1 IAIN Jakarta Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia.

Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil

Guru Bahasa Indonesia MAN 2 Kabupaten Bogor.

Mengabdi Sejak : Tahun 1991 s.d. Sekarang.

Pengalaman : Kepala SMP Al Husna 1996-1999

Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana MAN 2Kabupaten Bogor (2012- Sekarang)

Nama : Muhamad Jayadi, S.Pd.

Tempat, Tanggal lahir: Bogor, 2 Agustus 1971

Pendidikan : Sarjana Akta IV Bahasa dan Sastra Indonesia Pekerjaan : Guru Bahasa Indonesia SMAN 1 Leuwiliang

Mengabdi Sejak : Tahun 1991 s.d 2006 sebagai Staf Tata Usaha.

Mengajar : Tahun 2006 s.d Sekarang.

Pengalaman : Workshop Kurikulum 2013, Tingkat Prov Jawa Barat.

Worshop Pengelolaan Administrasi BOS SMA. Diklat Kepramukaan (KMD,KML, KPD dan KPL).Kegiatan MGMP Bahasa Indonesia.

Tabel 3.3

FORMAT PENILAIAN TRIANGULATOR

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran *Discovery Learning*							Keterangan
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	

Keterangan :

S : *Stimulation* (stimulasi/pemberian rangsangan)

PS: *Problem Statment* (pernyataan/identifikasi masalah)

DC : *Data Collection* (pengumpulan data)

DP : *Data Processing* (pengelolaan data)

V : *Verificati* (pembuktian)

G : *Generalization* (menarik simpulan/generalisasi)

P : Penilaian

E. Analisis Data

Menurut Sugiyono (2014:244) analisis data adalah proses menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang dapat dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.

Teknik analisis data mempunyai prinsip yaitu untuk

mengolah data danmenganalisis data yang terkumpul menjadi data yang sistematis, teratur, tersturuktur, dan mempunyai makna. Aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh.

Menurut Ardhana (dalam Lexy J. Moleong, 2002:103) Analisis data adalah proses mengatur urutan data, mengorganisasikanya ke dalam suatu pola, kategori, dan satuan uraian dasar. Analisis digunakan untuk memahami hubungan dan konsep dalam data, sehingga hipotesis dapat dikembangkan dan dievaluasi.

Maka dari itu berdasarkan pendapat kedua ahli di atas menyatakan bahwa analisis data sangat adalah hal yang diperlukan dalam sebuah penelitian. Pada penelitian ini, peneliti akan melakukan analisis kesesuaian langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat dinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Bogor. Setelah dianalisis, peneliti akan menuliskan hasil analisis pada format tabel penelitian yang akan dicek keabsahannya oleh ketiga narasumber sebagai triangulatorpada penelitian ini.

F. Tahap-tahap Penelitian

Tahap penelitian yang akan dilakukan terdiri dari beberapa tahapan antara lain sebagai berikut :

1. **Tahap Penelitian Awal**

a. Mementukan judul yang akan diteliti.
b. Mencari sumber dan data penelitian.
c. Observasi bersama guru bahasa indonesia di sekolah tersebut.

d. Meminta izin kepada guru untuk meminta RPP dan melakukan analisis RPP yangsudah diberikan.

2. **Tahap Pelaksanaan Penelitian**

a. Mengumpulkan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan model pembelajaran *discovery Learning* sebagai sumber data.

b. Menganalisis langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VIISMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Bogor.

c. Memberikan keterangan pada setiap langkah-langkah kegiatan pembelajaran pada RPP apakah sesuai atau tidak dengan model pembelajaran *discovery learning*.

d. Melampirkan hasil analisis pada format penelitian yang telah dibuat.

e. Melakukan evaluasi dengan mengecek keabsahan data yang telah dilakukan olehtriangulator.

3. **Tahap Penyelesaian**

a. menarik simpulan pada analisis data yang telah diteliti.

b. Menerima setiap arahan baik oleh pembimbing sehingga penelitian dapatdiselesaikan dengan baik semaksimal mungkin.

BAB IV
PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN

A. Deskrpsi

1. Deskripsi Latar

Pada deksripsi latar akan membahas tentang penelitian untuk memberikan gambaran secara objektif sesuai dengan fokus permasalahan. Pembahasan pada penelitian ini adalah analisis model pembelajaran *discovery learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaraan (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII. Penelitian ini difokuskan pada langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning*, adapun langkah-langkah model pembelajaran *discovery learninng*, yaitu *stimulation* (stimulasi/pemberian rangsangan), *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah), *data collection* (pengumpulan data), *data prosessing* (pengolahan data), *verification* (pembuktian), *generalization* (menarik simpulan/generalisasi) dan penilaian.

2. Deskripsi Data

Sumber data penelitian ini adalah beberapa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dari dua sekolah yang ada di kota Bogor, yaitu SMPIT Zaid Bin Tsabit dan SMP Al Azhar Plus Bogor dalam pembelajaran surat pribadi dan surat dinas kelas VII. Peneliti akan analisis langkah-langkah pembelajaran yang sesuai dengan tujuh sintak

model pembelajaran discovery learning.

B. Temuan Penelitian

Pada tahap temuan penelitian, peneliti akan membahas data keseluruhan yang ditemukan dalam langkah-langkah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII dan SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP AlAzhar Plus Bogor. Catatan dan analisis data sebagai berikut.

Tabel 4.1

DATA LANGKAH-LANGKAH MODEL PEMBELAJARAN *DISCOVERY LEARNING*

SMPIT Zaid Bin Tsabit Kelas VII Surat Pribadi dan Surat Dinas

Pertemuan Ke 1

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning						
		S	PS	DC	DP	V	G	P
1.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan cara :	✓						

	• **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati,** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan*							

	pembelajaran berlangsung), (literasi) membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*							

2.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan pembelajaran. • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan** tentang :		✓					

	▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan ciri umum teks dari segi topik yang dibahas, isi, dan aspek kebahasaan ?*							
3.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi**,** *literasi (membaca)* yang dapat			✓				

	mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mempresentasikan ulang**							

	• **Aktivitas :** **(**Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C)) ▪ *Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi contoh surat tentang surat untuk presiden pada buku siswa* • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C). • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan							

	sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.							
4.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah. Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok,				✓			

	pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan							

	pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*							
5.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta					✓		

	deduktif dalam membuktikan: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.							
6.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang :						✓	

	▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan.							

	• Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.							
7.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							✓

Pertemuan Ke 2

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning						
		S	PS	DC	DP	V	G	P
8.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*	✓						

	dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca).*Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati** *permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan*							

	pembelajaran berlangsung), (literasi) membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang							

	materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*							
9.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil		✓					

	pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan** tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :							

	▪ *Apa perbedaan surat pribadi dan surat dinas?*							
10.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi, *literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan			✓				

	membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas :** (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama) ▪ *Peserta didik diminta untuk membuat surat pribadi dan surat dinas yang bertopik dengan keindahan nusantara* • **Mendiskusikan** Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok. • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang**:							

	▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan							

	kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.							
11.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama). Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*				✓			

	yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*							
12.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan :					✓		

	• Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.							
13.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan						✓	

	• Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.							

	• Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.							
14.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara							✓

	individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							

Pertemuan Ke 3

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning						
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**
15.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang	✓						

	disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mengamati** *permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari							

	internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*							
16.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar		✓					

	• Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual							

	sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan struktur dalam pembuatan surat dinas ?*							
17.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi__,*literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi**			✓				

	mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas :** (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama) • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok.							

	▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang apa saja unsur pada surat dinas* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi isi* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan hal-hal untuk menyimpulkan ciri surat dinas* • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya							

	sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.							
18.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu				✓			

	untuk menyelesaikan masalah. Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya**.** apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi							

	yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*							
19.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan					✓		

	prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.							
20.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan						✓	

	• Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku							

	pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.							
21.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							✓

Tabel 4.2

DATA LANGKAH-LANGKAH MODEL PEMBELAJARAN DISCOVERY LEARNING SMP AL AZHAR PLUS BOGOR

Pertemuan Ke-1

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning						
		S	PS	DC	DP	V	G	P
1.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan	✓						

	kelompoknya diberi oleh guru. Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi tentang surat dinas dan dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.							
2.	Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mencari dengan cara diberi satu lembar surat dinas kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.		✓					
3.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan dengan ciri surat dinas, jenis			✓				

	surat dinas, dan struktur surat dinas.							
4.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah data mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menentukan ciri-ciri surat dinas, struktur surat dinas, dari surat dinas tersebut, dan kemudian menyimpulkannya.				✓			
5.	Masing-masing kelompok mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/ menanggapi dengan santun. Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah					✓		

	karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.							
6.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓	
7.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓

Pertemuan Ke-2

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning						
		S	PS	DC	DP	V	G	P
8.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya oleh guru. Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi bagian-bagian dari surat dinas, kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah	✓						

	membuat surat dinas tentang surat dinas. Lalu, peserta didik dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.							
9.	Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mengidentifikasi masalah dengan cara diberi satu lembar contoh surat dinas kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.		✓					
10.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan bagian-bagian surat dinas, kebahasaan dan langkah-langkah membuat surat dinas.			✓				

11.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah informasi mengenai data yang telah diperolehnya dengan mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menntukan bagian-bagian dalam surat dinas, kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah membuat surat dinas, lalu kemudian menyimpulkannya				✓			
12.	Lalu, masing-masing kelompok melakukan pembuktian dengan cara mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/ menanggapi dengan santun.					✓		

	Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan bagian-bagian, kebahasaan dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.							
13.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan peserta didik juga menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓	
14.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓

Pertemuan Ke 3

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning						
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**
15.	Peserta didik mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi yang bersipat resmi	✓						

16.	Peserta didik membentuk kelompok kerja dan mendiskusikan sebanyak-banyaknya data yang ditemukan ketika mengamati contoh surat dinas.		✓					
17.	Setiap kelompok mencari informasi dari berbagai sumber yang ada.			✓				
18.	Peserta didik mengerjakan Lembar kerja kelompok untuk membuat surat pribadi dan surat dinas.				✓			
19.	Perwakilan peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja untuk dievaluasi kelompok lain.					✓		
20.	Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓	
21.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓

C. Pembahasan Temuan

Pada pembahasan temuan penelitian ini akan membahas dan menganalisis data yang telah diperoleh pada tabel di atas sesuai langkah-langkah model pembelajaran discovery learning dalam Rencana Pelakasanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit dan SMP Al Azhar Plus Bogor . Pada Rencana pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas ini memiliki masing-masing tiga pertemuan.

1. Analisis RPP SMPIT Zaid Bin Tsabit

Pertemuan Ke 1

a. *Stimulation* (pemberi rangsangan)

Langkah pertama dari model pembelajaran *discovery learning*, yaitu *stimulation* (pemberian rangsangan). Pemberiang rangsangan merupakan tahapan untuk memusatkan perhatian peserta didik sebelum memulai pembelajaran sehingga lebih fokus dalam kegiatan belajar. Pada tahapan di atas ditemukan kalimat yang menunjukan tahap pemberian rangsangan yang diberikan oleh guru, di antaranya : *Melihat: (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto dalam mengamati permasalahan (literasi membaca). Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa*(No. Data 1). Guru memberikan rangsangan kepada peserta didik dengan

menanyangkan gambar, foto yang berhubungan dengan materi yang akandipelajari, yaitu teks surat dinas dan surat pribadi. *Mengamati: dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru.* Pada tahap ini peserta didik mengamati gambar/foto yang terdapat pada buku atau video yang ditayangkan oleh guru hal ini bertujuan agar pesertadidik mampu mengetahui lebih banyak gambar/foto mengenai surat pribadi dansurat dinas sehingga peserta didik mampu mengenal dan memahami surat. *Membaca: (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung),(literasi) membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi.*

Kegiatan membaca sebelum pemberian materi dapat bertujuan untuk menambah pengetahuan peserta didik sebelum pembelajaran dimulai.

Mendengarkan: pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan mengenal dan memahami surat. Pemberian materi yang dilakukan oleh guru adalah tahapan setelah peserta didik mencari materi sehingga guru akan menambahkan hasil temuan para peserta didik dengan menyampaikan materi pembelajaran. Temuan terakhir,

yaitu *menyimak: dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran.* Kegiatan ini biasanya dilakukan bersamaan dengan tahap mendengarkan materi yang disampaikan guru.

Jadi, langkah pertama model pembelajaran *discovery learning* dalam penemuan ini sudah sesuai dengan tahap *stimulation* atau pemberian rangsangan karena guru sudah memberikan gambaran sehingga timbul tanda tanya kepada peserta didik sehingga peserta didik dapat mengeksplor pengetahuan mengenai surat dinas dan surat pribadi kemudian menyelidiki sendiri temuan mereka sesuai bahan yang sudah diberikan oleh guru yang mengarahkan pada pemecahan masalah pada tahap selanjutnya.

***b. Problem Statment* (Pernyataan/ identifikasi masalah)**

Langkah selanjutnya dalam model pembelajaran *discovery learning*, yaitu *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah). Identifikasi masalah atau *problem statment* adalah kegiatan yang diberikan guru untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan bahan pelajaran.

Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan identifikasi

masalah yang diberikan oleh guru, di antaranya *mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket* (No Data 2). Identifikasi masalah dilakukan dengan mengamati dan mencatat fakta hasiltemuan berdasarkan pengamatan yang dilakukan, yaitu mengenai surat pribadidan surat dinas. *Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal- hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya*. Pada tahap ini peserta didik menanyakan hal yang belum dipahami berdasarkan pengamatan dan hasil diskusi kelompok sehingga guru mengetahui apa yang belum dipahami oleh peserta didik.

Mengajukan pertanyaan tentang mengenal dan memahami surat. Pada tahapan ini peserta didik menanyakan yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati. Jadi, langkah kedua model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan satu ini telah sesuai dengan tahap problem statment atau identifikasi masalah yang dilakukan peserta didik untuk menambah pengetahuan yang belum didapatkan dari buku paket.

c. *Data Collection* (pengumpulan data)

Langkah ketiga dalam model pembelajaran *discovery learning*, yaitu *data collection* (pengumpulan data). Pengumpulan data merupakan kegiatan yang dilakukan peserta didik untuk mengumpulkan informasi atau data sebanyak- banyaknya sebagai bahan untuk dapat mendukung jawaban dari pertanyaan- pertanyaan yang diajukan. Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan pengumpulan data yang dilakukan oleh peserta didik, di antaranya: *mengamati objek/kejadian*, *wawancara dengan narasumber* (No Data 3).Peserta didik melakukan pengamatan surat dinas dan surat pribadi atau dengan cara mewawancarai guru dalam materi pembelajaran. *Mengumpulkan informasi* yang diperoleh dari berbagai sumber baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet sehingga data yang dihasilkan atau didapatkan semakin banyak. *Membaca sumber lain selain buku teks.* Pada tahap ini peserta didik mengembangkan pengetahuannya dengan cara membaca buku referensi lainseputar surat. *Mempersentasikan ulang* dalam aktivitas ini peserta didikmengembangkan kemampuan berpikir lebih kritis, kreatif dan bekerjasama dengan kelompoknya, guru juga meminta peserta didik mengidentifikasi contohsurat yang ada pada buku siswa. Kegiatan selanjutnya adalah *saling bertukarinformasi* kegiatan ini sebagai tindak lanjut dari kegiatan sebelumnya yaitupresentasi ulang. Pada tahap ini dengan adanya presentasi akan membuat setiapkelompok

yang mungkin saja tidak mendapatkan informasi dengan adanya kegiatan tersebut dapat saling bertukar informasi, sehingga semakin banyak

data baru yang didapatkan.

Jadi, langkah ketiga dari model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan satu ini telah sesuai karena pada tahap data collection atau pengumpulan data peserta didik sudah mencari banyak informasi dengan cara wawancara, membaca, saling bertukar informasi sehingga peserta didik dapat mengembangkan informasi sebanyak-banyaknya mengenai surat pribadi dan surat dinas berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan.

d. *Data processing* (Pengolahan data)

Langkah keempat dalam model pembelajaran *discovery learning*, yaitu*data processing* atau pengolahan data. Pengolahan data merupakan kegiatan yang dilakukan peserta didik setelah mendapatkan banyak data hasil membaca, mewawancara dan bertukar informasi setiap kelompok akan menyaring atau mengolah kebenaran data tersebut. Pada kegiatan di atas ditemukan kalimat yang menujukan pengolahan data yang dilakukan peserta didik, di antaranya: *Mendengar: pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan mengenal danmemahami surat* (No Data 4). Guru memberikan materi

yang akan dipelajari, yaitu surat pribadi dan surat dinas sehingga setiap kelompok tidak melenceng jauh dari kegiatan sehingga jika ada yang belum dipahami dapat langsung ditanyakan.

