

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Lokasi/Unit Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang dilaksanakan pada instansi pemerintahan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bogor yang berlokasi di Jl. Kapten Muslihat No. 21 RT 001/RW 001, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16122. Kantor kegiatan magang dapat dilihat pada Gambar 3.1



Sumber: Foto Penulis

Gambar 3. 1 Kantor Kegiatan Magang

4.2 Metode Pelaksanaan Tugas Kegiatan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan pada instansi pemerintahan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bogor, dimulai persiapan awal yang meliputi pengajuan surat rekomendasi dari sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) ditunjukkan kepada pimpinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) serta dokumen pendukung lainnya seperti *Curriculum Vitae* (CV) dan transkrip nilai. Setelah lamaran diterima oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bogor, langkah selanjutnya adalah meminta surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) sebagai syarat untuk melanjutkan proses magang. Setelah dokumen disetujui, peserta magang mengikuti sesi orientasi untuk mengenal DPMPTSP dan struktur organisasi, serta penempatan divisi sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh, penulis ditempatkan pada divisi keuangan. Selama magang penulis diberikan tugas dalam penyusunan laporan keuangan bulanan dengan adanya

pembimbingan dari analis keuangan muda daerah untuk mendapatkan arahan dan feedback.

Dalam penyusunan laporan magang menggunakan metode pendekatan kualitatif karena bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis. Metode pendekatan kualitatif ini digunakan dalam laporan magang karena secara umum kualitatif memperoleh data utama dari wawancara, observasi atau terlibat langsung dalam kegiatan operasional instansi (Ramadhan, 2021). Penulis terlibat langsung dalam menyusun laporan keuangan bulanan dari tahapan awal sampai dengan akhir pembuatan.

4.3 Jadwal Dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang

MBKM Mandiri adalah sebuah bentuk dorongan kebijakan Kampus Merdeka yang mendorong perguruan tinggi untuk menjalankan program MBKM secara mandiri. Dalam implementasi MBKM Mandiri, perguruan tinggi menyelenggarakan, mendanai, dan mengeksekusi program MBKM tanpa pendampingan dari Kemendikbudristek. Tujuannya untuk membantu sebanyak-banyaknya mahasiswa dalam mendapatkan pengalaman di luar kampus demi persiapan karier di masa depan.

Magang mandiri dilaksanakan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bogor dimulai pada tanggal 16 September 2024 s/d 16 Januari 2024 dengan jadwal setiap hari senin s/d jum'at mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Aktivitas Kegiatan Magang (*logbook*) dapat dilihat pada table 3.1

Tabel 3.1 Aktivitas Kegiatan Magang (*logbook*)

NO	Tanggal	Aktivitas Kegiatan Magang
1	12/09/2024	Pengenalan lingkungan kantor
2	13/09/2024	Membantu melakukan rekap gaji Januari-Agustus
3	16/09/2024	LIBUR MAULID NABI
4	17/09/2024	Mobling Penerbitan NIB
5	18/09/2024	Mobling Penerbitan NIB
6	19/09/2024	Mobling Penerbitan NIB
7	20/09/2024	Mengikuti rapat pembahasan mobling penerbitan NIB
8	23/09/2024	Melakukan rekap Buku Kas Umum (BKU) September dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
9	24/09/2024	Melakukan rekap Nota Pencairan Dana (NPD) September dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
10	25/09/2024	Melakukan rekap LRA, RAK, Deviasi September dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
11	26/09/2024	Mobling Penerbitan NIB

NO	Tanggal	Aktivitas Kegiatan Magang
12	27/09/2024	Melakukan rekap BKU Simpanan Bank September dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
15	30/09/2024	Mobling Penerbitan NIB
16	01/10/2024	Melakukan aktivitas pengecekan kembali anggaran belanja pada <i>website</i> perizinan
17	02/10/2024	Melakukan rekap Buku Kas Umum (BKU) Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
18	03/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
19	04/10/2024	Melakukan rekap Nota Pencairan Dana (NPD) Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
20	07/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
21	08/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
22	09/10/2024	Melakukan rekap Realisasi Anggaran (RA) Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
23	10/10/2024	Melakukan rekap LRA, RAK, Deviasi Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
24	11/10/2024	Melakukan rekap Pajak (FPK) Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
25	14/10/2024	Melakukan rekap BKU Simpanan Bank Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
26	15/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
27	16/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
28	17/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
29	18/10/2024	Melakukan rekap LRA Pengeluaran dan Pendapatan Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
30	21/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
31	22/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
32	23/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
33	24/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
34	25/10/2023	Melakukan rekap Neraca SKPD Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
35	28/10/2024	Mobling Penerbitan NIB
36	29/10/2024	Melakukan rekap Laporan Operasional (LO) Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
37	30/10/2024	Melakukan rekap Laporan Perubahan Ekuitas Oktober dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan Keuangan
38	01/11/2024	Merekap data piutang arsip dari tahun 2009 sd 2023
40	04/11/2024	Merekap data piutang arsip dari tahun 2009 sd 2023
41	05/11/2024	Merekap nominal data piutang arsip dari tahun 2009 sd 2010
42	06/11/2024	Membuat surat tagihan retribusi IMB tahun 2011-2013 pada sistem TND

