

ABSTRAK

DIKI RIZKIONO. 021121468. Implementasi Fungsi Administrasi Sumber Daya Manusia Dalam Pengelolaan Klaim Karyawan Pada PT.Artha Prima Finance . Laporan Magang/Praktik Kerja Prodi Manajemen Konsentrasi Sumber Daya Manusia Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan. Di bawah bimbingan: TUTUS RULLY dan YETTY HUSNUL HAYATI. 2026.

Implementasi fungsi administrasi sumber daya manusia dalam pengelolaan klaim karyawan merupakan bagian penting dalam mendukung efektivitas administrasi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan hak-hak karyawan di perusahaan. Kegiatan magang ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan fungsi administrasi SDM dalam proses pengelolaan klaim karyawan di PT Artha Prima Finance serta mengidentifikasi berbagai kendala yang muncul dalam pelaksanaannya. Laporan ini disusun secara deskriptif berdasarkan metode praktik kerja, observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan selama kegiatan magang pada Divisi Human Resource dan Finance PT Artha Prima Finance.

Hasil kegiatan magang menunjukkan bahwa fungsi administrasi SDM telah diterapkan melalui proses penginputan data klaim, verifikasi dokumen pendukung, pengarsipan data, penyusunan laporan administrasi, serta koordinasi antara Divisi SDM dan Divisi Keuangan dalam proses pencairan klaim karyawan. Selain itu, perusahaan telah memanfaatkan sistem digital untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi pengelolaan klaim. Namun demikian, masih ditemukan beberapa kendala, seperti ketidaklengkapan dokumen pengajuan, ketidaksesuaian nominal klaim dengan bukti pendukung, keterlambatan penginputan data, serta perbedaan format administrasi antar divisi yang dapat menghambat kelancaran proses klaim

Kata kunci: Administrasi Sumber Daya Manusia, Pengelolaan Klaim Karyawan,