Berdiskusi tentang data: mengenal dan memahami surat. Pada tahap inibertujuan agar setiap kelompok dapat mengolah data yang telah berkumpul atauterangkum dalam kegiatan sebelumnya sehingga setiap kelompok mengetahui kebenaran data secara merata sesyau hasil diksusi yang dilakukan. *Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnyamau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.* Pada tahap ini peserta didik mengamati hasil yang sudah dikumpulkan dan kegiatan yang sedang berlangsung dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang ada dalam lembar kerja kelompok, sehingga data yang diperoleh semakin banyak. Temuan teakhir, yaitu *peserta didikmengerjakan beberapa soal.* Kegiatan ini membuat peserta didik menjawab pertanyaan yang ada dengan menggunakan data atau informasi yang didapatkan dan juga membuat diskusi kelompok semakin berwarna karena saling bertukarpikiran atau pendapat sesuai pengetahuan peserta didik.

Jadi, langkah keempat dalam model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan ini sudah sesuai karena pada tahap data

processing atau pengolahan data yang dilakukan peserta didik dengan berdiskusi, mendengarkan materi pembelajaran dan mengerjakan soal mengenai surat dinas dan surat pribadi sehingga peserta didik dapat memilah dan memilih data yangtelah diproleh.

***e. Verification* (Pembuktian)**

Langkah selanjutnya dalam model pembelajaran *discovery learning*, yaitu *verification* (pembuktian). Pembuktian merupakan kegiatan memerikasa secara cermat untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis yang ditetapkan sebelumnya. Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukanpembuktian yang dilakukan oleh guru dan peserta didik, di antaranya: *Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki* (No Data 5). Guru dan peserta didik mengejakan soal-soal membahas bersama soal yang dikerjakan oleh peserta didik sehingga dapat menambah keluasan dan kedalaman sehingga dapat mengolah data sebagai salah satu solusi dari berbagai sumber. Jawaban ini akan menghasilkan jawaban yang tepat dan dapat dibuktikan dengan hasil penelitian sebelumnya.

Jadi, langkah kelima model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan ini sudah sesuai dengan tahap *verification* atau pembuktian guru danpeserta didik membahasa bersama soal-soal yang telah dikerjakan karena mungkin saja setiap jawaban dari peserta didik akan berbeda. Maka dari itu dilakukanlah pembuktian terhadap data yang didapatkan sebelumnya.

***f. Generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi)**

Langkah selanjutnya dalam model pembelajaran discovery learning, yaitu generalization (menarik kesimpulan/generalisasi). Menarik kesimpulan adalah kegiatan menyimpulkan untuk dijadikan sebagai prinsip secara umum. Pada data di atas terdapat kalimat yang menunjukan menarik kesimpulan, di antaranya : *Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan atau tertulis secara sopan* (No data 6). Peserta didikmenyampaikan hasil dikkusi kelompok terhadap hasil analisis yang dilakukan kepada kelompok lain dengan sopan sehingga suasana presentasi bisa berjalan dengan lancar dan nyaman pada saat menyampaikan hasil analisis surat dinas dan surat pribadi. *Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal.* Pada tahap ini peserta didik menyampaikan hasil diskusi kelompok yang akan dipaparkan di depan kelas dengan sesama teman kelompok, sehingga dapat diharapkan menjadi acuan terhadap materi tersebut.

Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan. Kegiatan mengemukakan pendapat ini bertujuan untuk menanyakan hal-hal yang memang belum dipahami oleh kelompok lain, penyampaian tersebut dilakukan dengan cara yang baik dansopan sehingga dapat ditanggapi dengan baik oleh kelompok yang prsentasi. *Bertanya atas presentasi*

yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. Tahapan ini sebagai tindak lanjut dari kegiatan mengemukakan pendapat yaitu bertanya atas presentasi yang dilakukan. Penyajidiberikan kesempatan untuk menjawab pertanyaan dari peserta didik lain. Tahap terakhir, yaitu *menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran.* kegiatan ini muncul setelah kegiatan presentasidilakukan, pasti akan ada poin-poin yang penting dan dicatat kemudian ditambahkan dalam laporan hasil penelitian.

Jadi, langkah keenam model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan ini sudah sesuai dengan tahap *generalization* atau menarik kesimpulan yang dilakukan oleh peserta didik dengan presentasi, bertanya dan menjawab pertanyaan sehingga ada poin-poin penting yang muncul pada saat pembelajaran mengenai surat pribadi dan surat dinas berlangsung.

g. Penilian

Langkah terakhir dalam model pembelajaran discovery learning, yaitu penilian. Kegiatan ini dilakukan untuk mengukur pemahaman peserta didik setelah mengikuti pembelajaran. pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan kegiatan penilaian yang dilakukan oleh guru. *Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada*

buku pegangan peserta didik atau pada lembarkerja (No. Data 7). Guru melakukan penilian dengan materi yang telah disampaikan mengenai surat dinas dan surat pribadi. Sehingga guru mengetahui peserta didik mana yang belum memahami pembelajaran yang telah dilakukandan mengetahui pengetahuan yang dimiliki setiap peserta didik. Penilaian yanglakukan kepada peserta didik sudah ada dalam buku pegangan siswa atau bahkan guru sebelumnya telah mempersiapkan lembar kerja peserta didiksebagai bahan penilaian.

Jadi, langkah terakhir dalam model pembelajaran *discovery learning*dalam pertemuan satu ini sudah sesuai dengan tahap penilaian yang dilakukan guru kepada peserta didik dengan memberikan lembar kerja untuk mengecek pemahaman peserta didik setelah melakukan kegiatan pembelajaran surat pribadi dan surat dinas.

Pertemuan Ke 2

a. *Stimulation* (pemberian rangsangan)

Data lain tentang *stimulation* (pemberian rangsangan) juga ditemukan pada pertemuan 2, di antaranya : *Melihat (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto,dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* (No Data 8). Selain melihat kegiatan stimulation yang lain adalah *Mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video.* Setelah melihat

gambar dan mengamati video untuk menstimulasi peserta didik ketika memulai pembelajaran. Selanjutnya, yaitu *membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi) membaca materi tentang struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi.* Kegiatan pemberian rangsangan yang lain yaitu dengan *mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan ciri surat priadi dan surat dinas.* Kegiatan ini yang paling inti dalam kegiatan stimulationkarena disini guru memberikan materi yang akan dipelajari. *Menyimak, dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran.* Kegiatan ini biasanya dilakukan bersamaan dengan kegiatan mendengarkan.

b. *Problem Statment* (Pernyataan/identifikasi masalah)

Data lain tentang *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah) juga ditemukan pada pertemuan ke 2 pada RPP surat pribadi dan surat dinas SMPIT Zaid bin Tsabit di antaranya : *mendiskusikan hasil pengamatannya danmencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkanhasil pengamatan yang ada pada buku paket* (No Data 9). Pada kegiatan ini peserta didik mendiskusikan hasil catatan fakta-fakta, lalu menjawab pertanyaan yang ada dalam

buku paket. *Menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya.* Setiap kelompok menanyakan hal yang belum dipahami kepada guru.

Mengajukan pertanyaan tentang mengenal ciri surat pribadi dan suratdinas. Kegiatan ini dimaksud agar peserta didik mendapatkan informasi sebanyak-banyaknya tentang apa yang sudah diamati.

c. *Data Collection* (pengumpulan data)

Data lain tentang *data collection* (pengumpulan data) juga ditemukan pada pertemuan 2. Diantaranya: *Mengamati obyek/kejadian* dan *wawancara dengan narasumber* (No Data 10). Pada kegiatan ini, peserta didik mengamati surat dinas atau mewawancarai orang yang mengetahui informasi. *Mengumpulkan informasi yang dipoleh dari berbagai sumber.* Setelah mengamati dan mewawancarai peserta didik mengumpulkan hasil data yang telah diperolehya dengan cara mencatatnya. *Membaca sumber lain selain buku teks.* Kegiatan ini bertujuan untuk mengeksplor pengetahuan peserta didik dengan lebih banyak membaca buku sebagai bahan referensi.

Mempresentasikan ulang, tahap ini dilakukan agar peserta didik dapat memperbanyak informasi dari kelompok lain.

Mendiskusikan, saling bertukar informasi. Kegiatan itu ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian.

d. Data processing (Pengolahan data)

Selain itu, data lain tentang data processing (pengolahan data) juga diteukan pada pertemuan ke 2, di antaranya : *berdiskusi tentang ciri surat pribadi dan surat dinas* (No Data 11). Kegiatan mendiskusikan data yang telah terkumpul dari kegiatan sebelumnya. *Mengolah informasi*, data yang sudah dikumpulkan dari kegiatan sebelumnya dengan menjawab pertanyaan yang ada di lembar kerja. *Mengerjakan beberapa soal ciri surat pribadi dan surat dinas.*Kegiatan ini dilakukan setelah peserta didik mengolah data yang didapatkan sehingga soal yang dikerjakan bisa terjawab.

e. *Verification* (pembuktian)

Data lain tentang *verification* (pembuktian) juga ditemukan pada pertemuan 2, yaitu *menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber* (No Data 12). Kegiatan ini dilakukan dengan cara peserta didik dan guru menjawab pertanyaan bersama-sama sehingga

dapat membuktikan apakah jawaban yang dituliskan peserta didik sesuai atau tidak.

f. *Generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi)

Data lain tentang *generalization* (menarik kesimpulan) juga ditemukan pada pertemuan 2, yaitu *menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis* (No Data 13). Kegiatan ini dilakukan memaparkan hasil diskusi yang dilakukan setiap kelompok. *Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal.* Selain itu peserta didik memaparkan hasil diskusi di depan kelas dengan sesama teman kelompok. Selain itu, *mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan.* Kegiatan selanjutnya adalah mengemukakan pendapat atas pesentasi yang telah dilakukan kelompok lain dengan cara yang baik sehingga jika tidak sependapat membuat suasana tetap nyaman.

Bertanya atas presentasi yang dilakukan tentang ciri surat pribadi dan surat dinas. Setelah melakukan presentasi, setiap kelompok bertanya mengenai hal yang belum jelas atau belum dipahami oleh kelompok lain. *Guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.* selain bertanya kepada kelompok yang melakukan presentasi, guru juga menanyakan kepada kelompoklain yang mungkin saja mengetahui jawaban ketika kelompok yang presentasi mungkin tidak dapat menjawab.

g. Penilaian

Data lain tentang penilian ditemukan juga pada pertemuan 2, yaitu *menyelesaikan uji kompetensi tentang ciri surat pribadi dan surat dinas* (No Data 14). Guru melakukan penilaian kepada peserta didik setelah pembelajarantentang ciri surat pribadi dan surat dinas sehingga guru mengetahui apa yang belum dipahami oleh peserta didik selama pembelajaran belangsung.

Pertemuan Ke 3

a. Stimulation (pemberian rangsangan)

Data lain tentang stimulation (pemberian rangsangan) juga ditemukan pada pertemuan 3, yaitu *Melihat (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto,dalam mengamati permasalahan* (No. Data 15). Selain itu pemberian rangsangan yang diberikan adalah *mengamati permasalahan (literasi membaca) mengamatigambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan.* Selanjutnya yaitu *membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangka dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan.* Kegiatan selanjutnya dalam pemberian rangsangan yang diberikan yaitu *mendengarkan pemberian materi oleh guru*. Ketika guru menyampaikan materi peserta didik *menyimak, dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global*

tentang materi mengidentifikasi ciri surat dinas. Kegiatan ini biasanya dilakukan bersamaan dengan kegiatan mendengarkan.

b. Problem Statment (pernyataan/identifikasi masalah)

Data lain tentang *problem statment* (identifikasi masalah) juga ditemukan pada pertemuan 3, yaitu *mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan* (No Data 16). Pada kegiatan ini identifikasi dilakukan dengan mencatat fakta kemudian didiskusikan sehingga dapat menjawab pertanyaan, selain itu ada pula kegiatan indentifikasi masalah yang dilakukan, yaitu *menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan.* Setiap kelompok menanyakan hal yang belum dipahami kepada guru. Kegiatan terakhir yang dilakukan adalah dengan *mengajukan pertanyaan tentang mengidentifikasi ciri surat dinas. Ini*dimaksudkan agar peserta didik mendapatkan informasi sebanyak-banyaknya tentang apa yang sudah diamati.

c. *Data Collection* (pengumpulan data)

Data lain tentang data collection (pengumpulan data) juga ditemukan pada pertemuan 3, yaitu *mengamati obyek/kejadian* dan

wawancara dengan narasumber (No Data 17). Pada kegiatan ini, peserta didik mengidentifikasi surat dinas atau mewawancarai orang yang mengetahui informasi atau pengetahuan tentang surat dinas. *Mengumpulkan informasi yang dipoleh dari berbagai sumber*. Setelah mengamati dan mewawancarai peserta didik mengumpulkan hasil data yang telah diperolehya dengan cara mencatatnya. *Membaca sumber lain selain buku teks.* Kegiatan ini bertujuan untuk mengeksplor pengetahuan peserta didik dengan lebih banyak membaca buku referensi.

Mempresentasikan ulang, tahap ini dilakukan agar peserta didik dapat memperbanyak informasi dari kelompok lain. *Mendiskusikan tentang apa sajaunsur pada surat dinas, tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk, mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi isi, hal-hal untuk menyimpulkan ciri surat dinas*. Kemudian *saling bertukar informasi.* Kegiatanitu ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian.

d. Data Processing (pengolahan data)

Data lain tentang data processing (pengolahan data) juga ditemukan pada pertemuan 3, yaitu *berdiskusi tentang data*

mengidentifikasi ciri surat dinasyang sudah dikumpulkan/ terangkum dalam kegiatan sebelumnya (No Data 18). *Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan*, yaitu mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi dan juga bisa dengan menjawab pertanyaanyang ada dibuku siswa. *Mengejakan beberapa soal tentang mengidentifikasi ciri surat dinas.* Kegiatan ini dilakukan setelah peserta didik mengolah data yang didapatkan sehingga soal yang dikerjakan bisa terjawab.

e. Verification (pembuktian)

Data lain tentang verification (pembuktian) juga ditemukan pada pertemuan 3, yaitu, *menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi* (No Data 19).

Kegiatan inidilakukan peserta didik dan guru untuk menjawab pertanyaan secara bersama- sama sehingga dapat membuktikan apakah jawaban yang dituliskan peserta didik sesuai atau tidak.

f. Generalization (menarik kesimpulan)

Data lain tentang generalization (menarik kesimpulan) juga ditemukan pada pertemuan 3, di antaranya : *Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya* (No Data 20). Kegiatan ini dilakukan untuk menjelaskan hasil diskusi yang dilakukan oleh setiap kelompok.

Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang mengidentifikasi ciri surat dinas. Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan. Kegiatan ini dilakukan untuk mengemukakan pendapat atas presentasi yang telah dilakukan kelompok lain dengan cara yang baik sehingga jika tidak sependapat membuat suasana tetap nyaman.

Bertanya atas presentasi yang dilakukan tentang identifikasi ciri surat dinas. Setelah melakukan presentasi, setiap kelompok bertanya mengenai hal yang belum dipahami oleh kelompok lain. *Guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.* selain bertanya kepada kelompok yang melakukan presentasi, guru juga menanyakan kepada kelompok lain yang mungkin saja mengetahui jawaban ketika kelompok yang presentasi mungkin tidak dapat menjawab.

g. Penilaian

Data lain tentang penilian juga ditemukan pada pertemuan 3, yaitu *menyelesaikan uji kompetensi tentang ciri surat pribadi dan surat dinas* (No Data 21). Guru melakukan uji kompetensi/penilain kepada peserta didik setelahpembelajaran tentang identifikasi ciri surat dinas sehingga guru mengetahui siapa apa yang belum paham dan apa yang belum dipahami oleh peserta didik selama pembelajaran belangsung.

2. Analisis RPP SMP Al Azhar Plus Bogor

Pertemuan Ke-1

a. *Stimulation* (Pemberian rangsangan)

Langkah pertama dalam model pembelajaran *discovery learning* yaitu *stimulation* (pemberian rangsangan). Tahapan ini untuk memusatkan perhatian pada saat pembelajaran akan dimulai, sehingga peserta didik akan lebih fokus ketika pembelajaran berlangsung. Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan pemberian rangsangan yang diberikan oleh guru antara lain : *menampilkan sebuah tampilan yang berisi tentang surat dinas* (No. data 1). Gurumemberikan rangsangan kepada peserta didik dengan cara menampilkan sebuah contoh surat dinas dan juga *mempersilahkan peserta didik untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.* Kegiatan ini sebagai tindak lanjut ketika peserta didik melihattampilan surat dinas. Pada tahap bertanya ini salah satu cara untuk menstimulasipeserta didik sebelum memulai pembelajaran yang mengaitkan dengan kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan surat dinas. Semakin banyak pertanyaan dari peserta didik artinya semakin banyak stimulasi yang didapatkann. karena dengan pertanyaan yang diutarakan akan membuat peserta didik yang lainnya akan mendapatkan stimulasi yang sama.