43	07/11/2024	Mobling Penerbitan NIB
44	08/11/2024	Membuat surat tagihan retribusi IMB tahun 2014-2017 di pada sistem TND
45	11/11/2024	Membuat surat tagihan retribusi IMB tahun 2018-2023 di pada sistem TND
46	12/11/2024	Melakukan rekapitulasi BKU Belanja T.A 2024
47	13/11/2024	Melakukan rekapitulasi NPD Belanja T.A 2024
48	14/11/2024	Melakukan realisasi pendapatan piutang T.A 2024
49	15/11/2024	Melakukan realisasi pendapatan T.A 2024
50	18/11/2024	Melakukan posting akun belanja dan pendapatan pada sistem SIPD
51	19/11/2024	Melakukan rekapitulasi pajak Belanja T.A 2024
52	20/11/2024	Melakukan rekap Buku Kas Umum (BKU) November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
53	21/11/2024	Melakukan rekap Nota Pencairan Dana (NPD) November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
54	22/11/2024	Melakukan rekap Realisasi Anggaran (RA) November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
55	25/11/2024	Melakukan rekap LRA, Rak, Deviasi November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
56	26/11/2024	Melakukan rekap Pajak (PFK) November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
57	27/11/2024	LIBUR PILKADA
58	28/11/2024	Melakukan rekap LRA Pengeluaran dan Pendapatan, Neraca November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
59	29/11/2024	Melakukan rekap Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas November dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
60	02/12/2024	Rekap menara piutang telekomunikasi sesuai golongan Aktif, Tdk Aktif, T.A 2020
61	03/12/2024	Rekap menara piutang telekomunikasi sesuai golongan Aktif, Tdk Aktif, T.A 2021
62	04/12/2024	Menjadi panitia Bimtek LKP dan OSS
63	05/12/2024	Rekap menara piutang telekomunikasi sesuai golongan Aktif, Tdk Aktif, T.A 2022
64	06/12/2024	Rekap menara piutang telekomunikasi sesuai golongan Aktif, Tdk Aktif, T.A 2023
65	09/12/2024	Melakukan pengecekan kembali laporan keuangan November sebelum dicetak
66	10/12/2024	Membuat Kertas Kerja Tahunan
67	11/12/2024	Rekon di BKAD
68	12/12/2024	Membuat surat penghapusan piutang yang sudah lama
69	13/12/2024	Menjadi Panitia Gebyar NIB

No	Tanggal	Aktivitas Kegiatan Magang
70	16/12/2024	Melakukan rekap Buku Kas Umum (BKU) Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
71	17/12/2024	Melakukan rekap Nota Pencairan Dana (NPD) Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
72	18/12/2024	Melakukan rekap Realisasi Anggaran (BKU) Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
73	19/12/2024	Melakukan rekap LRA, RAK, Deviasi Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
74	20/12/2024	Melakukan rekap Pajak (PFK) Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
75	23/12/2024	Melakukan rekap LRA Pengeluaran dan Pendapatan Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
76	24/12/2024	Melakukan rekap Neraca SKPD Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
77	25/12/2024	LIBUR NATAL
78	26/12/2024	LIBUR NATAL
79	27/12/2024	Rekon di BKAD
80	30/12/2024	Melakukan rekap Laporan Operasional (LO) Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
81	31/12/2024	Melakukan rekap Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Desember dari data dari SIMRAL untuk penyusunan laporan keuangan
82	01/01/2024	LIBUR TAHUN BARU
83	02/01/2024	Jurnal Balik di BKAD
84	03/01/2024	Jurnal Penyesuaian di BKAD
85	06/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
86	07/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
87	08/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
89	09/01/2024	Melakukan pengecekan kembali laporan keuangan Desember sebelum dicetak
90	10/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
91	13/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
92	14/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
93	15/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
94	16/01/2024	Mobling Penerbitan NIB
95	17/01/2024	Mobling Penerbitan NIB