

## ABSTRAK

BELINDA ARINTYA DEWI. 021122325. Penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) Administrasi Bea Cukai pada PT Indesso Aroma. Laporan Magang/Praktik Kerja Prodi Manajemen Konsentrasi Sumber Daya Manusia Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan. Di bawah bimbingan: TUTUS RULLY dan DEWI TAURUSYANTI. 2026.

Administrasi bea cukai merupakan salah satu aspek penting dalam perusahaan yang melakukan kegiatan ekspor dan impor, karena berperan dalam mengatur, mengawasi, serta memastikan kelancaran lalu lintas barang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) menjadi pedoman utama dalam mendukung efektivitas dan efisiensi proses administrasi bea cukai di PT Indesso Aroma. Tujuan kegiatan magang ini adalah untuk mengetahui penerapan SOP administrasi bea cukai pada perusahaan serta menambah pengalaman dan wawasan penulis mengenai dunia kerja. Laporan ini bersifat deskriptif dan disusun berdasarkan hasil observasi, praktik langsung, wawancara, dan studi literatur.

Hasil dari kegiatan magang menunjukkan bahwa penerapan SOP administrasi bea cukai di PT Indesso Aroma telah berjalan dengan cukup baik dan mampu mendukung kelancaran proses ekspor dan impor. Namun, penulis masih menemukan beberapa permasalahan, seperti keterlambatan penerbitan dokumen, ketergantungan antar dokumen, alur proses yang panjang, serta ketidaksesuaian waktu pencatatan transaksi. Selain itu, koordinasi antar divisi juga menjadi salah satu tantangan dalam pelaksanaan administrasi. Solusi yang dapat dilakukan antara lain dengan melakukan penyederhanaan alur proses, meningkatkan koordinasi antar divisi, mengoptimalkan penggunaan sistem digital seperti CEISA, serta melakukan evaluasi dan pelatihan secara berkala terhadap karyawan.

**Kata kunci:** SOP, Administrasi Bea Cukai, Ekspor Impor, CEISA