Jadi langkah pertama model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan satu ini sudah sesuai karena pada tahap *stimulation* atau pemberian rangsangan guru sudah memberikan tampilan yang dapat menimbulkan pertanyaan sehingga peserta didik dapat bertanya seputar surat dinas yang kemudian dapat mengeksplor pengetahuannya berdasarkan bahan yang telah guru berikan dan mengarah pada persiapan selanjutnya.

b. *Problem Statment* (pernyataan/identifikasi masalah)

Langkah selanjutnya dalam model *discovery learning* yaitu *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah). Identifikasi masalah merupakan kegiatan yang diberikan guru untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan bahan pelajaran. Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan identifikasi masalah yang diberikan oleh guru diantaranaya : *Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mencari dengan cara diberi satu lembar surat dinas kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis* (No Data 2). Pada langkah pembelajaran ini setiap kelompok diberi satu lembar surat dinas dan mengidentifikasi hal-hal yang berkenaan dengan materi surat dinas. Misalnya pengertian dari surat dinas, ciri-ciri surat

dinas dan juga bentuk- bentuk surat dinas. Kemudian setiap kelompok dapat menyimpulkan hasil diskusi kelompok mengenai hal-hal yang berkenaan dengan surat dinas.

Bukan hanya menyimpulkan hasil diskusi kelompok tetapi peserta didik juga harus membuat hipotesis atau anggapan yang dianggap benar dari hasil diskusi kelompok. Jadi, langkah kedua model pembelajaran *discovery learning* dalam temuan ini sudah sesuai karena *problem statment* (pernyatan/identifikasi masalah) guru sudah mengarahkan untuk mengidentifikasi masalah dari satu lembar surat dinas yang telah diberikan dan menyimpulkan hasil identifikasi masalah yang kemudian akan dijadikan sebagai jawaban sementara yang dianggap benar.

c. *Data Collection* (pengumpulan data)

Setelah langkah *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah) yaitu langkah *data collection* dalam model pembelajaran *discovery learning*. *Data collection* merupakan kesempatan yang diberikan kepada peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak-banyaknya untuk membuktikan hasil hipoteses yang telah dirumuskan pada kegiatan sebelumnya. Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan pengumpulan data yang diarahkan oleh guru, diantaranya: *Setelah mengidentifikasi masalah,*

langkah berikutnya adalah mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan dengan ciri surat dinas, jenis surat dinas, dan struktur surat dinas(No Data 3). Guru meminta peserta didik untuk mencari informasi sebanyak- banyaknya dari berbagai sumber misalnya buku paket, internet dan bahan lainnyayang dapat mendukung hal-hal yang bekaitan dengan ciri surat dinas, jenis surat dinas dan struktur surat dinas.

Jadi, langkah ketiga dalam model pembelajaran discovery learning dalamtemuan satu ini sudah sesuai, pada tahap data collaction atau pengumpulan data guru sudah mengarahkan peserta didik untuk membaca banyak sumber sehinggainformasi yang didapatkan semakin banyak pengetahuan mengenai surat pribadidan surat dinas. Sehingga dapat mengelola banyak data untuk persiapan selanjutnya.

d. *Data processing* (pengolahan data)

Langkah keempat dalam model pembelajaran *discovery learning*, yaitu *data processing* (pengolahan data). Pengolahan data merupakan kegiatan mengolah informasi yang telah didapatkan sebelumnya melalui membaca dari berbagai sumber, wawancara atau observasi sehingga dapat dipahami. Pada datadi atas ditemukan kalimat pengolahan data yang diarahkan oleh guru, diantaranya: *Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah data mengenai informasi*

yang telah diperolehnya dengan mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menentukan ciri-ciri surat dinas, struktur surat dinas,dari surat dinas tersebut, dan kemudian menyimpulkannya (No Data 4). Peserta didik bersama kelompok mengolah data yang telah diperoleh dengan mengatikan materi surat dinas yang dilihat dan didengar. Data yang diperoleh diolah denganbaik sesuai dengan apa yang dapatkan. Sehingga pada akhirnya data yang sudahdikumpulkan menjadi salah satu bahan hasil penelitian dan membuat kesimpulandari data yang telah diolah mengenai pembelajaran surat dinas dan berbeda dari kesimpulan sebelumnya kali ini kesimpulan yang dibuat akan jauh lebih dapat dipertanggungjawabkan karena peserta didik sudah mendapatkan informasi dariberbagai sumber.

Jadi, langkah keempat model pembelajaran *discovery learning* dalam penemuan ini sudah sesuai dengan tahap *data processing* atau pengolahan data, guru sudah memberikan kesempatan peserta didik untuk mengelola data yang telah didapatkan mengenai surat dinas dan hasil kesimpulan pada tahap ini semakin dapat meningkat tingkat kebenarannya.

e. *Verification* (pembuktian)

Langkah kelima dari model pembelajaran *discovery learning*, yaitu

verification (pembuktian). Pembuktian merupakan kegiatan memerikasa secara cermat untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis yang ditetapkan sebelumnya. Pada data di atas ditemukan kalimat yang menunjukan verificationuntuk membuktikan kebenaran data yang diperoleh, diantaranya: *Masing-masing kelompok mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun. Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut (*No Data 5). *verification* (pembuktian) yang dilakukan yaitu dengan mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik kelompoknya. Lalu guru memanggil satu nomor untuk melaporkan hasil diksusi dan meminta kelompok lain itu menanggapi hasil diksusi yang telah dipaparkan. sehingga peserta didik dan guru bersama-sama membahas mengenai jawaban yang telah dipaparkan oleh perwakilan kelompok. Sebagai bukti konkret guru pun meminta peserta didik untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas sebagai bahanuntuk membuktikan.

Jadi, langkah ini merupakan model pembelajaran *discovery learning*dalam pertemuan ini sudah termasuk pada tahap *verification*

atau pembuktian yang dilakukan oleh guru dan peserta didik sehingga ada bukti konkret dalam proses pembelajaran surat dinas yang dilaksanakan.

f. Generalization (menarik simpulan/generalisasi)

Langkah selanjutnya dalam model pembelajaran *discovery learning* yaitu *generalization* (menarik simpulan/generalisasi). Menarik kesimpulan *(generalization)* merupakan proses menarik sebuah kesimpulan yang dapat dijadikan prinsip secara umum. Pada data di atas ditemukan kalimat yangmenunjukan generalisasi dengan cara menyimpulkan hasil diskusi dan pembelajaran, di antaranya : *Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusidan juga menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas* (No Data 6). *Generalization* (menarik simpulan/genralisasi) yang dilakukan pada tahapan ini yaitu dengan cara menyimpulkan hasil diskusi yang dilakukan setiap kelompok dan juga menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan sehingga terdapat poin-poin penting dari pembelajaran yang telah dilakukan mengenai pembelajaran surat dinas.

Jadi, langkah model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan ini sudah sesuai dengan tahap *generalization* (menarik simpulan/ generalisasi).Menarik simpulan ini dilakukan oleh guru dan peserta didik karena telah menyimpulkan hasil diskusi dan

pembelajaran yang telah dilakukan mengenai surat dinas.

g. Penilaian

Langkah terakhir dalam model *discovery learning* yaitu penilaian. Penilaian adalah tahapan setelah peserta didik melaksanakan pembelajaran mulai dari mengidentifikasi masalah, pengumpulkan data, mengolah data,membuktikan dan menarik kesimpulan. Guru akan melakukan penilaian untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik setelah pembelajaran selesai. Pada tahapan ditemukan kalimat yang menunjukan tahap penilaian, diantaranya

: *Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik* (No Data 7). Guru melakukan penilian dengan materi yangtelah disampaikan mengenai surat dinas. Sehingga guru mengetahui peserta didik mana yang belum memahami pembelajaran yang telaah dilakukan dan mengetahui pengetahuan yang dimiliki setiap peserta didik.

Penilaian yang lakukan kepada peserta didik sudah ada dalam buku pegangan siswa atau bahkan guru sebelumnya telah mempersiapkan lembar kerja peserta didik sebagai bahan penilaian. Jadi, langkah terakhir dalam model pembelajaran *discovery learning* dalam pertemuan ini telah sesuai pada tahap penilaian. Bentuk penilaian sudahada dalam buku paket pegangan siswa atau bahkan telah guru pesiapkan sebelumnya. Sehingga guru mengetahui sejauh mana

pengetahuan peserta didikmengenai surat dinas.

Pertemuan Ke 2

a. Stimulation (pemberian rangsangan)

Data lain mengenai *stimulation* (pemberian rangsangan) ditemukan pada juga pertemuan ke 2, yaitu *peserta didik duduk berkelompok, guru menampilkan sebuah tampilan surat dinas. Dan mempersilahkan bertanya seputar surat dinas* (No Data 8).

b. *Problem Statment* (Pernyataan/identifikasi masalah)

Selain itu, data lain mengenai *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah) ditemukan juga pada pertemuan ke 2, yaitu *peserta didik diberikan satu lembar surat dinas kemudian mengidentfikasi hal yang berkenaan dengan surat dinas lalu menyimpulkan hasilnya untuk membuat rumusan hipotesis* (No Data 9).

c. Data Collection (Pengumpulan data)

Pada data lain mengenai data collection (pengumpulan data) ditemukan kembali pada pertemuan ke 2, yaitu *peserta didik mengumpulkan informasi dengan mencarinya dari berbagai sumber untuk memperjelas berkaitan denganunsur-unsur dan kebahasaan dari surat dinas* (No Data 10).

d. *Data Processing* (pengolahan data)

Data lain mengenai pembahasan data processing (pengolahan data) ditemukan juga pada pertemuan ke 2 pada materi surat pribadi dan surat dinas, yaitu *setiap kelompok mengolah informasi yang telah diperoleh dari berbagai sumber baik dengan cara membaca atau mendengar dan berkaitan dengan materi pembelajaran surat dinas. Dengan cara menelaah unsur-unsur dankebahasaan dari surat dinas tersebut, dan kemudian menyimpulkannya*. (No Data 11).

e. Verification (pembuktian)

Selain itu data lain tentang verification (pembuktian) juga ditemukan pada pertemuan ke 2, yaitu *setiap kelompok mendiskusikan bahan yang telah didapatkan sebelumnya, kemudian menentukan satu peserta didik untuk melaporkan hasil diksusi dan kelompok lain merespon/menanggapi. Guru menyiapkan karton bersisi potongan/bagian-bagian surat dinas sebagai bukti konkret* (No Data 12).

f. Generalization (menarik kesimpulan/generalisasi)

Data lain tentang generalization (menarik kesimpulan /generalisasi) juga ditemukan pada pertemuan ke 2, *yaitu guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan tentangsurat dinas* (No Data 13).

g. Penilaian

Data lain tentang penilian yang ditemukan juga pada pertemuan ke 2, yaitu *guru melaksanakan penilian terhadap materi yang telah dipelajari, untukmengetahui tingkat kepahaman peserta didik* (No Data 14).

Pertemuan Ke 3

a. *Stimulation* (pemberian rangsangan)

Selain pada pertemuan ke 1 dan 2, data lain tentang *stimulation* (pemberian rangsangan) juga ditemukan pada pertemuan ke 3, yaitu *mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi yang bersifat resmi* (No Data 15).

b. *Problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah)

Data lain tentang *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah) padapertemuan 1 dan 2 ditemukan juga pada pertemuan ke 3 ini, yaitu *membentuk kelompok kerja dan mendiskusikan sebanyak-banyaknya data yang ditemukanketika mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi* (No Data 16).

c. *Data Collection* (pengumpulan data)

Pada pertemuan ke 3 ditemukan juga data lain tentang *data collection* (pengumpulan data), yaitu *setiap kelompok mencari informasi dari berbagai sumber yang ada* (No Data 17).

d. *Data Processing* (Pengolahan data)

Data lain tentang *data processing* (pengolahan data) juga ditemukan pada pertemuan ke 3, yaitu *peserta didik mengerjakan lembar kerja kelompok* (No Data 18).

e. *Verification* (Pembuktian)

Selain pada pertemuan 1 dan 2, data lain tentang *verification* (pembuktian)juga ditemukan pada pertemuan ke 3, yaitu *perwakilan peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja untuk dievaluasi kelompok lain* (No Data 19).

f. *Generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi)

Data lain tentang *generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi) pada pertemuan 1 dan 2, ditemukan juga pada pertemuan ke 3, yaitu *menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas dan surat pribadi* (No Data 20).

g. Penilaian

Data lain tentang penilian pada pertemuan 1 dan 2 ditemukan juga pada pertemuan ke 3 yaitu, *melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik* (No Data 21).

D. Interpretasi Data

Dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Surat pribadi dan surat dinas Kelas VII SMPIT Zaid bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Bogor. Jumlahdata sintak model pembelajaran discovery learning adalah tujuh sintak antara lain *stimulation* (pemberian rangsangan), *problem statement* (pernyataan/identifikasi masalah), *data collection* (pengumpulan data), *data processing* (pengolahan data), *verification* (pembuktian), *generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi) dan penilian.

Data yang didapatkan berjumlah 42 data, masing-masing 21 data dari 3 pertemuan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII dari 2 sekolah yang ada di Kota Bogor. Dari temuan hasil analisis yang didapatkan data dari setiap pertemuan terdapat tujuh sintak.

Terdapat tujuh sintak model pembelajaran dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMPIT Zaid bin Tsabit. Pada pertemuan pertama terdapat data stimulation (pemberian rangsangan) di antaranya : *melihat gambar/foto yang terdapat di buku*

siswa, mengamati gambar/fotoyang terdapat dalam buku siswa yang sajikan oleh guru, membaca materi dari buku- buku penujang lain, mendengar pemberian materi yang diberikan oleh guru dan menyimak penjelasan yang disampaikan oleh guru. Tahapan kedua adalah problem statment (Pernyataan/identifikasi masalah) peserta didik *mendiskusikan hasi pengamatan, menanyakan hal-hal yang belum dipahami, lalu mengajukan pertanyaan tentang mengenal dan memahami surat*.

Setelah mengidentifikasi masalah peserta didik mengumpulkan informasi (datacollection) yaitu dengan cara *mengamati objek/kejadian, wawancara narasumber, kemudian membaca sumber lain selain buku, setelah itu peserta didik mempersentasikan ulang sehingga dapat saling bertukar informasi.*

Tahapan selajutnya yaitu *data processing* (pengolahan data) yang dilakukan dengan cara *berdiksusi terhadap data yang telah dikumpulkan dalam kegiatan sebelumnya. Lalu mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari kegiatan mengamati dan mengumpulkan informasi dengan pertanyaan-pertanyaan pada lembarkerja.* Kegiatan terakhir mengerjakan beberapa soal.

Data tentang *verification* (pembuktian) yaitu dengan *menambah keluasan dan kedalaman sampai pengolahan informasi dengan membahas bersama-sama menjawab jawaban soal yang dikerjakan oleh peserta didik*. Selanjutnya adalah *generalization* (menarik kesimpulan/generalisasi) dengan cara *menyimpulkan hasil diksusi, mempersentasikan hasil diskusi, kemudian mengemukakan pendapat atas hasil presentasi, dan bertanya hal-hal yang belum dipahami sehingga dapat menyimpulkan. poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran*. Sintak terakhir dalam model pembelajaran *discovery learning*, yaitu penilian terhadap peserta didik kegiatanini *dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik setelah mengkuti pembelajaran*.

Pada pertemuan kedua, tidak jauh berbeda dengan pertemuan pertama hanya berbeda pada materi yang akan disampaikan kali ini berhubungan dengan ciri surat pribadi dan surat dinas, pada sintak model pembelajaran terdapat tujuh sintak pula yaitu *stimulation, problem statment, data collection, data processing, verification, generalization* dan penilian. Kegiatan pembelajaran tidak jauh berbeda dengan pertemuan kesatu.

Pada pertemuan ketiga pun sama seperti kegiatan sebelumnya dan berbeda darimateri yang akan disampaikan pada pertemuan ketiga

yaitu mengidentifikasi surat dinas. Untuk kegiatan pembelajaran sama seperti kegiatan sebelumnya.

Pada pertemuan pertama Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas SMP Al Azhar Plus Bogor. Peserta didik *diberikan rangsangan dengan ditampilkan gambar (stimulation)* sebelum kegiatan dimulai, *peserta didik duduk sesuai kelompok diberi satu lembar surat dinas kemudian mengidentifikasikannya sesuai topik (problem statment),* setelah itu *mencari informasidar berbagai sumber untuk memperjelas data yang berkaitan dengan ciri, jenis dan struktur surat dinas (data collection).* Lalu, data yang diperoleh kemudian *menentukanciri-ciri surat dinas, jenis dan struktur surat dinas* (data processing) sehingga lebih jelas. Maka dari itu dilakukan pembuktian terhadap pengolahan data, yaitu*mendiskusikan seluruh bahan yang telah didapatkan (verification)* kemudian mempersentasikan hasil diskusi dengan cara memanggil satu nomor untuk maju kemudian menempelkan potongan struktur surat dinas sebagai bukti konkret. Setelah melakukan pembuktian dengan cara presentasi *peserta didik pun menyimpulkan hasil diskusi dan pembelajaran* (generalization) yang telah dilakukan. Data terakhir dari pertemuan ini adalah melakukan *penilaian terhadap siswa yang dilakukan oleh guru* (penilaian).

Tidak jauh berbeda dengen pertemuan pertama, pada pertemuan kedua ini hanya berbeda dari materi sebelumnya kali ini adalah lanjutan dari kegiatan sebelumnya kali ini materi yang disampaikan tentang bagian-bagian surat dinas,kebahasaan surat dinas dan langkah-langkah menulis surat pribadi dan surat dinas. Lalu, pada pertemuan ketiga tidak jauh berbeda pula dengan materi sebelumnya pertemuan kali ini memfokuskan peserta didik untuk dapat menulis surat pribadi dan surat dinas sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Data *stimulation* (pemberian rangsangan) terdapat pada no data 1,8 dan 15. Kemudian data tentang *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah) terdapat pada no data 2,9 dan 16. Data mengenai *data collection* (Pengumpulan data) terdapat pada no data 3,10 dan 17. Untuk *data processing* (pengolahan data) terdapat pada no data 4,11, dan 18. Selanjutnya data *verification* (pembuktian) terdapat pada no data 5,12 dan 19. Data tentang g*eneralization* (menarik kesimpulan) terdapat pada no data 6,13 dan 20, data terakhir yaitu tentang penilaian terdapat pada no data 7,14 dan 21. Data tersebut berada pada masing-masing Rencana Pelaksanaan Pembelajaran surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Bogor.

E. Implikasi Terhadap Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP

Berdasarkan hasil analisis model pembelajaran *discovery learning* dalam rencana pelaksanaan pembelajaran surat pribadi dan surat dinas kelas VII di dua sekolah yaitu SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dan SMP Al Azhar Plus Bogor. Implikasi yang dapat diterapkan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar dapat memperhatikan ketujuh aspek/sintak yang terdapat dalam model pembelajaran *discovery learning*. Adapun langkah-langkah dalam model pembelajaran tersebutantara lain: *stimulation* (pemberian rangsangan), *problem statment* (pernyataan/identifikasi masalah), *data collection* (pengumpulan data), d*ata processing* (pengolahan data), *verifivation* (pembuktian), *generalization* (menarik kesimpulan) dan penilaian.

Setiap sintak pada model *discovery learning* dapat melatih peserta didik agar lebih aktif, kreatif, berpikir kritis dan berkerjasama, jujur dan disiplin sehingga pembelajaran menjadi lebih efektif dan efisien. Hal ini juga dapat dibuktikan karena adanya keseuaian dalam penelitian ini sehingga menjadikan RPP surat pribadi dan suratdinas kelas VII pada dua sekolah dapat memenuhi kegiatan pembelajaran yang sesuaidengan kompetensi dasar dan juga tujuan yang hendak dicapai dalam setiap sintak.

F. Penelitian Kedua Sebagai Pembanding (Triangulasi)

Untuk mendapatkan keabsahan data dalam penelitian, ada satu langkah yang harus dilakukan yaitu, triangulasi. Triangulasi adalah salah satu langkah untuk memeriksa keabsahan dalam penelitian. Dalam penelitian ini peneliti menganalisis 42data dari dua RPP surat pribadi dan surat dinas dengan masing-masing 3 pertemuan yang terdapat tujuh sintak dalam model pembelajaran *discovery learning* yang ada di dalamnya.

Peneliti meminta bantuan kepada Acep Risman Ismayudin, S.Pd. (ARI) selaku guru Bahasa Indonesia SMP-SMA Insan Cindekia Boarding School, Drs. Adi Supriyadi (AS) selaku guru Bahasa Indonesia MAN 2 Kabupaten Bogor, dan Muhamad Jayadi, S.Pd. (MJ) selaku guru Bahasa Indonesia SMAN 1 Leuwiliang. Adapun hasil dari triangulasi dari 42 data yang dilakukan oleh ketiga sumber di atas, yaitu sebagai berikut.

1. Berdasarkan analisis kedua, AS menyetujui hasil analisis yang berjumlah 42 data tentang kesesuaian langkah model pembelajaran dama RPP dengan langkah-langkah model discovery learning.
2. Berdasarkan hasil analisis pertama, ARI menyetujui keseluruhan hasil analisis penelitian berjumlah 42 data tentang kesesuaian langkah-langkah pembelajaran dalam Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan model pembelajaran discovery learning.

3. Berdasarkan analisis ketiga, MJ menyetujui keseluruhan hasil penelitian sebanyak 42 data tentang kesesuian langkah model pembelajaran dalam RPP dengan langkah model pembelajaran discovery learning.

   Ketiga triangulator telah menyetujui sekeluruhan hasil analisis sebanyak 42 data telah sesuai dengan langkah pembelajaran dalam dua RPP dalam masing-masing tiga pertemuan dengan langkah-langkah model pembelajaran *discovery learning*. Sehingga,menyimpulkan hasil dari penelitian ini dapat dijadikan penggunaan model pembelajaran *discovery learning* untuk digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran bahasa Indonesia dalam surat pribadi dan surat dinas sesuai dengan hasil penelitian yang telah dilakukan ini.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian analisis model pembelajaran discovery learning dalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit dan SMP Al Azhar Plus Kota Bogor, penulis dapat merumuskan simpulan sebagai berikut :

1. Dari dua RPP yang dianalisis, keseluruhan data telah sesuai dengan langkah- langkah dalam model pembelajaran *discovery learning* surat pribadi dan surat dinas terdapat tujuh sintak model pembelajaran, yaitu *stimulation* (pemberian rangsangan), *problem statment* (identifikasi masalah), *data collection* (pengumpulan data), *data processing* (pengolahan data), *verification* (pembuktian), *generalization* (menarik kesimpulan) dan penilian. Dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas SMPIT Zaid Bin Tsabit dan SMP Al Azhar Plus Bogor telah sesuai dengan model pembelajaran *discovery learning*.
2. Kesesuaian penerapan dalam model pembelajaran discovery learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas SMPIT Zaid bin Tsabit dan SMP Al Azhar Plus Bogor telah ditemukan oleh peneliti peneliti sebanyak 42 data dari masing-

masing tiga pertemuan yang terdapat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tersebut dan sesuai dengan sintak dalam model pembelajaran yaitu sebanyak tujuh sintak. Data yang telah ditemukan telah dicek keabsahannya oleh tiga triangulator.

Ketiga trianglator telah menyatakan bahwa semua data yang ditemukan oleh peneliti telah sesuai. Walaupun demikian, langkah-langkah pembelajaran dalam Rencana PelaksanaanPembelajaran ini telah sesuai akan tetapi kompetensi dasar belum semua terpenuhi. Dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran SMPIT Zaid Bin Tsabit tidak ada kegiatan menulis surat pribadi dan surat dinas.

B. Saran

Berdasarkan simpulan yang telah peneliti kemukakan, peneliti memiliki beberapasaran, yaitu :

1. Memperhatikan setiap Kompetensi Dasar (KD) agar semua materi pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik, adanya bentuk model pembelajaran yang dapatdigunakan bagi keberlangsungan pembelajaran.
2. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) menggunakan kalimat yang lebih bervariasi sehingga dalam pertemuan satu hingga seterusnya tidak terlalu sama.
3. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan lebih terperinci sehingga memudahkan ketika memulai pembelajaran.

4. Melakukan pembaruan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sehingga sesuai dengan ciri khas sekolah dan peserta didik.

Pada penelitian selanjutnya, peneliti berharap agar mendapatkan data yang lebih beragam pada Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lebih memperhatikan kalimat yang digunakan dalam penelitian. Peneliti mendapatkan dua Rencana

Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sehingga dapat membanding Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) surat pribadi dan surat dinas SMP Al Azhar Plus Bogor.

DAFTAR PUSTAKA

Arends. 1997. *Model-model Pembelajaran Inovatif berorientasi Konstuktivitis*.

Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher.

Asmani, Jamal Makmur. 2009. Manajemen Strategi Pendidikan Anak Usia Dini(PAUD). Yogyakarta: Diva Press.

Badan Penelitian dan Kebudayaan. 2013. *Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Darmadi, Hamid. 2013. *Metode Penelitian dan Sosial*. Bandung: Alfabeta.

Darmadi. 2017. Pengembangan Model dan Metode Pembelajaran dalam Dinamika Belajar Siswa. Yogyakarta: Deepublish.

E. Kosasih. 2014. Strategi Belajar dan Pembelajaran Implementasi Kurikulum 2013. Bandung: Yrama Widya.

Hosnan, M.2014. Pendekatan Saintifik dan Konstektual dalam Pembelajaran Abad 21.
Bogor. Ghaira Bogor.

Isjoni. 2013. *Pembelajaran Kooperatif*. Bandung: Pustaka Pelajar.

Kemendikbud. 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbud. (halaman 117-124).

Kemendikbud. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbud.(halaman 243-253).

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kurniasih dan Sani. 2014. Strategi-Strategi Pembelajaran.

Bandung: Alfabeta. Kusnandar. 2011. Guru Profesional

Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dan Sukses Sertifikasi Guru. Jakarta: Rajawali Pers

Moleong, L, J.2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT RemajaRosdakarya

Mulyadi, Yudi, dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk Siswa SMP-MTs Kelas VII*.Bandung: Yrama Widya. (halaman 159-166).

Muslich, M. 2008. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan: Satuan Dasar Pemahaman dan Pengembangan. Jakarta: Bumi Aksara.

Nadia, Faizatin dan Sugihastuti. 2018. *Surat Dinas Teori dan Praktik*. Yogyakarta:Pustaka Pelajar.

Ngalimun. 2012. *Strategi dan Model Pembelajaran*. Banjarmasin: Aswaja Pressindo. Nurulwati. 2000. *Model-Model Pembelajaran*. Surabaya: Universitas Negeri Surabaya.

Ruseffendi. 2006. Pengantar Kepada Membantu Guru Mengembangkan Kompetensinya Dalam Pengajaran Matematika Untuk Meningkatkan CBSA. Bandung:Tarsito.

Rusman. 2016. *Model-Model Pembelajaran (Edisi Kedua)*. Jakarta: PT Raja Gafindo Persada.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung:Alfabeta.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung:Alfabeta.

Suhendra, dkk. *Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi*. Bogor: UniversitasPakuan.

Takdir. 2012. Pembelajaran Discovery dan Mental Vocational Skill. Yogyakarta: DivaPress.

Tarigan, Henry Guntur. 2008. *Menulis sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.

Zaenal, Arifin. 1996. *Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas*. Jakarta: CV Akademika Pressin.

Riwayat Hidup

Fikriya Yunita merupakan putri pertama dari pasanganBapak Acep Sasmita dan Ibu Nining Suningsih. Lahir di Bogor, 13 Juni 1998. Memiliki adik perempuan yang bernama Gisya Dwi Apriliani. Bertempat tinggal di LebakSirna Rt 03/03 No.38 Desa Karacak Kecamatan leuwiliang Kabupaten Bogor.

Peneliti menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Karacak 02 di Kecamatan Leuwiliang pada tahun 2010. Selanjutnya,menyelesaikan pendidikan di SMP Negeri 1 Leuwiliang pada tahun 2013. Pada tahun 2016peneliti menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di SMA Negeri 1 Leuwiliang. Dan pada tahun 2016 melanjutkan pendidikan di Univeristas Pakuan. FakultasKeguruan dan Ilmu pendidikan di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Selama kuliah di Universitas Pakuan peneliti mengikuti kegiatan dalam Himpunan Mahasiswa Diksatrasia 2017/2018 dan Badan Eksekutif Mahasiswa peride 2019/2020. Peneliti menyukai permainan bulutangkis dan futsal seperti apa yang ayahnya sukai juga.

LAMPIRAN

1. Surat Pernyataan Triangulator Satu

SURAT PERNYATAAN TRIANGULATOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Jayadi, S.Pd

Jabatan: Guru SMA Negeri 1 Leuwiliang

Kode : MJ

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi triangulator dalam penelitian yang berjudul "Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor"yang disusun oleh Fikriya Yunita 032116085.

Bogor, 5 Agustus 2020

Triangulator,

Muhamad Jayadi, S.Pd.

2. **Format Penilaian Triangulator Satu**

Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning
dalamRencana Pelaksanaan Pembelajaran
Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII

SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota BogorPendapat Guru
Bahasa Indonesia oleh Muhamad Jayadi, S.Pd.

Pertemuan Ke 1

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
1.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian*dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* Peserta didik	✓							Peserta didik perlu diberikan rangsangan terkait materi yang akan disampaikan

	diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati,** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku								

	penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*								
2.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang		✓						Peserta didik perlu diberikan kesempatan untuk melakukan identifikasi dari materi

	berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan pembelajaran. • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk								yang disampaikan

	mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan ciri umum teks dari segi topik yang dibahas, isi, dan aspek kebahasaan ?*								
3.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi**,** *literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain			✓					Peserta didik diberikan motivasi untuk literasi, dan mengumpulkan hasil bacaannya

	seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas : (**Mengembangkan kemampuan berpikir								

	kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C)) ▪ *Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi contoh surat tentang surat untuk presiden pada buku siswa* • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C). • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok								

	kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.								
4.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah. Selama peserta				✓				Peserta didik harus aktif dan terlibat.

	didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan								

	mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*								
5.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap					✓			Hasil pengamatan Perlu di verifikasi

	jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
6.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi,						✓		Hasil diskusi perlu ada penyimpulan untuk dijadika catatatan penting

	kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang:								

	▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								
7.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							✓	Uji komptensi perlu dilakukan untuk mengukur kemampuan peserta didik

Pertemuan Ke 2

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning**							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
8.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk	✓							Motivasi atau rangsangan perlu

	memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca).*Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati** *permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui								

	penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan								

	▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Menyimak**,*dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*								
9.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar		✓						Identifikasi atas gambar yang disajikan sangat diperlukan

	• Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai								

	dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Apa perbedaan surat pribadi dan surat dinas?*								
10.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi, *literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,**			✓					Perlu himpunan informasi yang diperoleh dari hasil literasi

	• **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas : (**Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif,								

	berkomunikasi dan bekerjasama) ▪ *Peserta didik diminta untuk membuat surat pribadi dan surat dinas yang bertopik dengan keindahan nusantara* • **Mendiskusikan** Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok. • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang**: ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok								

	kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.								
11.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (Mengembangkan				✓				Kerjasama tim untuk menyelsaikan masalah

	kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama). Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil								

	kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*								
12.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari					✓			Diskusi hasil pengamatan dan verifikasi data data yangdiperoleh

	berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
13.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan						✓		Kesimpulan dibutuhkan untuk memperkuat hasil dikusi

	hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.								

	• Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								
14.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta							✓	Uji komptensi perlu dan harus dilakukan

	didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran								

Pertemuan Ke 3

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning**							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
15.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca*) pada topic ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan**	✓							Penguatan, rangsangan dan motivasi diperlukan

	pantang menyerah (Karakter) Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mengamati** *permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)*								

	membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*								

16.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang :		✓						Peserta didik diberikan kebebasan dalam melakukan identifikasi

	▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan struktur dalam pembuatan surat dinas ?*								
17.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi,*literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari			✓					Hasil literasi di himpun dan disampaikan pada saat diskusi

	pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mempresentasikan ulang**								

	• **Aktivitas :** (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama) • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok. ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang apa saja unsur pada surat dinas* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana*								

	ciri surat dinas dari segi isi ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan hal-hal untuk menyimpulkan ciri surat dinas* • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan								

	cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.								
18.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah. Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng				✓				Mendorong peserta didik aktif dalam diskusi

	jauh pekerjaannya dan bertanya**.** apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.								

	• **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*								
19.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta					✓			Hasil pengamatan dan hasil verifikasi peru didiskusika n

	deduktif dalam membuktikan: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
20.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang :						✓		Dilatih utuk menyimpulkan hasil diskusi

	▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik								

	atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								
21.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							✓	Uji komptensi perlu dilakukan untuk mengukur prosentasi penerimaan materi

Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMP Al Azhar Plus

Pertemuan Ke-1

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
	SMP AL AZHAR PLUS KOTA BOGOR								
1.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan	✓							Peserta didik perlu diberikan rangsangan

	kelompoknya diberi oleh guru. ❖ Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi tentang surat dinas dari **OSIS SMP Permata Hati.** ❖ Kemudian dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.								terkait materi yang akan disampaikan
2.	Peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mencari dengan cara diberi satu lembar surat dinas mengenai persami (panitia kegiatan perkemahan sabtu dan minggu Pramuka SMP Mutiara Harapan 1 Tuban) ❖ peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta		✓						Peserta didik perlu diarahkan untuk menggali sendiri dan mengidentifikasinya

	menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.								
3.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah ❖ mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan dengan ciri surat dinas, jenis surat dinas, dan struktur surat dinas.			✓					Hasil dariidentifikasi peserta didik diharapkan menggali dari beberapa sumber
4.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah data mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan ❖ mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. ❖ Mereka menentukan ciri-ciri surat dinas, struktur surat dinas, dari surat dinas tersebut, dan				✓				Peserta didik dituntut mengolah semua hal yang dioperoleh dari informasi

	kemudian menyimpulkannya.								
5.	Masing-masing kelompok mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. ❖ Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun. ❖ Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.					✓			Guru perlu pembuktian terhadap hal yang diperoleh peserta didik
6.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan peserta didik menyimpulkan						✓		Penarikan kesimpulan diperlukan untuk memperkuat hal yang

	pembelajaran tentang surat dinas dari Panitia kegiatan perkemahan sabtu dan minggu Pramuka SMP Mutiara Harapan 1 Tuban.								diperoleh peserta didik
7.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓	Perlu dilakukan uji komptenesi untuk peserta didik

Pertemuan Ke-2

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
8.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya oleh guru. ❖ Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi bagian-bagian dari surat dinas, kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah membuat surat dinas tentang	✓							Peserta didik perlu diberikan wawasan dan pemahaman tentang surat

	surat dinas OSIS SMP Permata Hati mengenai permohonan izin studi banding. ❖ Lalu, peserta didik dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.								
9.	Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mengidentifikasi masalah dengan ❖ cara diberi satu lembar contoh surat dinas Komunitas teater merah delima, Bandung. kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas		✓						Pesertadidik dirangsang untuk dapat mengidentifikasi bagaian-bagian surat

	tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.								
10.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah ❖ mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan bagian-bagian surat dinas, kebahasaandan langkah-langkah membuat surat dinas.			✓					Peserta didik dirangsang untuk menggali sumber diberbagai buku
11.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah informasi mengenai data yang telah diperolehnya dengan ❖ mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada				✓				Perlu diberikan kesempatan untuk mengolah informasi yang diperoleh dari data hasil identifikasi

	tahap sebelumnya. Merekamenntukan bagian-bagian dalam surat dinas, kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah membuat surat dinas, lalu kemudianmenyimpulkannya								
12.	Lalu, masing-masing kelompok melakukan pembuktian dengan cara mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. ❖ Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun.					✓			Perlu diberikan kesempatan untuk membuktikan hasil dari diskusi

	❖ Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan bagian-bagian, kebahasaan dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.								
13.	Guru dan pesertadidikmenyimpulkan hasildiskusi dan peserta didik juga menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓		Perlu diberikan penguatan dari sebuah hasil kesimpulan
14.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik dengan memberikan lembar kerja siswa mengenai unsur, ciri dan bentuk sesuai dengan yang terlampir dalam RPP.							✓	Perlu dilakukan uji kopetensi untuk peserta didik

Pertemuan Ke 3

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
15.	Peserta didik mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi yang bersipat resmi	✓							Sudah masuk diranah identifikasi
16.	Peserta didik membentuk kelompok kerja dan mendiskusikan sebanyak-banyaknya data yang ditemukan ketika mengamati contoh surat dinas.		✓						Kerja kelompok dan Diskusi sangatdiperlukan
17.	Setiap kelompok mencari informasi dari berbagai sumber yang ada.			✓					Menggali dari beberapa sumber untuk jadi pembanding
18.	Peserta didik mengerjakan Lembar kerja kelompok untuk membuat surat pribadi dan surat dinas.				✓				Dibentuk kerjasama yang solid
19.	Perwakilan peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja untuk dievaluasi kelompok lain.					✓			Perlu dikomunikasikan dalam memperolh hasil kerja yang baik

20.	Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓		Penarikak kesimpulan untuk meperkuat hasil pembelajaran
21.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik dan meminta siswa untuk membuat sebuah surat dinas kepada Wakil Kepala Sekolah bagian Kemahasiswaan dengan maksud menambah ekstrakulikuler dengan hobi kalian (terlampir).							✓	Perlu uji kompetensi untuk mengukur kemampuan peserta didik

3. Surat Pernyataan Triangulator Dua

SURAT PERNYATAAN TRIANGULATOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama: Drs. Adi Supriyadi.

Jabatan : Guru Bahasa Indonesia Man 2 Bogor.

Kode : AS

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi triangulator dalam penelitian yang berjudul "Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMP Islam Kota Bogor"yang disusun oleh Fikriya Yunita 032116085.

Bogor, 5 Agustus 2020

Triangulator,

Drs. Adi Supriadi

4. Format Penilaian Triangulator Dua

Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor

Pendapat Guru Bahasa Indonesia oleh Drs. Adi Supriyadi

PERTEMUAN KE-1									
No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran *Discovery learning***							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
RPP SMPIT ZAID BIN TSABIT									
1.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto *dalam*	✓							Ya, langkah tersebut telah sesuai dengan model pembelajaran discovery learning. Dengan cara melihat gambar yang telah ditayangkan, mendapatkan pemahaman setelah

	mengamati permasalahan (literasi membaca). • **Mengamati,** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • ***Membaca*** materi tentang Struktur dan fungsi rangka dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal dan Memahami Surat.*								mengamati, perlu dilakukan pemahaman dengan cara membaca buku penunjang lainnya. Lalu dapat ditingkatkan dengan cara meningkatkan falam mendengarkan sehingga informasi yang diterima lebih utuh. Informasi lebih lanjut dengan cara menyimak penjelasan materi mengenai surat.

	• **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*								
2.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan								Ya, langkah tersebut telah sesuai dengan langkah problem statment pada langkah model discovery learning.

	dijawab melalui kegiatan belajar. • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya. • **Mengajukan pertanyaan** tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang tidak dipahami dari apa yang diamati		✓						Karena setelah menyimak peserta didik harus dapat mengajukan pertanyaan sesuai dengan apa yang tidak dipahami mengenai surat.

	atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati. Misalnya : ▪ *Sebutkan ciri umum teks dari segi topik yang dibahas, isi, dan aspek kebahasaan ?*								
3.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi**,** yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi**			✓					Ya, langkah pembelajaran tesebut telah sesuai dengan tahap data collection pada model discovery learning. Karena langkah tersebut peserta didik dapat mendapatkan informasi lebih banyak dengan

	mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat.* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas :** ▪ *Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi contoh surat tentang surat untuk presiden pada buku siswa.*								mengamati dan wawancara ditambah dengan membaca sumber lainnya selain buku pelajaran sehingga semakin memperbanyak informasi selain membaca juga dengan cara mencatat mengenai informasi selama berdiskusi, kemudian sehingga lebih sempurna pada saat mempersentasikan. Peserta didik juga harus bertukar

	• **Mendiskusikan** • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok.								pikiran mengenai surat.
4.	**Mendengar,** pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan ▪ *mengenal dan memahami surat.* Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan				✓				Ya, kutipan tersebut telah sesuai dengan data processing pada tahap discovery learning dengan cara berdiskusi untuk menyelesaikan masalah.

	masalah. **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai :								Kemudian dapat mengolah informasi secara lengkah dan utuh sesuai dengan apa yang telah ditemukan. Sehingga dapat mengerjakan soal dengan benar.

	▪ *Mengenal dan Memahami Surat*								
5.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda, membuktikan : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal					✓			Ya, langkah tersebut telah sesuai dengan langkah model pembelajaran discovery learning pada tahap verification. Pembuktian yang dilakukan dengan mencari berbagai sumber sehingga dapat membuktikannya.

	yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
6.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya. • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat.* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan. • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta						✓		Ya, pada kegiatan ini generalization atau menarik kesimpulan pada model discovery learning dengan cara menyampaikan hasil diskusi yang dilakukan kemudian mempersentasikan dan setiap kelompok berhak bertanya atas apa yang telah dipersentasikan sehingga mendapatkan poin-poin pentiimg dalam pembelajaran

	didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat.* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								tersebut. Kegiatan ini sudah membuktikan bahwa dengan adanya kegiatan tersebut pembelajaran mendapatkan kesimpulan.
7.	❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang							✓	Ya, karena pada kegiatan

	terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja.								ini guru melakukan tes kepada peserta didik untuk mengetahui sejauh mana peserta didik tersebut paham terhadap pembelajaran.

PERTEMUAN KE-2									
No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran *Discovery learning***							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
SMPIT ZAID BIN TSABIT									
8.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan cara :								Ya, langkah tersebut telah sesuai dengan model pembelajaran discovery learnig pada tahap stimulation.

	• **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto,*dalam mengamati permasalahan (literasi membaca).* • **Mengamati** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.* • *Membaca* materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.* • **Mendengar,**	✓							Guru memberikan rangsangan dengan menayangkan gambar, sehingga dapat mrngamati ciri surat pribadi dan surat dinas, lalu membaca materi yang ada dalam buku paket. Untuk lebih meningkatkan informasi mendengarkan sehingga lebih utuh sesuai dengan apa yang telah didengarkan kegiatan menyimak juga dapat dilakukan pada saat

	mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.*								mendengarkan pemberian materi.
9.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar. ❖ Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan		✓						Ya, langkah tersebut sesuai dengan langkah problem statment pada model pembelajaran discovery learning. Dengan cara mengajukan

	mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket. • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan** tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati. Misalnya : ▪ *Apa perbedaan surat pribadi dan surat dinas?*								pertanyaan setelah menyimak dan mendengarkan penjelasan dari guru.
10.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi, yang								Ya, langkah pembelajaran

	dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet, melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.* • **Mempresentasikan ulang**			✓					tesebut telah sesuai dengan tahap data collection pada model discovery learning. Karena langkah tersebut peserta didik mendapatkan informasi lebih banyak dengan mengamati dan wawancara mengenai ciri surat pribadi dan surat dinas, ditambah dengan membaca sumber lainnya selain buku pelajaran sehingga semakin memperbanyak

	• **Aktivitas** ▪ *Peserta didik diminta untuk membuat surat pribadi dan surat dinas yang bertopik dengan keindahan nusantara.* • **Mendiskusikan** • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok.								informasi selain membaca juga dengan cara mencatat mengenai informasi selama berdiskusi, kemudian sehingga lebih sempurna pada saat mempersentasikan. Peserta didik juga harus bertukar pikiran mengenai ciri surat pribadi dan surat dinas.
11.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu				✓				Ya, kutipan tersebut telah sesuai dengan data processing pada tahap discovery

	untuk menyelesaikan masalah. ❖ **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*.								learning dengan cara berdiskusi untuk menyelesaikan masalah menegnai ciri surat pribadi dan surat dinas. Kemudian dapat mengolah informasi secara lengkap dan utuh sesuai dengan apa yang telah ditemukan. Sehingga dapat mengerjakan soal dengan benar.

12.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang dalam membuktikan : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.					✓			Ya, langkah tersebut telah sesuai dengan langkah model pembelajaran discovery learning pada tahap verification. Pembuktian yang dilakukan dengan mencari berbagai sumber yang dapat membuktikan.
13.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya								Ya, pada kegiatan ini generalization atau menarik kesimpulan pada model discovery

	• Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan. • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas.* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku						✓		learning dengan cara menyampaikan hasil diskusi yang dilakukan kemudian mempersentasikan dan setiap kelompok berhak bertanya atas apa yang telah dipersentasikan sehingga mendapatkan poin-poin pentiimg dalam pembelajaran tersebut. Kegiatan ini sudah membuktikan bahwa dengan adanya kegiatan tersebut menunjukan bahwa itu

	pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								adalah langkah menarik simpulan.
14.	❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja.							✓	Ya, karena pada kegiatan ini termasuk dalam model pembelajaran discovery learning yakni penilaian. Dengan cara guru melakukan tes kepada peserta didik untuk mengetahui sejauh mana peserta didik tersebut paham terhadap pembelajaran.

PERTEMUAN KE-3

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran *Discovery learning*							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
	SMPIT ZAID BIN TSABIT								
15.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan* pada topic ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • **Mengamati,** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto	✓							Ya, sesuai dengan langkah stimulation dalam model pembelajaran discovery learning. Langkah-langkah yang dilakukan telah sesuai mulai dari menampilkan gambar kemudian mengamati gambar yang disajikan. lalu membaca berbagai informasi dari buku untuk menunjangnya.

	tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • *Membaca* materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan * menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang								setelah itu mendengarkan penjelasan materi sekaligus menyimaknya. Kegiatan ini sudah terstruktur sehingga peserta didik akan mendapatkan rangsangan pada saat ingin memulai pembelajaran.

	materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca),* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*								
16.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar		✓						Ya, langkah tersebut sesuai dengan langkah problem statment pada model pembelajaran

	• Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan** tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati .Misalnya :								discovery learning. Dengan cara mengajukan pertanyaan setelah menyimak dan mendengarkan penjelasan dari guru.

	▪ *Sebutkan struktur dalam pembuatan surat dinas ?*								
17.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi, *literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas.* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang :			✓					Ya, langkah pembelajaran tesebut telah sesuai dengan tahap data collection pada model discovery learning. Karena langkah tersebut peserta didik mendapatkan informasi lebih banyak dengan mengamati dan wawancara untuk mengidentifikasi ciri surat dinas, ditambah dengan membaca

	▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas** ▪ *Mendiskusikan tentang apa saja unsur pada surat dinas.* ▪ *Mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk.* ▪ *Mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi isi.* ▪ *Mendiskusikan hal-hal untuk menyimpulkan ciri surat dinas.* • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok.								sumber lainnya selain buku pelajaran sehingga semakin memperbanyak informasi selain membaca juga dengan cara mencatat mengenai informasi selama berdiskusi, kemudian sehingga lebih sempurna pada saat mempersentasikan. Peserta didik juga harus bertukar pikiran untuk mengidentifikasi ciri surat dinas.

18.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah. ❖ **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai :				✓				Ya, kutipan tersebut telah sesuai dengan data processing pada tahap discovery learning dengan cara berdiskusi untuk menyelesaikan masalah untuk mengidentifikasi ciri surat dinas. Kemudian dapat mengolah informasi secara lengkap dan utuh sesuai dengan apa yang telah ditemukan. Sehingga dapat mengerjakan soal dengan benar.

	▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*								
19.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda dalam membuktikan : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.					✓			Ya, langkah tersebut telah sesuai dengan langkah model pembelajaran discovery learning pada tahap verification. Pembuktian yang dilakukan dengan mencari berbagai sumber sehingga dapat menambah keluasan dan kedalaman untuk membutikanny a.
20.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan								Ya, pada kegiatan ini generalization atau menarik

	berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya. • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*						✓		kesimpulan pada model discovery learning dengan cara menyampaikan hasil diskusi yang dilakukan kemudian mempersentasikan dan setiap kelompok berhak bertanya atas apa yang telah dipersentasikan sehingga mendapatkan poin-poin pentiimg dalam pembelajaran tersebut. Kegiatan ini sudah membuktikan bahwa dengan adanya kegiatan

	• Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								tersebut menunjukan bahwa itu adalah langkah menarik simpulan.
21.	❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja.							✓	Ya, karena pada kegiatan ini termasuk dalam model pembelajaran discovery learning yakni penilaian. Dengan cara guru melakukan tes kepada peserta didik untuk mengetahui sejauh mana peserta didik tersebut paham

									terhadap pembelajaran.

Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMPIT SMP Al Azhar Plus Bogor

Pendapat Guru Bahasa Indonesia oleh Drs. Adi Supriyadi

PERTEMUAN KE-1									
No. data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran *Discovery learning***							**Keterangan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
RPP SMP AL AZHAR PLUS BOGOR									
1.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya diberi oleh guru. ❖ Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi tentang surat dinas dari OSIS SMP Permata Hati. ❖ Kemudian dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan	✓							Ya, Pada langkah awal model pembelajaran discovery learning adalah stimulasi. Pada tahapan ini suah sesuai karena guru memberikan rangsangan berupa tampilan gambar. Dan

	aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.								mempersilahkan untuk betanya untuk merangsang tingkat pemahaman siswa.
2.	Peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mengidentifikasi dengan cara diberi satu lembar surat dinas mengenai (Panitia Kegiatan perkemahan sabtu dan minggu Pramuka SMP Mutiara Harapan 1 Tuban). ❖ Peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas mengenai persami.. tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.		✓						Ya, langkah model discovery learning ini yaitu problem statment dengan cara mengarahkan untuk mengidentifikasi materi surat dinas yang kemudian dirumuskan untuk menjadi sebuah hipotesis.
3.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah			✓					Ya, langkah model pembelajaran

	❖ mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan dengan ciri surat dinas, jenis surat dinas, dan struktur surat dinas.								discovery learning yaitu data collection. Kegiatan tersebeut telah sesuai karena dipersilahkan untuk mencari informasi dari berbagai sumber.
4.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah data mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan ❖ Mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. ❖ Mereka menentukan ciri-ciri surat dinas, struktur surat dinas, dari surat dinas tersebut, dan kemudian menyimpulkannya.				✓				Ya, sudah sesuai dengan langkah data processing dengan cara mengolah materi yang telah didengar sebelumnya kemudian menentukan dan menyimpulkann ya.

5.	Masing-masing kelompok mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. ❖ Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun. ❖ Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.					✓			Ya, langkah model pembelajaran discovery learning pada tahap ini adalah verification. Yaitu dengan menyampaikan hasil diskusi, untuk melakukan pembuktian guru pun telah menyediakan sebuah karton sebagai bukti konkret sesuai dengan hasil diskusi.
6.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan juga peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas dari (Panitia Kegiatan perkemahan sabtu dan						✓		Ya, pada langkah generalization dalam model pembelajaran discovery

	minggu Pramuka SMP Mutiara Harapan 1 Tuban.								learning dilakukan dengan menyimpulkan hasul diskusi dan pembelajaran sehingga mendapatkan poin-poin penting.
7.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓	Ya, guru melakukan penilaian untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap apa yang telah disampaikan.

PERTEMUAN KE-2									
No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran *Discovery learning***							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
RPP SMP AL AZHAR PLUS BOGOR									

8.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya diberi oleh guru. ❖ Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi tentang surat dinas dari OSIS SMP Permata Hati mengenai izin studi banding ❖ Dan dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.	✓							Sama seperti tahapan sebelumnya pada pertemuan pertama, sudah sesuai dengan stimulation dengan cara menampilkan bagian-bagian surat dinas.
9.	Peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mengidentifikasi masalah dengan cara ❖ diberi satu lembar surat dinas dari komunitas teater merah delima, Bandung kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas		✓						Pada tahap ini sudahtermasuk mengindentifikasi masalah yang Diberikan kepada peserta didik.

	tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.								
10.	Peserta didik mengumpulkan informasi dengan cara ❖ mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan dengan unsur-unsur dan kebahasaan dari surat dinas.			✓					Pada tahap ini sama dengan pada pertemuan pertama yaitu mencari informasi untuk memperbanyak data.
11.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah data mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan ❖ mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat dinas tersebut,				✓				sudah sesuai dengan data processing yaitu dengan caramengolah data yang telah didapatkan.

	dan kemudian menyimpulkannya.								
12.	Mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. ❖ Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun. ❖ Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.					✓			Tahapan ini sebagai pembuktian dengan cara mempersentasikan hasil diskusi dan menempelkan potongan surat Sebagai bukti konkret.
13.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi setelah itu peserta didik diminta untuk menulis surat						✓		Tahap ini sebagai tahapan menyimpulkan tentang surat

	dinas Komunitas teater Merah Delima, Bandung. Peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas								dinas.
14.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓	Guru melakukan penilaian untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap apa yang telah disampaikan.

PERTEMUAN KE-3									
No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran *Discovery learning***							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
RPP SMP AL AZHAR PLUS BOGOR									
15.	Peserta didik mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi yang bersipat resmi.	✓							Peserta didik melihat contoh surat yang telah diberikan.
16.	Peserta didik membentuk kelompok kerja dan mendiskusikan sebanyak-banyaknya data yang		✓						Pada tahap ini peserta didik berdiskusi dan mengindetifikasi temuannya.

	ditemukan ketika mengamati contoh surat dinas.								
17.	Setiap kelompok mencari informasi dari berbagai sumber yang ada.			✓					Sudah sesuai dengan data collection yaitu dengan mencari berbagai informasi.
18.	Peserta didik mengerjakan lembar kerja kelompok				✓				Peserta didik mengerjakan soal sama seperti mengolah data yang telah didapatkan.
19.	Perwakilan peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja untuk dievaluasi kelompok lain.					✓			Peserta didik mempresentasikan dan mengevaluasi terhadap apa yang telah disampaikan sehingga dapat membuktikan.
20.	Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓		Ya, peserta didik Menyimpulkan poin-poin dalam pembelajaran
21.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah							✓	Guru melakukan penilaian untuk

	disampaikan dan siswa diminta untuk membuat sebuah surat dinas kepada Wakil kepala Sekolah bagian kemahasiswaan dengan maksud meminta penambahan ekstrakulikuler sesuai hobi kalian (terlampir).								mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap apa yang telah disampaikan.

5. Surat Pernyataan Triangulator Tiga

SURAT PERNYATAAN TRIANGULATOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Acep Risman Ismayudin, S.Pd.

Jabatan : Guru Bahasa Indonesia SMP-SMA Insan Cendekia Boarding School Sentul

Kode : ARI

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi triangulator dalam penelitian yangberjudul "Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit Kota Bogor"yang disusun oleh Fikriya Yunita 032116085.

Bogor, 03 Agustus 2020

Triangulator,

Acep Risman Ismayudin, S.Pd.

6. Format Penilaian Triangulator Tiga

Analisis Model Pembelajaran Discovery Learning dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit
Pendapat dari Guru Bahasa Indonesia
oleh Acep Risman Ismayudin, S.Pd.

Pertemuan Ke 1

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
	SMPIT ZAID BIN TSABIT								
1.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)*	✓							Tampilan yang berisi surat dinas dari guru tersebut merupakan tahap stimulasi.

	Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati,** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari								

	internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*								
2.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab		✓						Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengidentifi

	melalui kegiatan pembelajaran. • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan** tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa								kasi masalah. Artinya sesuai dengan prinsip *problem statment*

	yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan ciri umum teks dari segi topik yang dibahas, isi, dan aspek kebahasaan ?*								
3.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi**,** *literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,**			✓					Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengumpulkan data (*data collection)*

	• **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas : (**Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C)) ▪ *Peserta didik diminta untuk*								

	mengidentifikasi contoh surat tentang surat untuk presiden pada buku siswa • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C). • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan								

	cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.								
4.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah. Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya apabila ada yang belum dipahami, bila				✓				Kegiatan peserta didik tersebut merupkan realisasi pengelolaan data (*data processing*)

	diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*								

5.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama					✓			Kegiatan peserta didik tersebut merupkan tahap pembuktian (*verification*)

	membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
6.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan						✓		Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap generalization (menarik simpulan)

	• Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								
7.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta							✓	Kegiatan pada tahap ini

	didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran								merupakan tahap penilaian.

Pertemuan ke 2

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning**							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
8.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* pada topic ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca).*Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang	✓							Tampilan yang berisi surat dinas dari guru tersebut merupakan tahap stimulasi.

	disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati** *permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:*								

	▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Menyimak,** *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*								
9.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin		✓						Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut

	pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan** tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*								merupkan upaya mengidentifikasi masalah. Artinya sesuai dengan prinsip *problem statment*

	yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Apa perbedaan surat pribadi dan surat dinas?*								
10.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi, *literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket			✓					Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengumpulka

	maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas :** (Mengembangkan								n data (*data collection)*

	kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama) ▪ *Peserta didik diminta untuk membuat surat pribadi dan surat dinas yang bertopik dengan keindahan nusantara* • **Mendiskusikan** Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok. • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang**: ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi								

	kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.								
11.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis,				✓				Kegiatan peserta didik tersebut merupkan realisasi pengelolaan data (*data processing*)

	kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama). Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan								

	mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Peserta didik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*								
12.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap					✓			Kegiatan peserta didik tersebut merupkan tahap pembuktian (*verification*)

	jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
13.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis,						✓		Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap generalization (menarik simpulan)

	mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang :								

	▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.								
14.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							✓	Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap penilaian.

Pertemuan Ke 3

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning**							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	

15.	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca*) pada topic ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*	✓							Tampilan yang berisi surat dinas dari guru tersebut merupakan tahap stimulasi.

	• **Mengamati** *permasalahan (literasi membaca)* mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan								

	▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Menyimak**, *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*								
16.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan		✓						Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengidentifikasi masalah. Artinya sesuai dengan prinsip *problem statment*

	hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran								

	kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan struktur dalam pembuatan surat dinas ?*								
17.	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi__,*literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*			✓					Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengumpulkan data (*data collection)*

	• **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas :** (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama) • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok. ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang apa saja unsur pada surat dinas*								

	▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi isi* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan hal-hal untuk menyimpulkan ciri surat dinas* • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian,								

	dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.								
18.	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah. Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta				✓				Kegiatan peserta didik tersebut merupkan realisasi pengelolaan data (*data processing*)

	didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya**.** apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.								

	• **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*								
19.	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan:					✓			Kegiatan peserta didik tersebut merupkan tahap pembuktian (*verification*)

	▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.								
20.	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*						✓		Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap generalization (menarik simpulan)

	• Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang: ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan								

	beberapa pertanyaan kepada siswa.								
21.	Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran							✓	Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap penilaian.

Analisis Model Pembelajaran *Discovery Learning* dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Surat Pribadi dan Surat Dinas Kelas VII SMP Al Azhar Plus
Pendapat dari Guru Bahasa Indonesia
oleh Acep Risman Ismayudin, S.Pd.

Pertemuan Ke-1

No Data	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning							Alasan
		S	PS	DC	DP	V	G	P	
	SMP AL AZHAR PLUS KOTA BOGOR								
1.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya diberi oleh guru. ❖ Pada tahap ini guru menampilkan sebuah	✓							Tampilan yang berisi surat dinas dari guru tersebut merupakan

	tampilan yang berisi tentang surat dinas dari OSIS SMP Permata Hati. ❖ dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.								tahap stimulasi (pemberian rangsangan).
2.	Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mencari dengan cara diberi satu lembar surat dinas mengenai persami. ❖ Peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.		✓						Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengidentifikasi masalah. Artinya sesuai dengan prinsip *problem statment*
3.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah ❖ mencari informasi dari berbagai sumber			✓					Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut

	untuk memperjelas yang berkaitan dengan ciri surat dinas, jenis surat dinas, dan struktur surat dinas.								merupkan upaya mengumpulkan data (*data collection)*
4.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah data mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan ❖ mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. ❖ Mereka menentukan ciri-ciri surat dinas, struktur surat dinas, dari surat dinas tersebut, dan kemudian menyimpulkannya.				✓				Kegiatan peserta didik tersebut merupkan realisasi pengelolaan data (*data processing*)
5.	Masing-masing kelompok mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya.					✓			Kegiatan peserta didik tersebut merupkan tahap

	❖ Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/ menanggapi dengan santun. ❖ Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.								pembuktian (*verification*)
6.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas dari Panitia kegiatan perkemahan						✓		Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap *generalizatio*

	sabtu dan minggu SMP Mutiara Harapan 1 Tabun.								*n* (menarik simpulan)
7.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik.							✓	Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap penilaian.

Pertemuan Ke-2

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning**							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
8.	Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya oleh guru. ❖ Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi bagian-bagian surat dinas kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah membuat surat dinas tentang surat dinas dari OSIS SMP Permata Hati mengenai	✓							Tampilan yang berisi surat dinas dari guru tersebut merupakan tahap stimulasi.

	permohonan izin studi banding. ❖ Lalu, peserta didik dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari.								
9.	Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk mengidentifikasi masalah dengan cara ❖ diberi satu lembar contoh surat dinas komunitas teater merah delima, Bandung. kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.		✓						Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengidentifikasi masalah. Artinya sesuai dengan prinsip *problem statment*

10.	Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah ❖ mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan bagian-bagian surat dinas, kebahasaan dan langkah-langkah membuat surat dinas.			✓					Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengumpulkan data (*data collection)*
11.	Peserta didik bersama kelompoknya mencoba mengolah informasi mengenai data yang telah diperolehnya dengan ❖ mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menntukan bagian-bagian dalam surat dinas, kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah membuat surat dinas,				✓				Kegiatan peserta didik tersebut merupkan realisasi pengelolaan data (*data processing*)

	lalu kemudian menyimpulkannya								
12.	Mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. ❖ Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/ menanggapi dengan santun. ❖ Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan bagian-bagian, kebahasaan dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.					✓			Kegiatan peserta didik tersebut merupkan tahap pembuktian (*verification*)
13.	Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dari komunitas teater merah, delima, Bandung.						✓		Kegiatan pada tahap ini merupakan

	Peserta didik juga menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.								tahap *generalization* (menarik simpulan)
14.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik dengan mnemberikan Lembar Kerja Siswa mengenai unsur, ciri dan bentuk sesuai dengan yang terlampir dalam RPP.							✓	Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap penilaian.

Pertemuan Ke 3

No Data	**Langkah Kegiatan Pembelajaran**	**Sintak Model Pembelajaran Discovery Learning**							**Alasan**
		S	**PS**	**DC**	**DP**	**V**	**G**	**P**	
15.	Peserta didik mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi yang bersipat resmi	✓							Tampilan yang berisi surat dinas dari guru tersebut merupakan tahap stimulasi.
16.	Peserta didik membentuk kelompok kerja dan mendiskusikan sebanyak-banyaknya data yang		✓						Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut

	ditemukan ketika mengamati contoh surat dinas.								merupkan upaya mengidentifikasi masalah. Artinya sesuai dengan prinsip *problem statment*
17.	Setiap kelompok mencari informasi dari berbagai sumber yang ada.			✓					Kegiatan yang dilakukan peserta didik tersebut merupkan upaya mengumpulkan data (*data collection)*
18.	Peserta didik mengerjakan Lembar kerja kelompok untuk membuat surat pribadi dan surat dinas.				✓				Kegiatan peserta didik tersebut merupkan realisasi pengelolaan data (*data processing*)
19.	Perwakilan peserta didik mengkomunikasikan hasil					✓			Kegiatan peserta didik tersebut

	kerja untuk dievaluasi kelompok lain.								merupkan tahap pembuktian (*verification*)
20.	Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas.						✓		Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap generalization (menarik simpulan)
21.	Guru melaksanakan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan kepada peserta didik dan membuat sebuah surat dinas kepada Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan dengan maksud meminta penambahan ekstrakulikuler dengan hobi kalian (terlampir).							✓	Kegiatan pada tahap ini merupakan tahap penilaian.

7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Surat Pribadi dan Surat Dinas kelas VII SMPIT Zaid Bin Tsabit.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMPIT Zaid Bin Tsabit
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Tema : Surat Pribadi dan Surat Dinas
Kelas/Semester : VII/Genap
Alokasi Waktu : 6 JP (3 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.11 Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/ atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar. 3.12 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	3.11.1 Menyimpulkan ciri umum surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar. 3.11.2 Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar. 3.12.1 Menjelaskan perincian unsur dan struktur surat pribadi dan surat dinasi 3.12.2 Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada surat pribadi dan surat dinas 3.12.3 Melengkapi surat pribadi dan surat dinas sesuai struktur dan kaidah bahasa 3.12.4 Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan
4.11 Menyimpulkan isi (kabar, keperluan,permintaan, dan/atau permohonan) surat	4.11.1 Memetakan isi surat pribadi dan surat dinas 4.11.2 Menjawab pertanyaan isi surat pribadi dan surat dinas.

	pribadi dan surat dinas yang dibaca atau diperdengarkan.	4.12.1	Merencanakan penulisan surat pribadi dan surat dinas
4.12	Menulis surat (pribadi dan dinas)untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks,kebahasaan, dan isi.	4.12.2	Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan
		4.12.3	Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan bahasa

C. **Tujuan Pembelajaran**

Pertemuan pertama

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat:

- Mengenali ciri umum teks dari segi topik yang dibahas, isi, dan aspek kebahasaan.
- Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar.

Pertemuan Kedua

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat:

- Menjelaskan perincian unsur dan struktur surat pribadi dan surat dinasi
- Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada surat pribadi dan surat dinas

Pertemuan Ketiga

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat:

- Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan
- Melengkapi surat pribadi dan surat dinas sesuai struktur dan kaidah bahasa

Fokus nilai-nilai sikap

1. Peduli
2. Jujur berkarya
3. Tanggung jawab
4. Toleran
5. Kerjasama
6. Proaktif
7. kreatif

C. Materi Pembelajaran

1. **Materi pembelajaran regular**
   - **a. Fakta**
     - Surat cinta untuk bunda dan surat permohonan izin
   - **b. Konsep**
     - Pengertian surat pribadi dan surat dinas
   - **c. Prinsip**
     - Struktur surat pribadi dan surat dinas
   - **d. Prosedur**
     - Menyusun surat pribadi dan surat dinas
2. **Materi pembelajaran remedial**
   - Menyimpulkan ciri surat pribadi

3. **Materi pembelajaran pengayaan**
   - Unsur pada surat dinas

D. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)

E. Media Pembelajaran

1. Media LCD projector,
2. Laptop,
3. Bahan Tayang

F. Sumber Belajar

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Buku Siswa Mata Pelajaran Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Modul/bahan ajar,
4. Internet,
5. Sumber lain yang relevan

G. **Langkah-langkah Pembelajaran**

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)	**Waktu**
Kegiatan Pendahuluan **Guru :** **Orientasi (Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter)** *serta membiasakan membaca dan memaknai isi dalam Al Qur'an (Literasi))* • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin • Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. **Apersepsi** • Mengaitkan *materi/tema/kegiatan* pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/*tema/kegiatan* sebelumnya ▪ *Membuat komentar isi buku* • Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya. • Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. **Motivasi** • Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. • Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung • Mengajukan pertanyaan.	**10 menit**

<table>
<tr><td colspan="2">Pemberian Acuan
• Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.
• Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung
• Pembagian kelompok belajar
• Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Kegiatan Inti
<table>
<tr><th>Sintak Model Pembelajaran</th><th>Kegiatan Pembelajaran</th></tr>
<tr><td>Stimulation (stimullasi/ pemberian rangsangan)</td><td>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian <u>(Berpikir kritis dan bekerjasama (4C)</u> dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter) pada topic
▪ Mengenal dan Memahami Surat
dengan cara :
• Melihat (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, <u>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C)</u> dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)
Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa.
• Mengamati <u>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C)</u> dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)
mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini :
▪ Mengenal dan Memahami Surat
• Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)
membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan:
▪ Mengenal dan Memahami Surat
• Mendengar,
mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan
▪ Mengenal dan Memahami Surat
• Menyimak, <u>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C)</u> dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)
menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :
▪ Mengenal dan Memahami Surat</td></tr>
</table></td><td>60 menit</td></tr>
</table>

	Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar Berpikir kritis dan kreatif (4C) **dengan sikap jujur , disiplin, serta tanggung jawab dan kerja sama yang tingi (Karakter)** • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan ciri umum teks dari segi topik yang dibahas, isi, dan aspek kebahasaan ?*		
	Data collection (pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi (Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), **dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab dan pantang menyerah (Karakter),***literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas : (**Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C)) ▪ *Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi contoh surat tentang surat untuk presiden pada buku siswa* • Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), **dengan rasa ingin tahu dan pantang menyerah (Karakter)** • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** :		

	▪ *Mengenal dan Memahami Surat* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.		
Data processing (pengolahan Data)	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C),) Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya **(Nilai Karakter: rasa ingin tahu, jujur, tanggung jawab, percaya diri dan pantang menyerah)** apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat*		
Verification (pembuktian)	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.		
Generalizatio (menarik kesimpulan)	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk		

	mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengenal dan Memahami Surat* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. • Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran	
Catatan : **Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)**		
Kegiatan Penutup Peserta didik : • Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Mengagendakan projek yang harus mempelajarai pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah. Guru : • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik		**10 menit**

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)	**Waktu**
Kegiatan Pendahuluan **Guru :** **Orientasi (Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut**	**10 menit**

(Karakter) *serta membiasakan membaca dan memaknai isi dalam Al Qur'an (Literasi))*

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran
- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.

Apersepsi

- Mengaitkan *materi/tema/kegiatan* pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/*tema/kegiatan* sebelumnya
  - *Mengenal dan memahami surat*
- Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya.
- Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.

Motivasi

- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.
- Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang:
  - *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*
- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung
- Mengajukan pertanyaan.

Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.
- Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung
- Pembagian kelompok belajar
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

Kegiatan Inti — **60 menit**

Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimullasi/ pemberian rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian (Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** pada topic ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)**

	Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa. • **Mengamati** Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Menyimak**, Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*		
Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar Berpikir kritis dan kreatif (4C) **dengan sikap jujur , disiplin, serta tanggung jawab dan kerja sama yang tingi (Karakter)** • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Apa perbedaan surat pribadi dan surat dinas?*		
Data collection	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi (Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok		

(pengumpulan data)	(4C), **dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab dan pantang menyerah (Karakter)**,*literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas : (**Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C)) ▪ *Peserta didik diminta untuk membuat surat pribadi dan surat dinas yang bertopik dengan keindahan nusantara* • **Mendiskusikan** Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), **dengan rasa ingin tahu dan pantang menyerah (Karakter)** • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.		
Data processing (pengolahan Data)	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C),) Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya **(Nilai Karakter: rasa ingin tahu, jujur, tanggung jawab, percaya diri dan pantang menyerah)** apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*		

	yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas*	
Verification (pembuktian)	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.	
Generalizatio (menarik kesimpulan)	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. • Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran	
Catatan :		

Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)	
Kegiatan Penutup Peserta didik : • Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Mengagendakan projek yang harus mempelajarai pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah. Guru : • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik	**10 menit**

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)	**Waktu**
Kegiatan Pendahuluan **Guru :** **Orientasi (Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter)** *serta membiasakan membaca dan memaknai isi dalam Al Qur'an (Literasi))* • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin • Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. **Apersepsi** • Mengaitkan *materi/tema/kegiatan* pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/*tema/kegiatan* sebelumnya ▪ *Mengenal ciri surat pribadi dan surat dinas* • Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya. • Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. **Motivasi** • Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. • Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang:	**10 menit**

- *Mengidentifikasi ciri surat dinas*

- Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung
- Mengajukan pertanyaan.

Pemberian Acuan

- Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.
- Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung
- Pembagian kelompok belajar
- Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

Kegiatan Inti — **60 menit**

Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimullasi/ pemberian rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian (Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca*) **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** pada topic ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan cara : • **Melihat** (tanpa atau dengan alat)/menayangkan gambar/foto, Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** Peserta didik diminta untuk mengamati penayangan gambar yang disajikan oleh guru maupun mengamati gambar yang terdapat pada buku siswa seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mengamati** Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** mengamati gambar/foto tentang yang terdapat pada buku maupun melalui penayangan video yang disajikan oleh guru seperti gambar di bawah ini : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • *Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (literasi)* membaca materi tentang Struktur dan fungsi rangkadari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan*:* ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mendengar,** mendengarkan pemberian materi oleh guruyang berkaitan dengan ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*

	• **Menyimak**, Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) *dalam mengamati permasalahan (literasi membaca)* **dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)** menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*		
Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar Berpikir kritis dan kreatif (4C) **dengan sikap jujur , disiplin, serta tanggung jawab dan kerja sama yang tingi (Karakter)** • Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaanberdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; • Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; • **Mengajukan pertanyaan**tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ▪ *Sebutkan struktur dalam pembuatan surat dinas ?*		
Data collection (pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi (Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), **dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab dan pantang menyerah (Karakter)**,*literasi (membaca)* yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan: • **Mengamati obyek/kejadian,** • **Wawancara dengan nara sumber** • **Mengumpulkan informasi** mengumpulkan data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Membaca sumber lain selain buku teks, (literasi)** mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • **Mempresentasikan ulang** • **Aktivitas :** (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C)) • *Mendiskusikan Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C),* **dengan rasa ingin tahu dan pantang menyerah (Karakter)**		

	▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang apa saja unsur pada surat dinas* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan tentang bagaimana ciri surat dinas dari segi isi* ▪ *Peserta didik diminta untuk mendiskusikan hal-hal untuk menyimpulkan ciri surat dinas* • **Mengulang** • **Saling tukar informasi tentang** : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.		
Data processing (pengolahan Data)	Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C),) Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya **(Nilai Karakter: rasa ingin tahu, jujur, tanggung jawab, percaya diri dan pantang menyerah)** apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal. • **Berdiskusi** tentang data : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. • **Mengolah informasi** yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. • **Pesertadidik** mengerjakan beberapa soal mengenai : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas*		
Verification (pembuktian)	Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan : • Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang		

	bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* **antara lain dengan** : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.	
Generalizatio (menarik kesimpulan)	Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan • Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan • Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan • Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. • Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang : ▪ *Mengidentifikasi ciri surat dinas* • Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. • Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar lerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran	
Catatan : **Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)**		
Kegiatan Penutup Peserta didik : • Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Mengagendakan projek yang harus mempelajarai pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah. Guru : • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek.		**10 menit**

• Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik	

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. **Teknik Penilaian**
   a. Sikap (Spiritualdan Sosial)
      1) Observasi (jurnal)
      2) Penilaian diri
      3) Penilaian antarteman

   a. Pengetahuan
      1) Tes Tertulis
         a) Pilihan ganda
         b) Uraian/esai
      2) Tes Lisan
         ➢ *Tes lisan pemaparan materi dari pemahaman siswa.*

   b. Keterampilan
      1) Proyek, pengamatan, wawancara'
         ➢ *Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok*
         ➢ *Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok*
      2) Portofolio / unjuk kerja
      3) Produk,
2. **Instrumen Penilaian**
   a. Pertemuan Pertama (Terlampir)
   b. Pertemuan Kedua (Terlampir)
   c. Pertemuan Ketiga (Terlampir)
3. **Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**
   a. Remedial
      1) Remidial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampui KKM. Remidial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Kompetensi Dasar
      2) Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriterian Ketuntasan Minimal), misalnya sebagai berikut.
         ➢ *Menyimpulkan ciri surat pribadi*

   b. Pengayaan
      1) Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.
      2) Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
      3) Direncanakan berdasarkan IPK atau materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas misalnya
         ➢ *unsur pada surat dinas*

Bogor, Januari 2019

Mengetahui,
Kepala SMPIT Zaid Bin Tsabit,

Guru Mata Pelajaran,

Dewi Sugiharti, S.Pd.I.

Dya Ajeng Laksmita, S.Pd.

8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Surat Pribadi dan Surat Dinas kelas VII SMP Al Azhar Plus Kota Bogor.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	**: SMP Al Azhar Plus Bogor**
Mata Pelajaran	**: Bahasa Indonesia**
Kelas/ Semester	**: VII / Genap**
Materi Pokok	**: Surat Dinas**
Alokasi Waktu	**: 2 x 40 Menit**
Jumlah Pertemuan	**: 1 x Pertemuan**

A. **Kompetensi Inti**

KI 1: Menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya terkait penomena dan kejadian yang tampak mata.

KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji, dalam ranah konkret(menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. **Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	**Indikator**
3.13 Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	3.13.1 Mampu menyebutkan bagian-bagian surat dinas 3.13.2 Mampu mengidentifikasi ciri surat dinas. 3.13.3 Mampu menentukan struktur surat dinas. 3.13.4 Mampu membedakan surat pribadi dengan surat dinas
4.13 Menyimpulkan isi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	4.13.1 Mampu mendata isi surat dinas dan surat pribadi 4.13.2 Mampu menyimpulkan isi surat dinas.dan surat pribadi

C. **Tujuan Pembelajaran**

Setelah pembelajaran berakhir peserta didik diharapkan mampu:

1. Menyebutkan bagian-bagian surat dinas
2. Mengidentifikasi ciri surat dinas.
3. Menentukan struktur surat dinas.
4. Membedakan surat pribadi dengan surat dinas
5. Mendata isi surat dinas dan surat pribadi
6. Menyimpulkan isi surat dinas.dan surat pribadi

D. **Materi Pembelajaran**

Reguler Pengetahuan
• Pengertian surat dinas • Ciri-ciri surat dinas • Struktur surat dinas
Reguler Keterampilan
• Simpulan tentang isi surat dinas
Sikap yang ditumbuhkan
• Jujur berkarya • Tanggung jawab
Remedial Pengtahuan
• Pengertian surat dinas • Ciri-ciri surat dinas

• Struktur surat dinas
Remedial Keterampilan
• Simpulan tentang isi cerita fable • Penceritaan kembali isi cerita fable
Pengayaan
• Mencari surat dinas yang lain kemudian ditelaah strukturnya. • Simpulan tentang surat dinas

E. **Metode, Pendekatan dan Model pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : *Discovery Learning, Numbered Head Together (NHT)*
3. Metode : Diskusi, Latihan, Tanya jawab, Ceramah

F. **Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media/Alat : 1) Papan tulis (*whiteboard*)

2) Spidol

3) LCD

4) Laptop

2. Bahan : 1) Powerpoint

2) Karton

3) Modul

4) Buku Siswa

5) Buku Guru

3. Sumber Belajar:

Kemendikbud. 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbud. (halaman 117-124)

Kemendikbud. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbud. (halaman 243-253)

Mulyadi, Yudi, dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk Siswa SMP-MTs Kelas VII*. Bandung: Yrama Widya. (halaman 159-166)

G. **Kegiatan pembelajaram**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memasuki ruangan kelas dan guru dengan peserta didik saling mengucapkan salam dengan **santun**. 2. Peserta didik dengan dipimpin temannya bersama guru melakukan **doa bersama** sebelum pembelajaran dimulai. 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4. Sebelum guru membuka pelajaran hari ini, peserta didik terlebih dahulu diajak permainan yang dapat **memotivasi** dan melatih konsentrasi. Langkah-langkah permainanya yaitu: - Peserta didik diminta untuk berdiri. - Lalu peserta didik diberikan beberapa pertanyaan yang sangat mudah dan harus dijawab dengan cepat dan serempak. - Pertanyaannya adalah Permainan warna Uban warnanya … Awan warnanya … Tisu warnanya … Sapi minumnya …	10 menit

	Kalau peserta didik menjawab susu berarti siswa tersebut kurang konsentrasi. Sapi minumnya air. - Peserta didik yang menjawab salah maka akan diberi sanksi. Peserta didik tersebut diminta untuk maju ke depan dan melakukan apersepsi. 5. Kemudian guru menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran.	
Inti	1. Peserta didik membentuk kelompok yang beranggotakan empat orang dan masing-masing anggota diberi topi bernomor. 2. Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya diberi ***stimulasi* (pemberian rangsangan)** oleh guru. Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi tentang surat dinas. Peserta didik dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari. 3. Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk membuat ***problem statement* (pertanyaan/identifikasi masalah)** dengan cara diberi satu lembar surat dinas kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis.	**6**0 menit

	4. Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah ***data collecting*** (**pengumpulan data)** dengan cara mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan dengan ciri surat dinas, jenis surat dinas, dan struktur surat dinas. 5. Peserta didik bersama kelompoknya mencoba ***data processing*** **(mengolah data)** mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menentukan ciri-ciri surat dinas, struktur surat dinas, dari surat dinas tersebut, dan kemudian menyimpulkannya. 6. Lalu, masing-masing kelompok melakukan ***verification*** **(memferifikasi)** dengan cara mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun. Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan isi dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut.	

	7. Tahap terakhir yaitu ***generalization*** **(generalisasi/menarik kesimpulan)**. Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi.	
Penutup	1. Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas. 2. Guru melaksanakan penilain. 3. Guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. 4. Peserta didik diberi tahu mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan guru memberikan tugas mandiri kepada peserta didik. 5. Guru menutup pembelajaran dan peserta didik diminta untuk memimpin doa. 6. Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas.	10 menit

H. **Penilaian**

1. Teknik Penilaian

a. Penilaian sikap sosial dilakukan dengan teknik observasi/jurnal

b. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan teknik tes tulis

c. Penilaian keterampilan dilakukan dengan teknik kinerja

2. Instrumen Penilaian

a. Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah : SMP Al Azhar Plus Bogor

Kelas/Semester : VII/Dua

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.
1.					
2.					
3.					
...					

b. Penilaian Pengetahuan

1. Disajikan contoh surat dinas dan surat pribadi

   a. Sebutkan bagian-bagian surat dinas
   b. Identifikasi ciri surat dinas.
   c. Tentukan struktur surat dinas.
   d. Jelaskan perbedaan surat pribadi dengan surat dinas

3.Instrumen Penilaian Keterampilan

a. Perhatikan dan bacalah contoh surat pribadi dan surat dinas berikut,

kemudian datalah isi surat tersebut hal-hal pokok apa saja yang ada dalam

surat tersebut dan lengkapi kekurangan dari surat tersebut !

b Simpulkan apa perbedaan isi surat dinas.dan surat pribadi!

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	a. Ketepatan dalam menyebutkan bagian-bagian surat dinas	0-10
2.	b. Identifikasi ciri surat dinas.	0-10
3.	c. Tentukan struktur surat dinas.	0-10
4.	d. Jelaskan perbedaan surat pribadi dengan surat dinas	0-10

Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1	Kelengkapan data sesuai isi surat	2 -10
2	Ketepatan dalam menyimpulkan perbedaan isi surat pribadi dan surat dinas	2-10

Nilai = Skor yang didapat X 100%

Skor maksimal

Mengetahui

Kepala SMP Al Azhar Plus Bogor,

Ahmad Masduki, S.Pd.

NIP. -

Bogor, Juli 2017

Guru Mapel Bahasa Indonesia

Agustin Kartika, S.Pd.

NIP. -

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Al Azhar Plus Bogor

Kelas/Semester : VII/ 2 (Genap)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Materi Pokok : Surat Dinas

Alokasi Waktu : 4 x 40 Menit

Jumlah Pertemuan : 2 x Pertemuan

I. **Kompetensi Inti**

KI 1: Menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli(toleransi,gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan,teknologi, seni budaya terkait penomena dan kejadian yang tampak mata.

KI 4: Mencoba ,mengolah, dan menyaji, dalam ranah konkret(menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

J. **Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	**Indikator**
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Menunjukkan bagian-bagian isi surat : pendahuluan, isi,dan penutup surat. 3.14 .2 Merevisi bahasa surat yang penulisannya tidak sesuai dengan ejaan
4.14 Menulis surat pribadi dan surat dinas untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.	4.14.1 Siswa mampu menentukan langkah -langkah membuat surat dinas 4.14.2 Siswa mampu menulis surat dinas

K. **Tujuan Pembelajaran**

Setelah pembelajaran berakhir peserta didik diharapkan dapat :

1. Menunjukkan bagian-bagian isi surat : pendahuluan, isi,dan penutup surat.
2. Merevisi bahasa surat yang penulisannya tidak sesuai dengan ejaan
3. Siswa mampu menentukan langkah -langkah membuat surat dinas
4. Siswa mampu menulis surat dinas dan surat pribadi .

L. **Materi Pembelajaran**

Reguler Pengetahuan
• Bagian-bagian isi surat • Kebahasaan dalam surat • Menentukan langkah-langkah surat dinas
Reguler Keterampilan
• Menulis surat dinas
Sikap yang ditumbuhkan
• Jujur berkarya • Tanggung jawab
Remedial Pengtahuan
• Bagian-bagian isi surat • Kebahasaan dalam surat • Menentukan langkah-langkah surat dinas
Remedial Keterampilan
• Menulis surat dinas
Pengayaan
• Mencari surat dinas yang lain kemudian ditelaah bagian surat dan kebahasannya. • Menulis tentang surat dinas

M. **Metode, Pendekatan dan Model pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : *Discovery Learning, Numbered Head Together (NHT)*
3. Metode :Diskusi, Latihan, Tanya jawab, Ceramah

N. **Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

4. Media/Alat : 1) Papan tulis (*whiteboard*)

2) Spidol

3) LCD

4) Laptop

5. Bahan : 1) Powerpoint

2) Karton

3) Modul

4) Buku Siswa

5) Buku Guru

6. Sumber Belajar:

Kemendikbud. 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbud. (halaman 117-124)

Kemendikbud. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbud. (halaman 243-253)

Mulyadi, Yudi, dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk Siswa SMP-MTs Kelas VII*. Bandung: Yrama Widya. (halaman 159-166)

O. **Kegiatan pembelajaram**

Pertemuan pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	6. Guru memasuki ruangan kelas dan guru dengan peserta didik saling mengucapkan salam dengan **santun**. 7. Peserta didik dengan dipimpin temannya bersama guru melakukan **doa bersama** sebelum pembelajaran dimulai. 8. Guru mengecek kehadiran peserta didik. 9. Sebelum guru membuka pelajaran hari ini, peserta didik terlebih dahulu diajak permainan yang dapat **memotivasi** dan melatih konsentrasi. Langkah-langkah permainanya yaitu: - Peserta didik diminta untuk berdiri. - Lalu peserta didik diminta untuk berhitung dari no 1 dan seterusnya sampai selesai (habis) - Setiap peserta diminta untuk mengingat nomor urutnya masing-masing dengan baik. Lalu, peserta yang disebutkan nomornya untuk menyahut 'ya' - Setelah peserta memahami guru akan menyampaikan suatu berita atau cerita di mana dalam sepangjang cerita itu akan disebut sejumlah angka-angka. - Peserta yang disebut angka atau nomor urutnya diminta segera berdiri dan langsung berteriak 'ya' - Peserta didik yang menjawab telat 3 detik akan diberi sanksi. Peserta didik tersebut diminta untuk maju ke depan dan melakukan apersepsi. 10. Kemudian guru menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran.	10 menit
	8. Peserta didik membentuk kelompok yang beranggotakan empat orang dan masing-masing anggota diberi topi bernomor. 9. Peserta didik yang telah duduk sesuai dengan kelompoknya diberi ***stimulasi* (pemberian rangsangan)** oleh guru. Pada tahap ini guru menampilkan sebuah tampilan yang berisi bagian-bagian dari surat dinas dan kebahasaan tentang surat dinas.	

Inti	Peserta didik dipersilakan untuk menanyakan hal-hal seputar surat dinas yang dikaitkan dengan aplikasi dalam kehidupan sehari-hari. 10. Kemudian peserta didik berserta kelompoknya diarahkan untuk membuat ***problem statement* (pertanyaan/identifikasi masalah)** dengan cara diberi satu lembar contoh surat dinas kemudian peserta didik mengidentifikasi topik yang berkenaan dengan materi surat dinas tersebut serta menyimpulkannya untuk kemudian membuat rumusan hipotesis. 11. Setelah mengidentifikasi masalah, langkah berikutnya adalah ***data collecting*** (**pengumpulan data)** dengan cara mencari informasi dari berbagai sumber untuk memperjelas yang berkaitan bagian-bagian surat dinas, kebahasaan dan langkah-langkah membuat surat dinas. 12. Peserta didik bersama kelompoknya mencoba ***data processing* (mengolah data)** mengenai informasi yang telah diperolehnya dengan mengaitkan materi pembelajaran yang berupa surat dinas yang telah dilihat dan didengar pada tahap sebelumnya. Mereka menntukan bagian-bagian dalam surat dinas, kebahasaan dalam surat dinas dan langkah-langkah membuat surat dinas, lalu kemudian menyimpulkannya. 13. Lalu, masing-masing kelompok melakukan pembuktian dengan cara mendiskusikan seluruh bahan sesuai dengan topik bersama kelompoknya. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil diskusinya dan kelompok lain merespon/menanggapi dengan santun. Bersamaan dengan itu, guru telah menyiapkan sebuah karton dan potongan-potongan bagian-bagian, kebahasaan dari surat dinas. Kemudian meminta peserta didik itu untuk menempelkan potongan-potongan surat dinas tersebut. 14. Tahap terakhir yaitu ***generalization* (generalisasi/menarik kesimpulan)**. Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil diskusi setelah itu peserta didik diminta untuk menlis surat dinas.	60 menit

Akhir	7. Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas. 8. Guru melaksanakan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran yang dilaksanakan. 9. Guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. 10. Peserta didik diberi tahu mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan guru memberikan tugas mandiri kepada peserta didik. 11. Guru menutup pembelajaran dan peserta didik diminta untuk memimpin doa. 12. Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas.	10 menit

Pertemuan kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memasuki ruangan kelas dan guru dengan peserta didik saling mengucapkan salam dengan **santun**. 2. Peserta didik dengan dipimpin temannya bersama guru melakukan **doa bersama** sebelum pembelajaran dimulai. 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik 4. Guru mengaitkan materi yang lalu dengan yang akan dipelajari 5. Kemudian guru menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran.	10 menit
Inti	1. Peserta didik mengamati contoh surat dinas dan surat pribadi yang bersipat resmi. 2. Peserta didik membentuk kelompok kerja dan mendiskusikan sebanyak-banyaknya data yang ditemukan ketika mengamati contoh surat dinas. 3. Setiap kelompok mencari informasi dari berbagai sumber yang ada. 4. Peserta didik mengerjakan Lembar kerja kelompok untuk membuat surat pribadi dan surat dinas.	60 menit

	5. Perwakilan peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja untuk dievaluasi kelompok lain.	
Akhir	1. Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan pembelajaran tentang surat dinas. 2. Guru melaksanakan penilain. 3. Guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. 4. Peserta didik diberi tahu mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan guru memberikan tugas mandiri kepada peserta didik. 5. Guru menutup pembelajaran dan peserta didik diminta untuk memimpin doa. 6. Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas.	10 menit

P. **Penilaian**

1. Teknik Penilaian

d. Penilaian sikap sosial dilakukan dengan teknik observasi/jurnal

e. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan teknik tes tulis

f. Penilaian keterampilan dilakukan dengan teknik kinerja

2. Instrumen Penilaian

c. Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah : SMP Al Azhar Plus

Kelas/Semester : VII/Dua

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.
4.					
5.					
6.					
...					

d. Penilaian Pengetahuan

2. Disajikan tiga butir soal latihan mengenai materi surat dinas.

e. Penilaian Keterampilan

1. Siswa diminta untuk menulis surat mengenai surat dinas

Mengetahui	**Bogor, Juli 2017**
Kepala SMP Al Azhar Plus Bogor	**Guru Mapel Bahasa Indonesia**
Ahmad Masduki, S.Pd.I.	**Agustin Kartika, S.Pd.**
NIP. -	**NIP. -**

Lampiran Materi Pembelajaran

1. Pengertian Surat Dinas

   Surat dinas adalah surat yang berisi tentang keperluan kedinasan yang bersifat resmi atau formal.Surat dinas hanya boleh ditulis oleh sebuah instansi kepada instansi lain atau individu. Seseorang atas nama individu tidak diperbolehkan menulis surat dinas.

2. Ciri-ciri Surat Dinas.

   a. Ciri surat dinas dari segi bentuk

      Surat dinas ditulis dalam bentuk formal, digunakan untuk kepentingan formal, suratnya resmi, bahasanya baku, isinya singkat, jelas, sopan dan berpola tetap. Selain itu, surat dinas juga ditulis dari sebuah instansi ke instansi yang lain.

   b. Ciri surat dinas dari segi isi

      Isi dari surat dinas berkaitan dengan topik kedinasan seperti surat undangan, surat tugas, surat pemberitahuan, permohonan maaf suatu instansi kepada orang/ instansi/ perusahaan, dll.

3. Struktur Surat Dinas

   Pada dasarnya struktur surat dinas tidak jauh berbeda dengan surat pribadi.

   Struktur Surat Dinas

   - Kop surat
   - Tanggal surat
   - Nomor surat
   - Lampiran
   - Perihal
   - Alamat surat
   - Salam pembuka
   - Isi surat
   - Salam penutup
   - Nama dan tanda tangan pihak yang memperkuat surat

- Nama dan tanda tangan penulis surat
- Tembusan.

Surat Dinas untuk Contoh

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PAMETA HATI

Jalan Martadinata 18, Bandung, Telepon (022) 544821

Nomor : 180/OSIS-SMPPH/PISB/X/2015 10 Oktober 2015

Perihal : Permohonan Izin Studi Banding

Yth. Kepala SMP Negeri 50

di Bandung

Dengan hormat,

Dengan ini, kami memberitahukan bahwa pengurus OSIS SMP Pameta Hati bermaksud mengadakan studi banding ke SMP Negeri 50 Bandung. Kegiatan ini akan kami laksanakan pada

hari : Senin

tanggal : 26 Oktober 2015

waktu : pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB

jumlah peserta :15 orang siswa dan 2 guru pembimbing

Sehubungan denga kegiatan tersebut, kami berharap Bapak/Ibu Kepala Sekolah berkenan menerima kedatangan kami. Agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang kami rencanakan, kami tunggu surat balasan Bapak/Ibu.

Ketua OSIS SMP Pameta Hati,

Ttd

Nicholas Aditya

Surat Dinas untuk Bahan Diskusi

PANITIA KEGIATAN PERKEMAHAMAN SABTU DAN MINGGU (Persami)

PRAMUKA SMP MUTIARA HARAPAN 1 TUBAN

23 November 2015

No : 08/K/UKS
Lamp : 1 berkas
Hal : Permohonan izin

Yth. Wali Murid Sofia Nazila

di Tuban

Dengan hormat,

Dalam rangka upaya untuk lebih mengenal lingkungan pantai dan membantu pelestarian lingkungan, Pramuka SMP Mutiara Harapan 1 akan mengadakan perkemahaman. Kegiatan tersbut akan dilaksanakan pada

hari : Sabtu dan Minggu

tanggal : 5 s.d. 6 Desember 2015

tempat : Kawasan pantai Kelapa, Tuban.

oleh sebab itu, kami memohon kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan putra putrinya mengikuti kegiatan Persami tersebut. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan jadwal kegiatan.

Terima kasih atas perhatian dan izin Bapak dan Ibu.

Mengetahui,	Hormat kami,
Kepala Sekolah	Ketua Panitia
Ttd	Ttd
Imam Mustaqim, M.Pd	Rozik Ahmad Zaini

Surat Dinas untuk Evaluasi

KOMUNITAS TEATER MERAH DELIMA

Jalan Raya Cipadung No. 89, Cibiru, Bandung 40614

Telp/Fax. (022) 750333

Nomor : 005/KTMD/SUP/IX/2016 25 September 2016

Lampiran : 1 lembar

Perihal : Undangan Pertunjukan

Yth. Ketua Komunitas Teater Ijuk

di Bandung

Dengan hormat,

Dengan rangka memperingati Hari Kesaktian Pancasila yang jatuh pada tanggal 1 Oktober, Komunitas Teater Merah Delima berencana untuk mengadakan pertunjukan teater mandiri dengan mengusung tema nasionalisme. Melalui surat ini, kami bermaksud mengundang komunitas Saudara untuk menyaksikan pertunjukan yang akan kami langsungkan pada

hari/tanggal : Sabtu, 3 Oktober 2016

waktu : pukul 16.00 s.d. selesai

tempat : Pusat Studi Bahasa Jepang, Jatinangor

acara : Pertunjukan Teater “Ling?”

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Ketua Umum

Komunitas Teater Merah Delima,

Ttd

Triangulum Haryanto

LEMBAR KERJA SISWA

Nama:

Kelas:

Kerjakan soal di bawah ini!

1. Jelaskan pengertian surat dinas!
2. Bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk?
3. Bagaimana ciri surat dinas dari segi isi?
4. Apa saja struktur yang terdapat dari surat dinas?
5. Cermatilah surat di bawah ini dan jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!
    a. Perihal apa yang disampaikan dalam surat tersebut?
    b. Siapa yang mengirim surat tersebut?
    c. Kepada siapa surat tersebut ditujukan?
    d. Simpulkanlah isi dari surat dinas di atas!

Pedoman Penskoran Pengetahuan

No	Uraian Soal	Kunci Jawaban	Skor
1	Jelaskan pengertian surat dinas!	Surat dinas adalah surat yang berisi tentang keperluan kedinasan yang bersifat resmi atau formal.	**10**
2	Bagaimana ciri surat dinas dari segi bentuk?	Ditulis dalam bentuk formal, digunakan untuk kepentingan formal, suratnya resmi, bahasanya baku, isinya singkat, jelas, sopan dan berpola tetap. Ditulis dari sebuah instansi ke instansi yang lain.	**10**
3	Bagaimana ciri surat dinas dari segi isi?	Isi surat dinas berkaitan dengan topik kedinasan seperti surat undangan, surat tugas, surat pemberitahuan, permohonan maaf suatu instansi kepada orang/instansi/perusahaan, dll.	**10**
4	Apa saja struktur yang terdapat dalam surat dinas?	Kop surat, tanggal surat, nomor surat, lampiran, perihal, alamat surat, salam pembuka, isi surat, salam penutup, nama dan tanda tangan pihak yang memperkuat	**20**

		surat, nama dan tanda tangan penulis surat, tembusan.	
5	Cermatilah surat di bawah ini dan jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut! 1. Perihal apa yang disampaikan dalam surat tersebut? 2. Siapa yang mengirim surat tersebut? 3. Kepada siapa surat tersebut ditujukan? 4. Simpulkanlah isi dari surat dinas di atas!	1. Undangan Pertunjukan 2. Komunitas Teater Merah Delima 3. Ketua Komite Teater Ijuk 4. Surat dinas tersebut berisi tentang pemberitahuan yang dikeluarkan oleh Komunitas Teater Merah Delima mengenai pertunjukan teater dalam rangka memperingati Hari Kesaktian Pancasila dan bertujuan untuk mengundang Komunitas Teater Ijuk untuk hadir menyaksikan pertunjukan tersebut. Pertunjukan teater tersebut akan dilangsungkan di Pusat Studi Bahasa Jepang, Jatinangor pada hari Sabtu, 3 Oktober 2015 pukul 16.00.	**50**
Jumlah			**100**

Nilai Pengetahuan = (Jml Skor yang Diperoleh) x 100

Skor ideal

Pedoman Penskoran Keterampilan

Menyimpulkan Isi Surat Dinas

Aspek Penilaian		**Skor Total**
Isi	50	100
Kosa Kata	20	
Kalimat	20	
Mekanik	10	

$$\textbf{Nilai Keterampilan} = \left(\frac{\textbf{Jml Skor yang Diperoleh}}{\textbf{Skor ideal}} \right) \times 100$$